



melakukan kegiatan bisnis kita sehari-hari.
Penting – Kerjasama Tim, Kepercayaan dan
Kekuatan penggerak karyawan Alstom
kita.

Tim

adalah penyediaan proyek yang membutuhkan nilai-nilai
untuk mencapai keberhasilan proyek.

Untuk meraih baik tujuan secara kolektif maupun individual.
Korosi dalam seluruh tingkat dalam suatu organisasi dan
dengan mitra kerja eksternal. Kerjasama Tim juga melibatkan
menggerakkan seluruh kelebihan kita dalam kompetensi
dan semangat Kerjasama Tim menjadi hal yang mendasari
peran dalam kesuksesan Perusahaan kita, dengan tujuan
proyek para pelanggan.

n

berbagai struktur manajemen, unit, lokasi produksi dan
Perusahaan yang kompleks. Kepercayaan menjadi hal yang
sangat penting dalam praktik bisnis yang layak serta manajemen yang
dapat ditangani.

Kepercayaan profesionalisme, integritas, kepatuhan dan tanggung
jawab di antara para rekan kerja, manajemen dan mitra kerja
adalah sumberdaya dan delegasi kewenangan. Sehingga pada
akhirnya menjadi bertanggungjawab atas keputusan dan tindakan
yang kita lakukan bekerja dengan pola pikir yang berdasarkan kepercayaan,
yang profesional dan beretika serta transparan dalam

menyediakan produk dan jasa yang memenuhi ekspektasi dalam hal
kepercayaan kepada pelanggan. Untuk memenuhi komitmen kita kepada
pelanggan dengan integritas.

Kepercayaan terhadap kegiatan usaha kita dengan persepsi "kesempurnaan"
harus mengharuskan kita untuk menentukan prioritas sehingga
sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan dan
kemampuan kita menghasilkan nilai tambah untuk kegiatan bisnis
dengan pemahaman penyediaan jasa untuk para pemangku
kepercayaan dan pemenuhan atas komitmen-komitmen kita.

Pesan Dari Ketua & CEO "Kita berbagi budaya y etika dan nilai-nilai um Kita adalah Alstom."

Alstom berusaha untuk
dunia. Komitmen dasar
dari strategi ini. Kita
pemegang saham, dan
standar tertinggi dari pe
prosedur yang berlaku.
untuk dilakukan, tetap
diwujudkan melalui nilai
memandu semua usaha

Kode Etik ini harus ber
Alstom. Sebagai karyaw
menerapkan prinsip-pr
petunjuk untuk setiap pe
kita di Perusahaan, man
peluang untuk berpartis
menjadi, misalnya, ang

Kode Etik kita tidak dap
korektif yang terus-m
proses kepatuhan kita.
perilaku yang tidak dap
sistem pelaporan intern
masalah terkait kepad
akan mengakibatkan tin
bagi orang yang menga
bentuk apapun.

Nilai-nilai dan Kode E
Alstom. Mereka adalah
terus bergantung kepa
Hal ini penting untuk
kita menjunjung ting
mempromosikannya ba



Henri Poupart-Lafarge
Ketua & CEO

Daftar isi

Nilai-nilai kita	2
Pesan Dari Ketua & CEO	3
Kata Pengantar	6
Siapa Yang Harus Menerapkan Kode Etik	6
Tanggung Jawab Anda Sebagai Karyawan Alstom	7
Tanggung Jawab Anda Sebagai Manajer Alstom	7
Mempertimbangkan Etika Dalam Pengambilan Keputusan	8
Program integritas Alstom	9
Cara Mendapatkan Informasi dan Mendapatkan Jawaban atas Pertanyaan Anda	9
Cara Melaporkan Masalah	10



Alstom di dalam lingkup tim Anda sesuai dengan hukum yang berlaku di negara Anda;
tanpa penundaan atas masalah-masalah yang dilaporkan kevan, yaitu bagian Manajemen, Hukum, Pengendalian Mutu, Duta Etika & Kepatuhan atau perwakilan SDM; dan korektif untuk memperbaiki masalah apapun, dengan cara yang kompeten.

ini tidak hanya akan mengekspos Alstom pada sanksi

Etika dalam pengambilan

aturan Alstom dan Instruksi Alstom;

posisi yang melanggar hukum atau dapat dipertanyakan

tidak patut;

yang dapat menyebabkan konflik atau benturan kepentingan, pribadi dan tugas profesional Anda;

akan rasa tidak nyaman untuk dijelaskan kepada rekan

bisa merusak reputasi Alstom.



Program integritas Alstom

Program Integritas Alstom dilaksanakan di bawah tanggung jawab SVP Etis & Kepatuhan berdasarkan praktik terbaik industri di seluruh dunia untuk membantu Anda sebagai karyawan.

Instruksi Etika & Kepatuhan Alstom tersedia di Departemen Etika & Kepatuhan, tersedia seluas-luasnya di dalam perusahaan Alstom secara lisan atau melalui *e-learning*.

Cara mendapatkan informasi dan mendapatkan jawaban dari anda

Alstom mempromosikan komunikasi yang mendukung satu sama lain dan karyawan, jika Anda ingin mendiskusikan masalah dengan membahas masalah Alstom.

- Manajemen Anda;
- Bagian Sumber Daya Manusia atau HR;
- Anggota Departemen Etika & Kepatuhan;
- Duta Etika & Kepatuhan;
- Anggota Departemen Pengendalian Mutu.

Para karyawan dapat meneruskan daya elektronik berikut:

- Bagian Etika & Kepatuhan di Alstom;
- e-Book Group Instructions di Alstom;
- Situs Web internet Alstom: www.alstom.com.

e-Book Instruksi Alstom harus dipatuhi dengan perkembangan terbaru di lingkungan Etika & Kepatuhan, Keuangan, Hukum, Operasi, Lingkungan, Kesehatan & Teknologi. Berdasarkan proses bisnis di Alstom di AMS.

alah

ng atau pihak ketiga dapat menggunakan
, sesuai dengan hukum dan peraturan
berlaku di negara tempat mereka tinggal
memiliki alasan untuk mencurigai adanya
peraturan dan kebijakan Alstom.

menyediakan metode alternatif bagi para
n potensi pelanggaran jika memberitahu
an, atau jika diyakini bahwa penyimpangan
n ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.
memiliki pilihan pelaporan dengan metode

erikut:

uhan;

nt-Ouen, Perancis
7 06 87 42

nt-Ouen, Perancis
57 06 67 63

yang tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari

ethicspoint.com

sa dihubungi tersedia di situs Web terproteksi).

menghormati kerahasiaan karyawan. Alstom berkomit-
g akan dikenakan segala bentuk balas dendam, seperti
tuk diskriminasi lainnya sebagai akibat dari menggunakan
kan informasi dengan itikad yang baik.

Prinsip dasar kita

Patuhi hukum dan peraturan

Reputasi Alstom dalam hal integritas, peraturan perundang-undangan dan Alstom melakukan kegiatan usaha. Kita mengetahui hukum, peraturan perundang-undangan dan peraturan perundang-undangan dapat mengakibatkan pelanggaran dapat melibatkan Alstom dalam praktik

Alstom adalah perusahaan multinasional yang mencapai nilai etis yang tinggi, kita lebih tinggi dari yang dipersyaratkan oleh hukum yang berlaku. Antara lain, Alstom terikat pada hak-hak asasi manusia dan tenaga kerja, lingkungan, pencegahan praktik korupsi, yang akurat tentang informasi keuangan. Universal PBB tentang Hak Asasi Manusia dan International Chamber of Commerce (ICC)

Patuhi seluruh peraturan

Sebagai pelengkap dari hukum dan peraturan dalam kegiatan usaha kita, Alstom juga memiliki internal Alstom ("Peraturan Alstom") yang berlaku untuk seluruh karyawan Alstom. Seluruh karyawan Alstom harus patuh terhadap Peraturan Alstom. Segala bentuk pelanggaran dapat dikenakan sanksi.



g segala bentuk pembayaran dan praktik yang melanggar hukum korupsi dan penyuapan dalam semua transaksi bisnis mematuhi persyaratan Konvensi Anti-Suap OECD, hukum praktik Korupsi Asing AS (FCPA), Undang-Undang Suap hukum dan peraturan yang berlaku di negara-negara mematuhi standar sukarela International Chamber of Commerce *Guide to US Foreign Corrupt Practices Act*". Undang-Undang negara dan pada umumnya dirancang untuk melarang korupsi lainnya. Pelanggaran terhadap hukum anti-korupsi mengakibatkan denda berat bagi perusahaan dan pidana pelanggaran undang-undang ini pun bisa merusak reputasi perusahaan.

di bawah naungan Alstom, karyawan, staf dan direktur menjanjikan atau memberikan manfaat berupa uang atau dengan maksud untuk secara tidak benar memperoleh atau keputusan atau mendapatkan fasilitas atau bantuan yang pelanggaran. Mereka juga tidak boleh menanggapi permohonan untuk bagi keuntungan yang tidak wajar yang dilakukan baik termasuk juga meminta bantuan dari pihak ketiga, seperti perusahaan patungan atau mitra konsorsium.

di bawah naungan Alstom, karyawan, staf dan direktur, yang merupakan manfaat berupa uang, atau manfaat lain yang menguntungkan pihak ketiga.

"orang" berarti setiap pejabat publik, partai politik, karyawan atau swasta atau karyawan atau agen badan pemberi termasuk namun tidak terbatas pada, pejabat publik atau perwakilan, partai politik atau anggota partai politik, agen, pejabat publik atau anggota partai politik, anggota majelis umum, penasihat, penasihat, hakim atau pejabat pengadilan internasional, dan yang dikendalikan oleh pemerintah dan Badan Usaha Milik

untuk mempermudah prosedur administrasi wajib dan resmi yang semestinya sesuai dengan hukum. Pemberian uang, gratifikasi, dan meski dapat ditoleransi di beberapa negara, melanggar hukum di banyak negara. Untuk menghindari praktik tersebut.

kepada karyawan yang mematuhi aturan Alstom dengan suap, meski keputusan tersebut menyebabkan kehilangan peluang lainnya yang merugikan perusahaan.

- LGL-WMS-016 – Mencegah korupsi dengan Pemasok dan Kontraktor
- LGL-WMS-017 – Mencegah korupsi pada Usaha Patungan dan Konsorsium
- LGL-WMS-018 – Uang Pelicin
- LGL-WMS-020 – Mitra Penjualan

Patuhi Undang-Undang Persaingan Usaha

Persaingan usaha merupakan salah satu prinsip dasar persaingan usaha, juga disebut Undang-Undang Persaingan Usaha. Undang-Undang Persaingan Usaha para perusahaan bersaing secara sehat dan adil. Undang-Undang Persaingan Usaha berkepentingan untuk beroperasi pada pasar yang adil. Undang-Undang Persaingan Usaha peraturan perundang-undangan persaingan usaha yang berlaku di Indonesia. Undang-Undang Persaingan Usaha pada perusahaan-perusahaan yang berkepentingan untuk beroperasi pada pasar yang adil. Undang-Undang Persaingan Usaha peraturan perundang-undangan persaingan usaha, dan individu atau entitas yang terlibat dalam persaingan usaha, termasuk perdata, perburuhan atau pidana, termasuk sanksi administratif yang dilakukan. Selain itu, pihak ketiga dapat mengajukan tuntutan dengan dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan persaingan usaha. Undang-Undang Persaingan Usaha menumbuhkan dan mendorong inovasi, meningkatkan perlindungan konsumen yang baik serta

Karyawan Alstom dilarang untuk berpartisipasi dalam persaingan usaha dengan tujuan atau pengaruh untuk mengatur harga, membatasi tingkat produksi, atau membatasi pemasok. Karyawan Alstom dilarang untuk berpartisipasi dalam persaingan yang melanggar peraturan perundang-undangan persaingan usaha, khususnya saat berpartisipasi dalam proses tender yang diperhatikan saat Alstom memiliki posisi sebagai pemenang. Alstom mengenai Kepatuhan terhadap Peraturan Persaingan Usaha.

Karena aturan-aturan bersifat kompleks dan berubah-ubah, karyawan Alstom harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum sebagaimana diperlukan.

LGL-WMS-007- Kepatuhan pada Aturan Persaingan Usaha



Am Pengendalian Internal Dan

n penting dalam kerangka Pengendalian Internal.

cang untuk memberikan kepastian yang wajar terhadap Dewan Direksi, manajemen, personil lain dan kepada setiap memastikan bahwa proses-proses tersebut menghasilkan ng didukung dengan keandalan pelaporan keuangan, dan hukum serta peraturan perundang-undangan dan

untuk memastikan Pengendalian Internal sesuai dengan dap pelaporan keuangan dipastikan melalui beberapa an prinsip, kebijakan, aturan dan prosedur akuntansi Alstom, Manual Pelaporan dan Akuntansi, Manual oner pengendalian internal tahunan dan checklist Dewan an dan kegiatan usaha kita penting jika kita ingin ur dan efisien, sesuai dengan standar keuangan yang Akuntansi.

enyimpan, mengarsipkan dan menghancurkan dokumen, apun, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Alstom serta aturan privasi data Alstom. Manajer harus m dalam sistem pelaporan sepenuhnya kesesuaian atas n hasil dari periode tersebut dan dengan posisi keuangan

harus memastikan bahwa setiap rekaman, laporan atau atau dikomunikasikan dengan pihak manajemen kan pengungkapan informasi yang lengkap, adil, akurat men dan komunikasi publik lainnya.

entuk apapun, meliputi, namun tidak terbatas pada, an penelitian, informasi pemasaran, laporan penjualan, t, informasi lingkungan dan sosial serta dokumen lainnya, kepada pihak pemerintah atau regulator.

ha tidak boleh berisikan bentuk penipuan dalam keadaan atau niat untuk menipu, mencuri, mencurangi atau (ketidakjujuran) dan dalam hampir semua kasus, adalah penipuan dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada: alsu, memalsukan atau mengubah cek, menggelapkan an, penanganan transaksi secara tidak sah, pembayaran ananganan keuangan atau memasukkan rekaman atau engan standar akuntansi yang semestinya.

h LGL-WMS-005 – Penyimpanan Dokumen Asli
ngeluaran Panduan Pelaporan dan Akuntansi
uan Panduan Pengendalian internal

Aturan dasar kita



Ciptakan kepe dengan mitra l

Pelanggan

Alstom harus memperlakukan semua a bisnis mereka. Kita berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

Alstom menyediakan informasi rinci te publik dan kegiatan penawaran kep menegosiasikan kontrak, Anda harus presentasi yang dibuat untuk pelangg

Sebagai karyawan Alstom, Anda ha bersifat sensitif dan pribadi. Anda han berkaitan dengan proyek atau kontrak memiliki informasi tersebut.

Pemasok dan kontraktor

Keputusan pembelian didasarkan pad pemasok atau kontraktor dan nilai p pertimbangan dan tujuan jangka pend

Demi kepentingan terbaik Alstom, pen harga, mutu, kinerja, penyediaan, pen

Sebagai pembeli, Alstom memastikan dengan pemasok dan kontraktor, sehir Alstom untuk mengeksplorasi alterna dengan pemasok dan kontraktor diatur Daya dan Rantai Pasokan dan diran kontraktor diperlakukan sama.

Semua tindakan harus diambil unt keberpihakan. Sebagai karyawan Alst bentuk uang atau bentuk lainnya, menguntungkan pemasok dan kon kontraktor untuk sepenuhnya mematu dengan kegiatan serta lingkungan bisn

kontraktor untuk menandatangani Piagam Pengembangan penghormatan terhadap hak asasi manusia, larangan paman dan keselamatan karyawan serta aturan etika, kepatuhan terhadap undang-undang anti-korupsi dan adaptasi lingkungan hidup dan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.

Untuk memastikan bahwa komitmen ini dipenuhi, baik sebelum dan selama pelaksanaan kontrak.

Perjanjian Pemasok dan Kontraktor
Dari Permohonan Pembelian hingga Pemesanan Pembelian
lanjutan
Keberlanjutan
Keberlanjutan untuk pemasok dan kontraktor Alstom

Anda tidak boleh melakukan penjualan dan memasarkan layanan di pasar yang kegiatan perusahaan yang ditentukan, yang dapat merugikan Alstom, dan yang dapat melakukan hubungan dengan calon pembeli yang sudah ada dari Alstom atau dengan otoritas publik atau lembaga pemerintah.

Anda tidak boleh melakukan kegiatan yang bersifat publik dan swasta, dan setiap praktik yang dapat merugikan Alstom dalam semua aspek hubungan dengan Mitra penjualan. Pelanggaran hukum atau tidak etis bisa mengekspos Alstom pada risiko reputasi.

Anda tidak boleh melakukan kegiatan publik dan swasta, penggunaan Mitra penjualan harus dikelola dengan cermat oleh Departemen Etika & Kepatuhan, dan diatur lebih lanjut yang diuraikan dalam Instruksi Alstom untuk kegiatan publik dan swasta.

Integritas

Anda tidak boleh melakukan kegiatan publik sering mensyaratkan standar kepatuhan yang lebih tinggi daripada mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Jasa oleh pemerintah di seluruh kegiatan operasinya, dan Anda tidak boleh melakukan upaya untuk mempengaruhi pemerintah.

Anda tidak boleh melakukan kegiatan secara adil, berkomitmen untuk jujur dan akurat dan, saat diperlukan, berkomitmen untuk melaksanakannya sesuai dengan peraturan yang timbul. Apabila kontrak pemerintah melibatkan akses ke informasi rahasia atau terbatas, karyawan Alstom tidak boleh mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak lain yang melanggar hukum yang berlaku terhadap informasi tersebut.

Pengendalian ekspor dan impor

Hukum dan peraturan perundang-undangan yang menetapkan persyaratan serupa yang menetapkan persyaratan ekspor barang, layanan, perangkat lunak atau teknologi.

Semua perusahaan Alstom harus memastikan kepatuhan terhadap undang-undang pengendalian ekspor yang berlaku (termasuk peraturan perundang-undangan yang khusus perlu diberikan pada teknologi dan perangkat lunak dan data teknis, yang termasuk dalam kategori ekspor).

Dikarenakan karyawan Alstom terlibat dalam kegiatan memastikan bahwa kegiatan Anda sesuai dengan hukum yang berlaku dan mendapatkan persetujuan dari Departemen Pengendalian Tender & Proyek. Kelalaian dalam mematuhi peraturan ini bisa mengakibatkan Alstom menghadapi risiko termasuk larangan untuk melakukan kegiatan ekspor.

Anti-Pencucian uang

Pencucian uang adalah pengolahan keuangan yang bertujuan untuk menyamarkan asal-muasal uang yang diperoleh dari kegiatan yang melanggar undang-undang anti-pencucian uang yang berlaku. Anda tidak boleh melakukan hubungan dengan mitra yang mempunyai reputasi buruk sebagai sumber dana.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus melaporkan kepada Departemen untuk mendeteksi terjadinya penyimpangan yang mencurigakan dalam operasi yang dilakukan. Jika diusulkan dirasa tidak sesuai atau mungkin melanggar hukum yang berlaku atau kebijakan dan prosedur yang berlaku, Departemen Hukum, Departemen Etika & Kepatuhan.

Konflik kepentingan

Baik dalam hal kegiatan bisnis atau kegiatan pribadi yang bertentangan dengan tanggung jawab Anda sebagai karyawan Alstom, kepentingan pribadi Anda (atau kepentingan anggota keluarga Anda) tidak boleh mengancam atau mengganggu kepentingan pribadi Anda (atau kepentingan anggota keluarga Anda). Jika Anda menghadapi situasi konflik kepentingan, Anda harus mengungkapkan hal tersebut kepada Departemen Hukum dan Etika & Kepatuhan.

Untuk melindungi diri Anda sendiri dan Alstom, Anda tidak boleh berinvestasi atau memiliki kepentingan sebagai direktur pada perusahaan perantara yang bermitra bisnis jika sifat investasi tersebut bertentangan dengan nama Alstom atau mengakibatkan risiko reputasi.

g dengan mitra bisnis yang terdapat kemungkinan menjadi atau pihak ketiga lainnya, jika Anda atau anggota keluarga n pada pihak ketiga tersebut.

Alstom yang berkaitan dengan penerimaan hadiah dan agar tidak ditempatkan pada posisi yang berpotensi tingan.

krutmen mantan pegawai pemerintah atau anggota keluarga ekutmen ini harus dikaji secara cermat dan disetujui oleh ang berkonsultasi dengan Departemen Etika & Kepatuhan, a mantan pelanggan publik Alstom sebagian atau seluruhnya h harus tunduk pada aturan ketat yang sama.

an

ahan

ahwa setiap keputusan bisnis yang diambil oleh karyawan, ata-mata melalui jalur bisnis yang tepat – pada prinsipnya n mutu produk serta teknologi yang ditawarkannya – dan ng oleh segala bentuk keuntungan pribadi yang tidak wajar

han dalam bentuk apapun tidak boleh dilakukan dengan utungan apapun atau untuk mempengaruhi hasil dari suatu ewajiban penerima atau Kode Etik atau Instruksi Alstom ku saat menerima hadiah atau manfaat dari sebuah

tidak boleh menawarkan, menerima atau mengizinkan penerima hadiah, uang, pinjaman, undangan atau perlakuan dari siapa pun yang terlibat dalam kegiatan bisnis dengan an tersebut adalah untuk mempengaruhi keputusan bisnis.



Emban peran p lingkungan hid

Sebagai warga perusahaan yang ba dampak dari setiap tindakan yan terhadap lingkungan hidup, sosial, dalam operasi bisnis dan strategi int kepentingannya.

Alstom menerapkan kebijakan dan beroperasi. Sebagai karyawan Alst melalui perilaku Anda sendiri.

Perlindungan lingkungan

Alstom bertekad dan memberikan se perlindungan lingkungan hidup mel disediakan. Kegiatan inti perusahaan mengurangi emisi dan gas rumah kaca langka. Alstom berkomunikasi deng tentang informasi yang relevan meng produk yang ditawarkan oleh Alstom.

Selain itu, Alstom merancang proses energi secara minimum, mengurang penggunaan bahan yang dapat didau lingkungan pelanggan kita, dampak keputusan utama dan dikelola sesu Lingkungan, Kesehatan dan Keselama

Sebagai karyawan Alstom, Anda ber sehari-hari Anda.

MNS-POL-003 - Kebijakan Lingkungan Hidup
EHS-PRO-008 - Penilaian Lingkungan Hidup
Kebijakan CSR - Desember 2013

Hubungan masyarakat

Sebagai karyawan Alstom, Anda dia kehidupan masyarakat setempat. Keg Anda sendiri dilakukan atas nama Anda harus dihindari dengan hati-hati.

Kebijakan Investasi Masyarakat

s politik

duk pada hukum nasional yang bervariasi dari satu negara ke negara lain. Sumbangan tersebut dapat dianggap sebagai praktik yang dapat dipertanyakan. Alstom berkeinginan untuk berinteraksi dengan baik dalam bentuk uang maupun barang, kepada partai politik dan pejabat publik yang berbeda-beda masing-masing politisi atas nama Alstom.

Alstom menghormati hak-hak Anda untuk berpartisipasi sebagai pemilih dan sipil Anda. Hal tersebut harus dilakukan pada tingkat yang wajar. Alstom tidak akan menggunakan waktu Anda sendiri dan dengan biaya yang Anda tanggung untuk kegiatan politik yang dilakukan secara pribadi. Alstom akan memisahkan atas kegiatan politik Anda sendiri dengan kegiatan Alstom. Alstom akan menghindari konflik kepentingan dari konflik kepentingan atau persepsi konflik kepentingan.

Alstom tidak akan menggunakan nama atau menggunakan sumber daya keuangan Alstom untuk mempromosikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, disahkan sebelum disahkan dan direkam secara baik. Departemen Etika & Kepatuhan akan memastikan Alstom mempromosikan Alstom sebagaimana dibutuhkan. Sumbangan amal yang dilakukan Alstom untuk masyarakat tempat Alstom beroperasi. Anda harus menyetujui atas setiap keputusan atau tindakan yang diambil.

Alstom akan mempromosikan kegiatan pemasaran dan komunikasi. Sponsorship disahkan sebelum disahkan dan hanya dilakukan dalam rangka instruksi Alstom.

Alstom akan menyerahkan setiap keputusan untuk melibatkan Departemen Etika & Kepatuhan untuk disetujui terlebih dahulu oleh Departemen Etika & Kepatuhan. Keputusan tersebut dapat dimintai konsultasi sebagaimana diperlukan. Alstom akan memastikan Alstom menulis yang sesuai dari setiap keputusan atau tindakan yang



Tumbuhkan se

Alstom memiliki kebijakan untuk mempromosikan hak-hak manusia yang diakui secara internasional dan PBB tentang Hak Asasi Manusia dan Sejalan dengan prinsip-prinsip tersebut, Alstom mempromosikan perlakuan manusia berdasarkan perlakuan yang bermartabat, hak-hak dan kebebasan dalam lingkungan perusahaan. Diskriminasi yang mempromosikan segala bentuk pelanggaran hak-hak perwakil mereka.

Hormati Hak Asasi Manu

Alstom sangat menghormati hukum dan peraturan perburuahan. Selain prinsip-prinsip tersebut, Alstom mempromosikan prinsip-prinsip yang terdapat dalam Bisnis dan Hak Asasi Manusia; dan menghormati hak-hak manusia dimana pun Alstom beroperasi. Alstom mendukung hak-hak manusia yang wajib, khususnya pekerja anak di bawah umur dan kontraktor Alstom adalah dilarang.

Hubungan dengan karya

Alstom menghormati hak karyawan dan organisasi pekerja dan organisasi pekerja pilihan kolektif. Kebijakan hubungan sosial mempromosikan Alstom. Alstom menghormati peran dan hak-hak karyawan berkomunikasi dan bernegosiasi secara kolektif untuk kepentingan bersama, menyediakan informasi yang menghalangi mereka dalam menjalankan

Manajemen karir bagi ka

Sebagai bagian dari strategi manajemen personalia Alstom, Alstom mempromosikan karyawan.

Siklus Manajemen Personalia meliputi proses yang tidak hanya untuk menentukan dan mengelola karir karyawan yang menanggap aspirasi karir karyawan Alstom. *Practice* dari Alstom. Alstom berkomitmen untuk mempromosikan tingkatan perusahaan.

HRM-PRO-006 – Proses mobilitas internal
HRM-PRO-007 – Tinjauan kinerja manajemen

dan keragaman

duk pelecehan, pemaksaan atau intimidasi baik bersifat
innya.

angan pribadi karyawan dari berbagai latar belakang
Alstom mengakui dan menghargai perbedaan-perbedaan
cerminkan kondisi pasar dan masyarakat tempat Alstom
duk menawarkan kesempatan kerja yang sama kepada
memenuhi syarat.

us mematuhi semua hukum dan peraturan perundang-
kriminasi apapun yang terkait dengan usia, ras, jenis
sehatan, keterbatasan fisik, status perkawinan, preferensi
keanggotaan dalam serikat buruh atau karakteristik lain
aturan perundang-undangan yang berlaku.

egala bentuk pelecehan, Anda dapat melaporkannya ke
indakan yang merugikan yang dapat dibebankan terhadap
tersebut dengan itikad baik. Proses rekrutmen hanya
ahlian pelamar. Remunerasi ditentukan berdasarkan

dan keragaman

tan

kan lingkungan kerja yang aman dan sehat pada seluruh
dar tinggi yang sama di mana pun Alstom beroperasi.
n Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan (EHS) dan
aktor yang bekerja di lokasi Alstom, atau di bawah
ggan. Upaya khusus dilakukan untuk mengurangi angka
benar memperhatikan kegiatan yang berisiko tinggi. Hal
sifat untuk manajer dan karyawan dan tidak mentolerir
but.

tan risiko yang terkait dengan masalah kesehatan dan
lokasi dan selama pelaksanaan setiap proyek. Langkah-
raan dengan badan dan komite Alstom yang relevan.

atan dan Keselamatan
n dan toleransi nol terhadap penyimpangan kebijakan
Tanggung Jawab
Proses Pelaporan Survei Asbes
ndalian & Minimisasi Paparan

Keamanan karyawan

Alstom berusaha sebaik mungkin untuk
Alstom mengeluarkan instruksi rutin un
orang dan menetapkan prosedur yang
stabil atau tindakan kriminal.

Sebagai karyawan Alstom, Anda har
berkala ini, terutama yang berkaitan d

SEC-PRO-001 - Organisasi keamanan
SEC-WMS-003 - Perjalanan ke atau tinggal di

Privasi data

Alstom dan setiap karyawannya harus
mengenai privasi dan perlindungan ter
ketiga, dan mematuhi hukum dan per

Alstom tidak mengkomunikasikan info
diperlukan dan diizinkan oleh hukum a

Sebagai karyawan Alstom, Anda mung
jika fungsi dan tanggung jawab khusus
dibatasi menurut sifat dan lingkup dan



Alstom

atau berwujud (seperti dana, persediaan, penemuan intelektual atau jaringan komputer dan telepon); Aset Alstom berwujud (seperti ide, konsep atau kecakapan teknis) dalam perjalanan karir mereka untuk Alstom. Selain pelanggan dan pemasok dan data pasar lainnya, beserta aksesnya sebagai hasil dari tanggung jawab kerja

Anda harus melakukan upaya yang terbaik untuk melindungi aset Alstom tidak boleh digunakan untuk tujuan yang tidak berkaitan dengan kegiatan Alstom.

Aset Alstom untuk Anda penggunaan sendiri atau aset yang digunakan selain untuk kepentingan Alstom. Aset Alstom untuk kegiatan usaha pribadi atau aset orang lain yang tidak bekerja atau disahkan oleh aset tersebut. Penggelapan atau pencurian aset intelektual dan mungkin merupakan pelanggaran hukum, pelanggaran data atau tuntutan pidana.

Alstom menggunakan email, voicemail, internet, telepon (termasuk ponsel) dan perangkat Alstom dan dipergunakan untuk tujuan profesional. Berinteraksi dengan Sistem Informasi Alstom, Alstom tetap bertanggung jawab atas data profesional yang terletak pada perangkat pribadi Anda. Jika Alstom, data profesional akan dihapus dari perangkat

Alstom didasarkan pada pengakuan bahwa kehidupan profesional dan bahwa keseimbangan yang tepat antara keduanya diperlukan. Namun, penggunaan tersebut harus dibatasi dalam situasinya.



Hormati informasi rahasia

Selama pelaksanaan tugas Anda sebagai karyawan Alstom, Anda harus berhati-hati terhadap data rahasia dan eksklusif yang Anda peroleh atau informasi mengenai pelanggan dan pemasok. Informasi ini dapat berasal dari orang-orang yang fungsi dan tanggung jawabnya berkaitan dengan penanganan, penggunaan dan pengembangan produk dengan sifat dan lingkup masing-masing. Informasi ini harus diterima, diterima, menerima informasi rahasia atau eksklusif, dan menggunakannya hanya untuk tujuan yang sah. Informasi tersebut berlanjut setelah masa berakhirnya hubungan Anda dengan Alstom.

Contoh informasi rahasia termasuk informasi keuangan, informasi keuangan lainnya, data sumber daya manusia, informasi dengan akuisisi dan divestasi, produk dan layanan.

Contoh informasi eksklusif meliputi nama merek, informasi produk, informasi teknis, sistem, prosedur, proses, metode, dikembangkan atau diperoleh oleh Alstom.

Definisi informasi rahasia juga meliputi informasi yang bersifat non-pengungkapan.

Selama melaksanakan tugas, Anda harus berhati-hati dalam pemerasaan (uang, informasi rahasia, informasi lainnya), sebagaimana mestinya mengungkapkan informasi yang Anda miliki, periksa prosedur dalam dokumen, mintalah petunjuk dari manajer Anda.

Aturan Emas Perlindungan Data
Perlindungan data selama perjalanan
Pemerasaan uang dan/atau informasi

Kekayaan intelektual

Hak kekayaan intelektual Alstom yang Anda peroleh sebagai karyawan Alstom, penemuan, hak desain industri, merek dagang, hak paten, hak cipta yang berhubungan dengan Alstom, hak merek, hak persaingan tidak sehat, hak cipta, hak domain, hak informasi (termasuk kekayaan intelektual), hak paten, hak cipta, dipersamakan atau setara lainnya, yang Anda peroleh di wilayah di dunia, dalam setiap kasus berdasarkan permohonan hak baik pembaruan atau hak merek, merupakan salah satu aset yang dilindungi oleh hukum.

Sebagai karyawan Alstom, Anda bertanggung jawab memastikan bahwa kekayaan intelektual Alstom dilindungi oleh para karyawan Alstom.

IPD-WMS-006 - Perlindungan dan manajemen



sebagai karyawan Alstom, Anda mungkin memiliki akses yang dapat mempengaruhi nilai saham, opsi atau surat berharga lainnya apabila Alstom merupakan perusahaan terbuka yang tercatat di bursa saham. Hal ini tunduk pada peraturan perundang-undangan sekuritas pada beberapa hal, termasuk penggunaan dan pengungkapan informasi kepada publik.

Informasi mengenai saham, opsi atau surat berharga lainnya dari Alstom merupakan informasi yang penting dan harus dijaga kerahasiaannya sampai diungkapkan secara resmi. Menjual atau atas informasi tersebut demi keuntungan pribadi atau sebelum informasi ini secara resmi dipublikasikan sangat melanggar peraturan perundang-undangan mengenai sekuritas dan melanggar ketentuan yang tercantum dalam anggaran tersebut adalah berat dan dapat mencakup denda.

Informasi yang bersifat rahasia mengenai perusahaan lain, termasuk pelanggan, pemasok, atau informasi yang terdapat di bursa saham, jika Anda memiliki informasi non-publik

Hubungan dengan investor dan/atau investor

Anda bertanggung jawab atas seluruh komunikasi keuangan dengan investor, termasuk dari seorang analis atau investor yang meminta informasi yang dapat mempengaruhi harga saham ke Departemen Hubungan Investor, yang kemudian akan

Anda harus mengajukan permohonan untuk berpartisipasi dalam acara atau pertemuan yang dapat mempengaruhi harga saham atau menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Departemen Hubungan Investor dan/atau Departemen Sekuritas tertulis sebelum menerima undangan tersebut.

Komunikasi dengan media

Alstom mengembangkan komunikasi dengan media, termasuk dengan analis, pengamat, analis, investor, masyarakat umum, dan media massa. Informasi yang terbuka yang tercatat di bursa saham atau informasi yang tidak tercatat di bursa atau analis dapat mempengaruhi citra Alstom. Informasi ini harus dikaji dan dikendalikan dengan cermat.

Hubungan dengan media adalah tanggung jawab Departemen Hubungan Investor kepada media atau tanggapan terhadap pertanyaan media harus dikoordinasikan kepada Departemen Hubungan Investor.

Penggunaan jejaring sosial

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus berhati-hati dalam menggunakan jejaring sosial secara hati-hati, meskipun hal tersebut dapat membantu Anda untuk menghindari penyebaran pesan yang tidak pantas atau yang bisa dipandang menghina, menyinggung, atau melanggar peraturan. Anda harus selalu menghormati peraturan yang berlaku dan berkomunikasi dengan individu atau suatu kelompok.

COM-WMS-013 - Menggunakan saluran media sosial



ALSTOM – KODE ETIK 2016 © ALSTOM SA, 2016. Hak Cipta Dilindungi Undang-undang. ALSTOM, logo ALSTOM dan versi alternatif daripadanya adalah merek dagang dan merek layanan dari ALSTOM SA atau Alstom Transport Technologies. Nama-nama lain yang disebutkan, terdaftar atau tidak, adalah milik masing-masing perusahaan. Data teknis dan lainnya yang terdapat dalam dokumen ini disediakan hanya untuk penyampaian informasi. ALSTOM berhak untuk merevisi atau mengubah data ini setiap saat tanpa pemberitahuan lebih lanjut. Registrasi hak cipta: Kuartal ke-1 2016. Materi dan ilustrasi yang dipublikasikan dalam dokumen ini dilarang untuk diperbanyak tanpa persetujuan yang sah. Desain-Produksi: [tpmworldwide](http://www.tpmworldwide.com). Kredit foto: Fotografi © Alstom/E. Lamperti, TOMA/C. Sasso/P. de Salabert – TOMA/C.Sasso – Arnaud Férier – UK Power Communications – TOMA/C. Sasso – S. Dhote – Bernd Rosenthal – P. de Salabert, TOMA/C. Sasso, TOMA/F. Christophorides.

Alstom

48, rue Albert-Dhalenne

93482 Saint-Ouen Cedex - França

Phone: + 33 1 57 06 90 00

Fax: + 33 1 57 06 96 66

www.alstom.com

The ALSTOM logo consists of the word "ALSTOM" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "O" is stylized as a red circle with a white center, resembling a wheel or a gear.