

எங்கள்

நெறிமுறைகளின் குறியீடு



## நமது மதிப்புகள்

நமது அன்றாட வணிகத்துக்கான ஒரு கட்டமைப்பு

நாம் மூன்று இன்றியமையாத மதிப்புகளைப் பகிர்கிறோம் - குழு, நம்பிக்கை மற்றும் செயல்பாடு. இந்த மதிப்புகளே Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களின் பணி வாழ்க்கையில் அவர்களைத் தூண்டும் சக்தி ஆகும்.

## குழு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் வணிகம் திட்டங்களை வழங்குவதை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அவற்றை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துவதற்கு ஒழுங்குமுறை மற்றும் முயற்சி தேவை.

குழுச் செயல்பாடே நமது ஒட்டுமொத்த மற்றும் தனிப்பட்ட குறிக்கோள்களை எட்டுவதற்கான வழியாகும். குழுச் செயல்பாடென்பது நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டத்திலும் கூட்டுறவாகும், இது நமது வெளிப்புறக் கூட்டாளிகளிடமும் நீடிக்கிறது. கிடைக்கக்கூடிய திறன்கள் அனைத்தையும் நாம் முழுமையாகச் சாதகமாக்கிக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்த வலைப்பின்னல் தொடர்பை உண்டாக்குவதையும் இது உள்ளடக்குகிறது. நமது வாடிக்கையாளர்களின் திட்டங்களை வழங்குவதற்கான ஒட்டுமொத்தமான உந்துதலுடன், நிறுவனத்தின் வெற்றியில் ஒவ்வொரு பணியாளரும் பங்கு கொண்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்தக் குழு மனப்பான்மையை உருவாக்குவது இன்றியமையாதது.

## நம்பிக்கை

Alstom (அல்ஸ்தாம்) தனது செயல்பாடுகள், பல்வேறு நிர்வாக அமைப்புகள், ஆலைகள், உற்பத்தித் தலங்கள் மற்றும் நாடுகள் ஆகியவற்றுடன் பல பகுதிகளைக் கொண்டதாக வரையறுக்கப்படுகிறது. நமது வணிகம் முறையாக நடப்பதற்கும், நமது திட்டங்களைத் திறன்மிக்க வகையில் மேலாண்மை செய்யவும் நம்பிக்கை இன்றியமையாதது.

நம்பிக்கை என்பது தொழில் மனப்பான்மை, நேர்மை, இணக்கம் மற்றும் பொறுப்புணர்வு ஆகியவற்றுடன் நெருங்கிய தொடர்புடையது. சக பணியாளர்கள், நிர்வாகம் மற்றும் வெளிப்புறக் கூட்டாளிகள் ஆகியோருக்கு இடையில் பரஸ்பர நம்பிக்கை இருப்பது அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அதிகாரப் பிரிப்பு ஆகியவற்றை இயலச் செய்கிறது. பதிலுக்கு இந்த அதிகாரப் பொறுப்பு அனுபவிக்கும் எவர் ஒருவரும் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், தங்களுடைய செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் விளைவுகளுக்குப் பொறுப்புடையவர் ஆவார்கள். நாம் நம்பிக்கையான மனநிலையுடன் பணியாற்றும் போது, நமது தொழில்சார் சூழ்நிலைக்கும், நமது செயல்பாடுகளில் நன்னெறியுடனும், வெளிப்படத்தன்மையுடனும் இருப்பதற்குத் தயாராக இருப்போம்.

## செயல்பாடு

விலை, தரம், மற்றும் வழங்கும் நேரங்கள் ஆகியவற்றில் வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைத் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க Alstom (அல்ஸ்தாம்) உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளது. நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கான நமது உறுதிப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்ய, நம் அனைவருக்கும் முன்னுரிமையான விஷயம் செயல்பாடாகும்.

செயல்பாடு என்றால் ஒன்றை நிறைவேற்றுவதில் உன்னத உணர்வோடு நமது வணிகத்தை அனுகுவதாகும். இதற்கு நாம் செய்யத்தேவைப்படுவது, காலக்கெடுவுக்குள் ஒன்றை நிறைவேற்றுவதற்கு நாம் முன்னுரிமைகளை அமைத்துக்கொள்வது மற்றும் நாம் செய்யும் ஒவ்வொன்றும் நமது நிறுவனத்துக்கு மதிப்பை ஏற்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவது. நமது உட்புற மற்றும் வெளிப்புறக் கூட்டாளிகளுக்கான சேவை உணர்வு மற்றும் நமது உறுதிப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவது ஆகியவற்றினால் செயல்பாடானது கோடிட்டுக்காட்டப்படுகிறது.

## தலைவர் & தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி (CEO) “நாம் நன்னெறி மற்றும் பொதுவான மதிப்புகளின் வலிமையான கலாச்சாரத்தைப் பகிர்கிறோம், நாமே யுடளவழி (அல்ஸ்தாம்)”

உலகெங்கிலும் போக்குவரத்துத் தீர்வுகளுக்காக முன்னுரிமையளிக்கப்படும் கூட்டாளியாக இருக்க Alstom (அல்ஸ்தாம்) பாடுபடுகிறது. இந்த யுக்தியின் மையமாக நன்னெறி நடத்தைக்கான நமது அடிப்படை உறுதிப்பாடு இருக்கிறது. அனைத்துப் பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் நமது உட்புறச் சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளுடனும் இணங்குவதில் மிகஉயர்ந்த தரங்களைக் கொண்டிருப்பதற்கு நமது பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற உரிமையுள்ளவர்களிடம் நமக்கு ஒரு உறுதிப்பாடு உள்ளது. இந்த அணுகுமுறையானது செய்வதற்குச் சரியான விஷயம் மட்டுமின்றி, இது ஒரு நல்ல வணிகமும் ஆகும் - மேலும் இது குழு, நம்பிக்கை மற்றும் செயல்பாடு என்னும் நமது முக்கிய மதிப்பில் உட்பொதிந்துள்ளது - இது Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக நமது முயற்சிகள் அனைத்தையும் வழிநடத்துகிறது.

இந்த நடத்தை நெறியானது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் காலம் முழுவதும் நமக்கு வழிகாட்டியாகச் செயல்பட வேண்டும். ஒரு புதிய பணியாளராக நமது நடத்தை நெறிகளின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்களைப் படிக்கவும், பின்பற்றவும் உங்களுக்கு இருக்கக்கூடிய ஏதாவது சந்தேகங்களுக்கு விளக்கம் கோரவும் உங்களை நான் அழைக்கிறேன். இந்த நிறுவனத்தில் நாம் முன்னேறும்போது, நாம் அனைவரும் நமது சக பணியாளர்களுக்கு ஒரு முன்னுதாரணமாக இருந்து, நமது நன்னெறி வணிக முயற்சிகளில் பங்கெடுப்பதற்கான வாய்ப்புகளை கோருவோம், உதாரணத்துக்கு, நமது நன்னடத்தை இணக்கத் தூதுவர் சமூகத்தின் ஒரு உறுப்பினர் ஆவது உட்பட.

குழுவாகிய நாம் இன்றி நமது நடத்தை நெறிகள் இருக்க இயலாது. தொடர்ச்சியான மேம்பாடு மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் ஆகியவை இணக்கச் செயல்முறையின் ஒருங்கிணைந்த பாகம் ஆகும். உங்களுக்கு ஏதாவது கவலைகள் இருப்பின் அல்லது ஏற்கத்தக்காத நடத்தையைக் கண்டால், பிரச்சினைகளை நன்னடத்தை இணக்கக் குழுவின் கவனத்துக்குக் கொண்டுவர, Alstom (அல்ஸ்தாம்) எச்சரிக்கை செயல்முறை என்னும் நமது உட்புற அறிவிப்பு அமைப்பைப் பயன்படுத்த நான் உங்களை வலியுறுத்துகிறேன். நமது சட்டங்களை மீறுவது பொருத்தமான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும், மேலும் கவலை தெரிவிக்கும் எவர் ஒருவரும் எவ்விதமான பழிவாங்கல் நடவடிக்கைக்கும் உள்ளாக்கப்படாமல் இருப்பதை நான் உறுதி செய்வேன்.

நிறுவனம் குறித்த பெருமிதம் மற்றும் ஒற்றுமை ஆகியவற்றுக்கான ஆதாரம் நமது மதிப்புகள் மற்றும் நமது நன்னெறிச் சட்டங்கள் ஆகும். அவை நமது மதிப்பு வாய்ந்த சொத்துக்களில் ஒன்றாகும், மேலும் அவற்றை வலிமை மற்றும் வழிகாட்டலுக்கான ஒரு ஆதாரமாக எடுத்துக்கொள்வதை தொடர்வோம். நாம் ஒவ்வொருவரும் நடத்தை நெறியைப் பயன்படுத்தும் அன்றாட உறுதிப்பாட்டைக் கடைபிடித்து, நமது குழுக்களுக்கும், வெளியுலகத்துக்கும் அதை ஊக்கப்படுத்துவது நமது வெற்றிகரமான எதிர்காலத்துக்கும் மிகமுக்கியமாகும்.



ஹென்றி போபார்ட்-லாஃபர்ஜ் (Henri Poupart-Lafarge)  
தலைவர் & தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO)



## பொருளடக்கம்

நமது மதிப்புகள்.....	2	நமது அடிப்படைக் கொள்கைகள்.....	11
தலைவர் & தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி (CEO).....	3	சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பது.....	11
அறிமுகம்.....	6	யுடனவழி (அல்ஸ்தாம்) சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் அனைத்தையும் மதிக்கவும்.....	11
நடத்தை நெறிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டியது யார்.....	6	ஊழல் மற்றும் லஞ்சத்தை தடுக்கவும்.....	12
அல்ஸ்தாம் (Alstom) பணியாளர்களாக உங்கள் பொறுப்புகள்.....	7	போட்டிச் சட்டங்களுடன் இணங்கவும்.....	13
Alstom (அல்ஸ்தாம்) மேலாளர்களாக உங்கள் பொறுப்புகள்.....	7	உட்புறக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தகவல்கள் வெளியீட்டில் உங்கள் பங்கைச் செய்தல்.....	14
முடிவெடுத்தலில் நடத்தை நெறிகளைப் பரிசீலித்தல்.....	8	நமது இன்றியமையாத விதிகள்.....	15
Alstom (அல்ஸ்தாம்) நேர்மைக்கான செயல்திட்டம்.....	8	நமது வணிகக் கூட்டாளிகளுடன் வணிக நம்பிக்கையை உருவாக்குதல்.....	15
தகவல்கள் பெறுவது மற்றும் உங்கள் கேள்விகளுக்குப் பதில்கள் பெறுவது எவ்வாறு.....	9	வாடிக்கையாளர்கள்.....	15
இடர்பாட்டைத் தெரிவிப்பது எப்படி.....	10	வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்.....	16
		விற்பனைக் கூட்டாளிகள்.....	16
		அரசாங்கக் கொள்முதல்.....	16
		ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வணிகக் கட்டுப்பாடுகள்.....	16
		பண மோசடி எதிர்ப்பு.....	17
		விருப்ப முரண்.....	17
		பரிசுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல்.....	18
		நமது சுற்றுப்புறத்தில் முக்கியப் பொறுப்பேற்கவும்.....	19
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு.....	19
		சமூகத் தொடர்புகள்.....	19
		அரசியல் பங்களிப்புகள் மற்றும் செயல்பாடு.....	20
		அறக்கொடைப் பங்களிப்புகள்.....	20
		நிதியுதவி.....	20
		குழு உணர்வை வளர்த்தல்.....	21
		மனித உரிமைகளை மதித்தல்.....	21
		பணியாளர்களுடனான உறவு.....	21
		பணியாளர்களுக்கான பணிவாழ்க்கை மேலாண்மை.....	21
		சமமான வாய்ப்பு மற்றும் பன்முகத் தன்மை.....	22
		உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு.....	22
		பணியாளர்களின் பாதுகாப்பு.....	23
		தரவுத் தனியுரிமை.....	23
		Alstom (அல்ஸ்தாம்)-ன் உடைமைகளைப் பாதுகாக்கவும்.....	24
		தகவல்தொடர்பு வளங்கள்.....	24
		இரகசியத் தகவலுக்கான மதிப்பளித்தல்.....	25
		அறிவுசார் சொத்து.....	25
		உள்விவகாரம்.....	26
		ஆய்வாளர்கள் மற்றும்/அல்லது முதலீட்டாளர்களுடனான தகவல் தொடர்பு.....	26
		ஊடகத்துடனான தகவல் தொடர்பு.....	27
		சமூக வலைத்தளங்களின் பயன்பாடு.....	27

## அறிமுகம்

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனமாக, தான் செயல்படும் நாடுகளின் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் Alstom (அல்ஸ்தாம்) இணங்குகிறது. இத்தகைய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்கத் தவறுவது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தையும், தொடர்புடைய தனி நபர்களையும் குறிப்பிடத்தக்க சிவில் மற்றும் குற்றவியல் தடைகளுக்கு உட்படுத்தும்.

மிக உயர்ந்த தரங்களை அமைக்கும் விதமாக கடுமையான விதிகளை விதிக்க Alstom (அல்ஸ்தாம்) முடிவு செய்துள்ளது. விதிகளை எவ்விதத்திலும் மீறுவதை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பொறுத்துக்கொள்ளாது. நடத்தை நெறிகள் நமது மதிப்புகளை கட்டிக்காட்டுகிறது மற்றும் சட்டபூர்வ மற்றும் நெறிசார் நடத்தைக்கான நமது உறுதிப்பாட்டை விளக்குகிறது, நாம் எங்கு தொழில்செய்தாலும். சில பிரச்சினைகள் நடத்தை நெறியில் வழிகாட்டலுடன் விளக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் நடத்தை நெறியானது ஒவ்வொரு தலைப்பையும் விளக்க முனையவில்லை: உங்களுடைய அன்றாடப் பணியில் நீங்கள் சந்திக்கக்கூடிய பிரச்சினைகள் குறித்துச் சிந்திக்க உங்களுக்கு உதவ இது உயர் நிலையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. பொருத்தமான இடத்தில் நீங்கள் மேலும் விரிவான வழிமுறைகளைப் பார்வையிட வேண்டும்.

நடத்தை நெறிகள் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும், Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தில் உள்ள மேலாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகள், Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தொடர்பான கடமைகளுக்காகப் பணியாற்றும் சமயத்தில் இயக்குனர் சபையின் உறுப்பினர்கள் ஆகியோருக்கும் பொருந்தும். இதுமுதல் “பணியாளர்கள்” எனக்குறிப்பிடப்பட்டால் அது பணியாளர்கள், மேலாளர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் இயக்குநர்கள் ஆகியோரைக் குறிப்பதாகக் கொள்ளப்படும். நடத்தை நெறிகளின் பொருளடக்கம் குறித்துப் பரிசீலனை அடைய பணியாளர்கள் அனைவரும் நேரம் ஒதுக்க வேண்டும்.

நடத்தை நெறிகளைக் கடைபிடிப்பது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தையும், உங்களையும் பாதுகாக்க உதவும். அது தனிநபர்களுக்குப் பொருந்துவதுடன், துணை நிறுவனங்கள், இணை நிறுவனங்கள், கூட்டு முயற்சிகள் மற்றும் கூட்டமைப்பு ஆகியவை உட்பட நிறுவனத்துக்கு உரிமையுள்ள அல்லது அது பங்கேற்கும் ஒவ்வொரு அமைப்புக்கும் பொருந்தும்.

நடத்தை நெறி சார்ந்த ஒரு பிரச்சினையை நீங்கள் எதிர்கொண்டால், நீங்கள் உங்களுக்கு உதவுவதற்கு நன்னடத்தை இணக்கத்துறையின் உறுப்பினர் உட்பட, சரியான நபரை எப்பொழுதும் தொடர்புகொள்ள வேண்டும், ஆனால் அவர் மட்டுமே இல்லை. சில சூழ்நிலைகள் சிக்கலானதாகவும், கடினமானதாகவும் இருக்கலாம் என்பதாலும், ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட சரியான விடையை வழங்கக்கூடும் என்பதாலும், நீங்கள் நடத்தை நெறியைப் பார்த்து அறியவேண்டும். நடத்தை நெறிகள் மற்றும் தொடர்புடைய Alstom (அல்ஸ்தாம்) நெறிமுறைகள் அடிக்கடி மேற்சேர்க்கை செய்யப்படும். ஒவ்வொரு மேற்சேர்க்கை குறித்தும் நீங்கள் அறிந்து வைத்திருக்க வேண்டும், உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகங்கள் இருப்பின் கேட்க வேண்டும் மற்றும் பொருந்தும் சமீபத்திய விதிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

## நடத்தை நெறிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டியது யார்

- Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் அனைவரும்
- ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட பங்குதாரர்களுடன் தொடங்கப்பட்டு, Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் எந்தவொரு அமைப்பும். இந்த அமைப்புக்கான பட்டியல் பின்வருவதை உள்ளடக்கும். ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல: துணை நிறுவனங்கள், கட்டுப்படுத்தப்படும் இணை நிறுவனங்கள், கட்டுப்படுத்தப்படும் கூட்டு நிறுவனங்கள்
- Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படாத வேறு எந்தவொரு அமைப்பும், இவை கட்டுப்படுத்தப்படாத கூட்டு நிறுவனங்களை உள்ளடக்கும். ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல மேலும், நடத்தை நெறிகளில் விளக்கப்பட்டுள்ள கொள்கைகளைப் பின்பற்றமாறு கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்கள் எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள். அத்தகைய அமைப்பு இந்த நடத்தை நெறிகள் மற்றும் இணக்க நடைமுறைகளைக் கடைபிடிக்கத் தவறும் போது, தங்களது நேரடி மேலாளருக்குத் தகவல் தெரிவிப்பது, சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் தடைகள் விதித்தல் போன்ற பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் கட்டாயம் மேற்கொள்ளவேண்டும்.

## அல்ஸ்டாம் (Alstom) பணியாளர்களாக உங்கள் பொறுப்புகள்

Alstom (அல்ஸ்டாம்) பணியாளர்களாக, நீங்கள் நன்னெறி மற்றும் இணக்கமான நடத்தைக்கு உதாரணமாகத் திகழவேண்டும். நீங்கள் பின்வருவதைச் செய்வது முக்கியமாகும்:

- நடத்தை நெறிகளில் விளக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் தொடர்புடைய வழிகாட்டல்கள் குறித்த ஒரு புரிதலைப் பெறுதல்
- நீங்கள் சமீபத்திய நடத்தை நெறிகளைப் பின்பற்ற எதிர்பார்க்கப்படுவதால், நடத்தை நெறியின் சமீபத்திய மேற்சேர்க்கை குறித்து அறிந்துவைத்திருக்க வேண்டும்
- உங்கள் பணி தொடர்பான Alstom (அல்ஸ்டாம்) வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த முழுமையான புரிந்துணர்வைப் பெற்று, முழுமையான மற்றும் மிகச் சமீபத்திய தகவல்களுக்காக அடிக்கடி பார்க்க வேண்டும்
- Alstom (அல்ஸ்டாம்) நேர்மைக்கான செயல்திட்டம் (நடத்தை நெறிகள் அல்லது Alstom (அல்ஸ்டாம்) வழிகாட்டல்கள் உட்பட) தொடர்பாக உங்களுக்கு ஏதாவது சந்தேகங்கள் இருந்தால் உங்கள் நிர்வாகத்தினர் அல்லது வேறு ஏதாவது நபரை அதாவது, சட்டம், உட்புறக் கட்டுப்பாடு, உட்புறத் தணிக்கை, நன்னெறி ரூ இணக்கம், நன்னெறி ரூ இணக்கத் தூதுவர்கள் அல்லது மனிதவளப் பிரதிநிதி(கள்) ஆகியோரைத் தொடர்புகொள்ளவும்
- உங்கள் நாட்டுக்குப் பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, கவலைப்படும் ஒன்று குறித்துப் புகார் தெரிவிக்க, Alstom (அல்ஸ்டாம்) எச்சரிக்கை நடைமுறை மற்றும் பிற வழிகளைப் பயன்படுத்துவது எவ்வாறு என்பதைத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

நடத்தை நெறிகளுடன் இணங்கத் தவறுவது, Alstom (அல்ஸ்டாம்) நிறுவனத்தை மட்டுமல்லாது, பணியாளர்களாக உங்களையும் தடைகளுக்கு உட்படுத்தும்.

## Alstom (அல்ஸ்டாம்) மேலாளர்களாக உங்கள் பொறுப்புகள்

நன்னெறிப் படியான மற்றும் இணக்கமான நடத்தை மேலிருந்து தொடங்குகிறது. Alstom (அல்ஸ்டாம்) மேலாளர்களாக உங்களது பொறுப்புகள் பணியாளர் ஒருவரின் பொறுப்பை விட அதிகமானது. நன்னெறிப்படி நடப்பதில் உயர்ந்த தரநிலையை வகுப்பதுடன், உங்கள் உறுதிப்பாடுகளை நிறைவேற்ற வேண்டும். கீழ்வரும் பொறுப்புகள் உங்களுக்கு உண்டு:

**பதவி உயர்வு:**

- நடத்தை நெறிகளில் விளக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் தொடர்புடைய வழிகாட்டல்கள் குறித்த முழுமையான அறிவைக் கொண்டிருத்தல்
- நடத்தை நெறிகள், தொடர்புடைய Alstom (அல்ஸ்டாம்) வழிமுறைகள் மற்றும் பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் குறித்த அறிவைப் பணியாளர்களுக்கும் மற்றும் பொருத்தமான இடங்களில் Alstom (அல்ஸ்டாம்) நிறுவனத்துடன் வணிகம் செய்யும் மற்றும் Alstom (அல்ஸ்டாம்) நிறுவனத்தின் சார்பாக உள்ள கூட்டாளிகளுக்கு வழங்குதல்
- நடத்தை நெறிகள் மற்றும் பொருத்தமான Alstom (அல்ஸ்டாம்) கொள்கைகள் குறித்து உங்கள் குழுவுக்குப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தல்
- உங்கள் வணிக இணக்கத்திற்கான இடர்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றை முன்னெச்சரிக்கையாகக் குறைத்தல்
- இடர்கள் உள்ள உங்களுடைய குறிப்பிட்ட பகுதிகளை சரிசெய்வதற்கென உருவாக்கப்பட்ட செயல்முறைகள், உங்கள் நிறுவனம் முழுமைக்கும் தெரியப்படுத்தப்பட்டு, நன்கு புரிந்துகொள்ளப்பட்டு, நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தல்

**கண்டறிதல் மற்றும் எதிர்ச்செயல்:**

- உங்கள் நாட்டுக்குப் பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உங்கள் குழுவுக்குள் Alstom (அல்ஸ்டாம்) எச்சரிக்கை நடைமுறையை ஊக்குவிக்கவும்
- உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்ட எந்தப் பிரச்சினையையும் பொருத்தமான நபருக்கு, அதாவது நிர்வாகம், சட்டம், உட்புறக்கட்டுப்பாடு, உட்புறத் தணிக்கை, நன்னெறி & இணக்கம், நன்னெறி & இணக்கத் தூதுவர்கள் அல்லது மனிதவளப் பிரதிநிதி (கள்) ஆகியோரிடம் காலதாமதம் இன்றி மேலே தெரியப்படுத்தவும்
- எந்தவொரு பிரச்சினையையும் தீர்ப்பதற்கு, தொடர்புடைய பொருத்தமான நபர்களுடன் சேர்ந்து முடிவெடுத்து, சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்.

நடத்தை நெறிகளுடன் இணங்கத் தவறுவது, Alstom (அல்ஸ்டாம்) நிறுவனத்தை மட்டுமல்லாது, மேலாளர் என்ற முறையில் உங்களையும் தடைகளுக்கு உட்படுத்தும்.



## முடிவெடுத்தலில் நடத்தை நெறிகளைப் பரிசீலித்தல்

- Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் விதிகள் மற்றும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகளைக் கண்டிப்புடன் பின்பற்றவும்
- உங்கள் பொது அறிவைப் பயன்படுத்தவும்
- சட்டத்துக்குப் புறம்பான அல்லது நன்னெறியை மீறக்கூடிய நிலைக்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தை உட்படுத்த வேண்டாம்
- முறையற்ற நடத்தை போன்ற தோற்றம் ஏற்படுவதைக்கூட தவிர்க்கவும்
- முரண்பாட்டை அல்லது விருப்ப முரண்பாட்டை உண்டாக்கும் எந்தவொரு சூழ்நிலையையும் ஏற்படுத்த வேண்டாம் எ.கா., உங்களுடைய தனிப்பட்ட நலன்கள் மற்றும் உங்களுடைய தொழில்சார் கடமைகளுக்கு இடையில் முரண்பாடு
- உங்கள் சகபணியாளர்கள், உங்கள் குடும்பத்தினர் மற்றும் உங்கள் உறவினர்களிடம் கூறுவதற்கு அசௌகரியமாக இருக்கும் என நீங்கள் கருதும் ஒரு முடிவை மேற்கொள்ள வேண்டாம்
- Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்குக் களங்கத்தை ஏற்படுத்தும் ஒரு முடிவை மேற்கொள்ள வேண்டாம்.

## Alstom (அல்ஸ்தாம்) நேர்மைக்கான செயல்திட்டம்

முதன்மை இணக்க அதிகாரியின் பொறுப்பின் கீழ் நிறுவனம் முழுவதும் நேர்மைக்கான செயல்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்திக் கண்காணிக்கப்படுகிறது. அது நன்னெறி மற்றும் இணக்கப் பகுதியில் தொழில்துறையின் மிகச்சிறந்த வழக்கங்களின் படி அமைக்கப்பட்டு, பணியாளர்களாக நீங்கள் பொருத்தமான முறையில் நடந்துகொள்ள உங்களுக்கு உதவுவதற்கு வழக்கமாக மேற்சேர்க்கை செய்யப்படுகிறது.

நன்னெறி & இணக்க வழிகாட்டல்கள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவை நன்னெறி & இணக்கத் துறையால் வழங்கப்படுகின்றன. Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்திற்குள் சாத்தியமான மிகப்பரவலான விநியோகத்தை ஊக்குவிக்கப் பொருத்தமான பயிற்சியுடன். பயிற்சிகள் நேருக்கு நேர் அமர்வுகள் மூலமாக அல்லது மின்னணுக் கற்றல் ஆகியவற்றின் மூலம் பயிற்சியை மேற்கொள்ள இயலும்.





## தகவல்கள் பெறுவது மற்றும் உங்கள் கேள்விகளுக்குப் பதில்கள் பெறுவது எவ்வாறு

பணியாளர்கள் சரியானதைச் செய்ய ஒருவருக்கொருவர் ஊக்கப்படுத்தும் சக பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பை Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் ஊக்கப்படுத்துகிறது. பணியாளர்களாக, நீங்கள் வழிகாட்டலைப் பெற விரும்பினால், பின்வரும் நபர்களுடன் உங்கள் பிரச்சினையை விவாதிப்பது மூலம் உங்களுக்கு வழிகாட்டல் கிடைக்கும்:

- உங்கள் நிர்வாகத்தினர்
- உங்கள் மனித வளத்துறை அல்லது சட்டபூர்வத் தொடர்பு
- நன்னெறி & இணக்கத்துறையின் ஒரு உறுப்பினர்
- நன்னெறி & இணக்கத்துறையின் ஒரு தூதுவர்
- உட்புறக் கட்டுப்பாடு அல்லது உட்புறத் தணிக்கைத் துறைகளின் ஒரு உறுப்பினர்.

விரிவான விவரங்களை பணியாளர்கள் பின்வரும் மின்னணு மூலங்களில் காண இயலும்:

- Alstom (அல்ஸ்தாம்) இண்ட்ராநெட்-ல் நன்னெறி & இணக்கப் பிரிவு
- Alstom (அல்ஸ்தாம்) மேலாண்மை அமைப்பு (AMS)-ல் உள்ள வழிகாட்டல்கள்
- Alstom (அல்ஸ்தாம்)இணையதளம்: <http://www.alstom.com/integrity/>

வழிகாட்டல்களுடன் கட்டாயம் இணங்க வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்திற்குள் சமீபத்திய மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப அவை வழக்கமாக மேற்சேர்க்கை செய்யப்படுகின்றன மற்றும் பின்வரும் தலைப்புகளின் கீழ் வருகின்றன: நன்னெறி & இணக்கம், நிதி, சட்டம், மனித வளங்கள், பெறுதல் இயக்கங்கள், சுற்றுச்சூழல், உடல்நலம் பாதுகாப்பு, தகவல் தொடர்பு மற்றும் செய்தி அமைப்புகள் மற்றும் தொழில்நுட்பம். நமது வணிகம் மற்றும் இயக்கச் செயல்முறைகளின் அடிப்படையில், Alstom (அல்ஸ்தாம்) மேலாண்மை அமைப்பு (AMS)-ல் கூடுதல் கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் கிடைக்கின்றன.

## இடர்பாட்டைத் தெரிவிப்பது எப்படி

ஏதாவதொரு பணியாளர், ஏதாவதொரு நபர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் நடத்தை நெறிகள் அல்லது Alstom (அல்ஸ்தாம்) விதிகள் அல்லது கொள்கைகள் மீறப்படுவதாக சந்தேகிப்பதற்குக் காரணம் இருப்பின் அவர்கள் வசிக்கும் அல்லது பணியாற்றும் நாட்டிற்குப் பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் படி Alstom (அல்ஸ்தாம்) எச்சரிக்கை அமைப்பைப் பயன்படுத்தலாம்.

நேரடி மேலாளருக்குத் தெரிவிப்பது சிரமங்களை ஏற்படுத்தும் அல்லது தெரிவிக்கப்படும் முறைகேட்டின் மீது சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது என நம்பப்பட்டால், Alstom (அல்ஸ்தாம்) எச்சரிக்கை அமைப்பானது, சாத்தியமான விதிமீறல்களைத் தெரிவிப்பதற்கு பணியாளர்களுக்கு மாற்று வழியை வழங்குகிறது. புகார் தெரிவிக்க விரும்பும் நபர் பின்வருவதைச் செய்வதன் மூலம் புகாரளிக்கும் தெரிவு உள்ளது:

பின்வரும் யாராவது ஒருவரைத் தொடர்புகொள்வது:

- பிராந்திய SVP/VP;
- பிராந்திய சட்டம் & இணக்க VP;
- பொது சட்ட ஆலோசகர்:  
பியரிக் லே காஃப் (Pierrick Le Goff)  
48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, France  
[pierrick.le-goff@alstomgroup.com](mailto:pierrick.le-goff@alstomgroup.com) +33 1 57 06 87 42
- முதன்மை இணக்க அலுவலர்:  
மைக்கேல் ஜூலியன் (Michael Julian)  
48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, France  
[michael-a.julian@alstomgroup.com](mailto:michael-a.julian@alstomgroup.com) +33 1 57 06 67 63

வருடத்தில் 365 நாட்களும், வாரத்தில் 7 நாட்களும், 24 மணி நேரமும் கிடைக்கும் இரண்டு புதிய தகவல் தொடர்பு முறைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம்:

- பாதுகாப்பான இயைபை: [www.alstom.ethicspoint.com](http://www.alstom.ethicspoint.com)
- கட்டணமில்லா நேரடித்தொடர்பு (டயல் செய்வதற்கான எண்கள் பாதுகாப்பான இணைய தளத்தில் கிடைக்கப்பெறும்)

பணியாளரின் இரகசியத்தன்மைக்கு மதிப்பளிப்பதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். எச்சரிக்கை அமைப்பைப் பயன்படுத்துவது அல்லது நல்லெண்ணை அடிப்படையில் தகவல்களை வெளிப்படுத்தியதன் விளைவாக எந்தவொரு பணியாளரும், பணி நிலை மாற்றம், துன்புறுத்தல் அல்லது வேறு எவ்வகையான பாகுபாட்டிற்கும் உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள் என Alstom (அல்ஸ்தாம்) உறுதியளிக்கிறது.

## நமது அடிப்படைக் கொள்கைகள்

### சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பது

நேர்மைக்கான Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நற்பெயர் சட்டங்கள் மற்றும் அது அமைந்துள்ள நாடுகள் அனைத்திலும் வணிகம் செய்வதற்குப் பொருந்தும் பிற தேவைப்பாடுகளை மதித்தல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் தங்கள் பணி தொடர்பான சட்டங்கள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தேவைகளைத் தெரிந்து வைத்திருப்பது அவர்களின் தனிப்பட்ட பொறுப்பாகும். இத்தகைய சட்டங்களை ஏதாவது ஒரு வகையில் மீறுவது சிவில் மற்றும் குற்றவியல் தண்டனைகளுக்கு வழிவகுக்கலாம். சட்டத்துக்குப் புறம்பான செயல்களில் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தை ஈடுபடுத்தும் நடவடிக்கைகள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனமானது உலகெங்கிலும் செயல்பாடுகளைக் கொண்டுள்ள ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனமாகும். உயர்ந்த நன்னெறி இலக்குகளை உறுதிப்படுத்த, பொருத்தமான தேசியச் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின்படி தேவைப்படுவதை மிகுந்த சில தரங்களுடன் நாம் இணங்கத் தேவைப்படுகிறது. பிறவற்றுடன் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனமானது, மனித உரிமைகள், தொழிலாளர், உடல்நல மற்றும் பாதுகாப்புத் தரங்கள், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, ஊழல் தடுப்பு, நியாயமான போட்டி, வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதிசார் தகவல்களைத் துல்லியமாகத் தெரிவித்தல் ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்தும் சட்டங்களுடன் கருத்தளவிலும், பொருள் அளவிலும் இணங்குகிறது. நாங்கள் OECD-ன் வழிகாட்டல் கொள்கைகள், ஐக்கிய நாடுகளின் உலகளாவிய மனித உரிமைகள் பிரகடனம், உலகளாவிய காம்பாக்ட் மற்றும் சர்வதேச தொழில் வர்த்தகசபை (ICC) ஆகியவற்றின் கொள்கைகளுடன் இணங்குகிறோம்.

### Alstom (அல்ஸ்தாம்) சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் அனைத்தையும் மதிக்கவும்

நமது அன்றாட வணிகத்துக்குப் பொருந்தும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் கூடுதலாக, உட்புறச் சட்டங்கள், வழிமுறைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கொள்கைகளையும் ("Alstom (அல்ஸ்தாம்) விதிகள்") நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது, அவை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன. Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் அனைவரும் எல்லாச் சமயங்களிலும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) சட்டங்களுடன் இணங்க வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) சட்டங்களை ஏதாவது ஒரு வகையில் மீறுவது அல்லது இணங்கத்தவறுவது ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கும்.



## ஊழல் மற்றும் லஞ்சத்தை தடுக்கவும்

சட்டத்துக்குப் புறம்பான கட்டணங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் அனைத்தையும் தடுப்பதே Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் கொள்கை ஆகும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தனது பரிவர்த்தனைகள் அனைத்திலும் ஊழல் மற்றும் லஞ்சத்தை நிராகரிக்கிறது, மேலும் OECD ஊழல் எதிர்ப்பு மாநாடு, பிரெஞ்சு குற்றவியல் சட்டம், US வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம் (FCPA), ஐக்கிய இராச்சிய லஞ்ச சட்டம் 2010 மற்றும் அந்நிறுவனம் செயல்படும் நாடுகளில் உள்ள பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் அனைத்துடனும் இணங்குவதற்கு உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளது. சர்வதேச தொழில் வர்த்தகசபையின் (ICC) தன்னிச்சைத் தரநிலைகள் மற்றும் “US வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டத்துக்கான ஆதார வழிகாட்டி” வழங்கும் வழிகாட்டல் ஆகியவற்றையும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் பின்பற்றுகிறது. ஊழலுக்கு எதிரான சட்டங்கள் எல்லா நாடுகளிலும் உள்ளன, அவை பொதுவாகப் பல்வேறு வழிவகைகள் லஞ்சம் மற்றும் வேறு ஊழல் வழக்கங்களைத் தடை செய்ய வழிவகைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சட்டங்களை ஏதாவது ஒரு வகையில் மீறுவது ஒரு தீவிரமான குற்றமாகும். அதனால் நிறுவனங்களுக்கு கடுமையான அபராதங்கள் விதிக்கப்படுவதுடன், தனியார்களுக்கு சிறைத்தண்டனையையும் பெற்றுத் தரக்கூடும். இத்தகைய சட்டங்களை மீறுவது போன்ற ஒரு சிறு தேற்றம் கூட Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்குக் களங்கத்தை ஏற்படுத்துவதுடன், பணியாளர்களை அபத்தத்துக்கு உட்படுத்தக்கூடும்.

குறிப்பாக, முறையற்ற வகையில் வணிகத்தைப் பெறுதல் அல்லது தக்கவைக்கும் நோக்கில், சட்டங்களை மீறி சாதகமான முடிவைப் பெறுதல் அல்லது ஏதாவது ஒரு வசதியைப் பெறும் நோக்கில் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனங்கள், பணியாளர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் இயக்குனர்கள், ஏதாவது ஒரு நபருக்கு பொருள் சார்ந்த அனுகூலம் அல்லது வேறு ஏதாவது அனுகூலத்தை வழங்குவதாக உறுதியளிப்பது அல்லது வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்த நோக்கத்துடன் வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கும் அவர்கள் இணங்கக்கூடாது. விற்பனைப் பங்குதாரர், வழங்குனர், ஒப்பந்ததாரர், ஒரு கூட்டு முயற்சி அல்லது கூட்டமைப்பு உறுப்பினர் போன்ற மூன்றாம் தரப்பிடமிருந்து உதவி கோருவது உட்பட, முறையற்ற அனுகூலம் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாகச் செய்யப்பட்டிருந்தாலும் இது பொருந்தும்.

இது மட்டுமன்றி, மூன்றாம் தரப்புக்குச் சாதகமான முடிவிற்குப் பிரதிபலனாக ஏதாவது லஞ்சம் பெறுவது, பொருள் சார்ந்த அனுகூலம் அல்லது வேறு ஏதாவது அனுகூலத்தை Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனங்கள், பணியாளர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் இயக்குனர்கள் பெறுவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலே கூறப்பட்டுள்ள தடை செய்யப்படும் நோக்கங்களுக்காக, “நபர்” என்பது ஏதாவது பொது அதிகாரி, அரசியல் கட்சி, பொதுத்துறை அல்லது தனியார் துறை வாடிக்கையாளரின் முகவர் அல்லது பணியாளர் அல்லது கடன் முகமை அல்லது வங்கியின் பணியாளர் அல்லது முகவர் ஆகியோரைக் குறிக்கும். பொது அதிகாரிகள் என்பது, பொது அல்லது அரசாங்க அதிகாரிகள், முகவர்கள், பணியாளர்கள், அல்லது பிரதிநிதிகள், ஏதாவது அரசியல் கட்சிகள் அல்லது அரசியல் கட்சி அதிகாரிகள், முகவர்கள், பணியாளர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகள், பொது அல்லது அரசியல் கட்சி அலுவலக வேட்பாளர்கள், பொதுச் சபைகளின் உறுப்பினர்கள், சர்வதேச அமைப்புகளின் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள், சர்வதேச நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள் அல்லது அதிகாரிகள் மற்றும் அரசாங்கக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வரும் நிர்வாகங்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் பணியாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கும், ஆனால் இவர்கள் மட்டுமே அல்ல.

ஏதுவாக்கல் கட்டணங்கள் என்பவை முறையான சட்டபூர்வ வழிமுறைகள் மூலம் வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படும் கட்டாயமான நிர்வாக நடைமுறைகள் மற்றும் சம்பிரதாயங்களை ஏதுவாக்கப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்தகைய கட்டணங்கள் சிறிய லஞ்சமாகக் கருதப்படுகின்றன, மற்றும் சில நாடுகளில் அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டாலும், பல நாடுகளில் அவை சட்டத்திற்குப் புறம்பானவையாகும். இதில் எவ்விதக் குழப்பத்தையும் தடுக்க, அத்தகைய எந்த வழக்கத்தையும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) தடை செய்கிறது.

ஊழல் அல்லது லஞ்சத்தை எவ்வடிவிலும் மறுப்பதன் மூலம் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் சட்டங்களுடன் இணங்கும் ஒரு பணியாளர் மீது Alstom (அல்ஸ்தாம்) தடை எதுவும் விதிக்காது. அத்தகைய ஒரு முடிவின் காரணமாக வணிகத்தை இழக்க நேரிட்டாலோ அல்லது வணிக ரீதியாக வேறு ஏதாவது மோசனம் விளைவுகள் ஏற்பட்டாலும் கூட.

LGL-WMS-010 - பரிகசன் மற்றும் விருத்தோம்பல்  
LGL-WMS-011 - அரசியல் பங்களிப்புகள்  
LGL-WMS-012 - அறக்கொடைப் பங்களிப்புகள்  
LGL-WMS-013 - நிதியுதவி  
LGL-WMS-014 - ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனங்கள்

LGL-WMS-015 - விருப்ப முரண்களை மேலாண்மை செய்தல்  
LGL-WMS-016 - வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுடன் ஊழலைத் தவிர்த்தல்  
LGL-WMS-017 - கூட்டு முயற்சி மற்றும் கூட்டமைப்பில் ஊழலைத் தடுத்தல்  
LGL-WMS-018 - ஏதுவாக்கல் கட்டணங்கள்  
LGL-WMS-020 - விற்பனைக் கூட்டாளிகள்

## போட்டிச் சட்டங்களுடன் இணங்கவும்

சந்தைப் பொருளாதாரத்தில் போட்டி என்பது இன்றியமையாத நிலைமைகளில் ஒன்றாகும். அமெரிக்காவில் ஆன்ட்டி ட்ரஸ்ட் சட்டம் எனவும் அழைக்கப்படும் போட்டிச் சட்டமானது, சந்தையில் நிறுவனங்கள் நியாயமாகப் போட்டியிடுவதை உறுதிப்படுத்துகிறது. வெளிப்படைப் போட்டியுள்ள சந்தைகளில் இயங்கி, தொடர்புடைய போட்டிச் சட்டங்கள் அனைத்துடனும் இணங்குவது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நலனுக்கானது. போட்டிச் சட்டங்களை மீறினால் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் மீது மிக அதிகமான அபராதம் விதிக்கப்படலாம் மற்றும் தனி நபர்கள் சிவில் மற்றும் குற்றவியல் தடைகளுக்கு உட்படுத்தப்படலாம், ஏதாவது விதி மீறல்களுக்கு சிறைத் தண்டனைக்கான சாத்தியம் உட்பட. கூடுதலாக, போட்டிச் சட்டங்களின் மீறல் குறித்த குற்றச்சாட்டுகள் தொடர்பாக மூன்றாம் தரப்பினர் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்திடமிருந்து நஷ்ட ஈடு கோரக்கூடும். போட்டிச்சட்டங்களுடன் கட்டயமாக இணங்குவது உண்மையான மற்றும் உறுதியான பலன்களைக் கொண்டிருக்கிறது: அது புத்தாக்கம், உயர்தர தயாரிப்புகள் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை ஊக்கப்படுத்துகிறது மற்றும் நேர்மைக்கான Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்கு வலுச்சேர்க்கிறது.

விலைகளை நிர்ணயம் செயதல், ஏலச் செயல்முறையைத் தடுத்தல், சந்தைகள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களைப் பகிர்தல், உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்தல் அல்லது ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது வழங்குனரைப் புறக்கணிக்கும் நோக்கத்தில் அல்லது அதன் பாதிப்புகளை உடைய எந்தவொரு ஒப்பந்தத்தையும் போட்டியாளர்களுடன் சேர்ந்து Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் செய்துகொள்ளக்கூடாது. போட்டிச் சட்டங்களை மீறும் விதமாக வணிகரீதியாக நுட்பமான தகவல்களை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் பரிமாறிக்கொள்ளக்கூடாது, மேலும் தொழிலாளர் சங்கங்களில் ஈடுபடும்போது கட்டாயம் சிறப்புக் கவனம் கொண்டிருக்க வேண்டும். போட்டி அல்லது நம்பிக்கையின்மைச் சட்டங்கள் (LGL-WMS-007) ஆகியவற்றுடன் இணங்குவதற்கான Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளவாறு, சந்தையில் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் மேலாதிக்க நிலையில் இருக்கும் சமயத்தில் சிறப்பு பொறுப்புணர்வைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

விதிகள் சிக்கலானவையாகவும், நாட்டுக்கு நாடு மாறுபடுவதாலும், தேவையானவாறு பணியாளர்கள் தங்களுடைய சட்டத்துறையுடன் கலந்தாலோசித்து விளக்கம் பெற வேண்டும்.

LGL-WMS-007 - போட்டி அல்லது நம்பிக்கையின்மைச் சட்டங்களுடன் இணங்குதல்



## உட்புறக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தகவல்கள் வெளியீட்டில் உங்கள் பங்கைச் செய்தல்

உட்புறக்கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பில் Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர் ஒவ்வொருவரும் ஒரு முக்கியப் பங்கைக் கொண்டிருக்கின்றனர்.

நிதிநிலை அறிவிப்பின் நம்பகத்தன்மை, Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகள் மற்றும் பொருத்தமான சட்டங்கள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தேவைகளுடன் இணங்குதல் ஆகியவற்றின் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் செயல்திறனுள்ள இயக்கங்களுக்கு வழிமுறைகள் இட்டுச்செல்வதை உறுதிப்படுத்தும் அதே சமயம், உட்புறக் கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பானது, இயக்குனர்கள் சபை, நிர்வாகம், மற்றவர்கள் மற்றும் யாராவது உரிமையுள்ளவர்கள் இருப்பின் அவர்களுக்கும் கட்டுப்பாட்டுச் சூழ்நிலையின் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் கொள்கைகளுடன் இணங்கும் விதமாக உட்புறக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பு நிர்வாகத்துக்கு இருக்கிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகள், அறிவித்தல் மற்றும் கணக்கியல் கையேடு, உட்புறக் கட்டுப்பாட்டுக் கையேடு, வருடாந்திர உட்புறக் கட்டுப்பாட்டு வினாத்தொகுப்பின் கணக்கியல் கோட்பாடுகள், கொள்கைகள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் முடிவுரை மற்றும் இயக்குனர்களின் சரிபார்ப்பு பட்டியல்கள் ஆகியவற்றில் கூறப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கோட்பாடுகள், கொள்கைகள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் பயன்பாடு உட்பட பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளின் மூலம் நிதிநிலை அறிவிப்பு இணக்கமானது உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது. பொதுவாக ஏற்கப்படும் கணக்கியல் கோட்பாடுகள் போன்ற பொருத்தமான நிதிநிலைத் தரங்களுடன் இணங்கும் விதமாக, சட்டபூர்வமாகவும், நேர்மையாகவும், திறன்மிக்க வகையிலும் நமது இயக்கங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனில் நமது நிதிநிலை மற்றும் வணிகத்தகவல்கள் நேர்மையாக இருப்பது இன்றியமையாதது.

ஆவணங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் எந்த வடிவத்தில் இருந்தாலும், Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் கட்டாயம் பொருத்தமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) ஆவணத் தகவல்புக் கொள்கை மற்றும் தரவு தனியுரிமைக் கொள்கைகளின்படிவு அவற்றை மேலாண்மை செய்ய, சேகரிக்க மற்றும் அழிக்க வேண்டும். அறிவிப்பு அமைப்பில் பதிவு செய்யப்படும் தரவானது, அந்தக் காலகட்டத்தின் முடிவுகள் மற்றும் அந்தக் காலகட்டத்தின் இறுதியில் நிதி நிலைமை ஆகியவற்றுடன், பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்களுக்கு ஏற்ப இருப்பதை மேலாளர்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு நிலையிலும், பணியாளர்கள் பயன்படுத்தும் அல்லது நிர்வாகத்துக்குத் தெரிவிக்கும் எந்தவொரு ஆவணம், அறிக்கை அல்லது தகவல்களும், அறிக்கைகள், ஆவணங்கள் மற்றும்பிற பொதுத் தகவல்தொடர்புகளில் முழுமையாகவும், நியாயமாகவும், துல்லியமாகவும், சரியான நேரத்திலும் வெளிப்படுத்த Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தை இயல்புச் செய்வதைக் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

இந்த ஆவணங்கள் எவ்வித வடிவத்தில் இருந்தாலும், நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் கணப்புகள், ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள், சந்தைப்படுத்தல் தகவல்கள், விற்பனை அறிக்கைகள், வரித் தாக்கல்கள், செலவு கணக்குகள், நேரத் தாள்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகத் தகவல்கள் மற்றும் அரசாங்கம் அல்லது ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுபவை உட்பட பிற ஆவணங்களை உள்ளடக்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே இல்லை.

எந்த நிலையிலும் எந்தவொரு நிதிசார்ந்த அல்லது தொழில்சார் ஆவணங்கள் மோசடிக்கு உட்படுத்தப்படக்கூடாது. மோசடி அல்லது ஏமாற்றுதல், திருடுதல், தவறிழைக்கச் செய்தல் அல்லது பொய் பேசும் நோக்கத்திலான நடத்தை அல்லது நோக்கம் என்பது நேர்மையற்றது மற்றும் கிட்டத்தட்ட எல்லா நிலைகளிலும், குற்றமாகும். மோசடி என்பது பின்வருவதை உள்ளடக்கும் ஆனால், இவை மட்டுமே அல்ல: தவறான செலவு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், காசோலைகளில் மோசடியாகக் கையெழுத்திடுவது அல்லது மாற்றுதல் நிறுவனச் சொத்துகளை முறையற்ற வகையில் சேர்த்தல் அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தல், அதிகாரப்பூர்வமற்ற பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வது, அதிகத் தொகையை பணமாகச் செலுத்துதல், சிறிய செலவுகளுக்காக உள்ள ரொக்கத்தைத் தவறாகப் பயன்படுத்தல் அல்லது முறையான கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு மாறாக பதிவேடுகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் மாற்றம் செய்தல்.

- FIN-WMS-055 - கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் அறிவித்தல்
  - FIN-WMS-057 - செலவுகள் அங்கீகாரம் மற்றும் மேலாண்மை
  - LGL-PRO-002 - மோசடி மற்றும் திருட்டைத் தெரியப்படுத்தல் மற்றும் விசாரணை
  - LGL-WMS-005 - அசல் ஆவணங்களைத் தக்கவைத்தல்
- அறிவித்தல் மற்றும் கணக்கியல் கையேடு  
உட்புறக் கட்டுப்பாட்டுக் கையேடு

## நமது இன்றியமையாத விதிகள்



### நமது வணிகக் கூட்டாளிகளுடன் வணிக நம்பிக்கையை உருவாக்குக

#### வாடிக்கையாளர்கள்

வாடிக்கையாளர்களின் வணிகத்தின் அளவைக் கணக்கில் கொள்ளாமல், Alstom (அல்ஸ்தாம்) கட்டாயம் தனது வாடிக்கையாளர்கள் அனைவரையும் நேர்மையாகவும், நியாயமாகவும் நடத்தவேண்டும். வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் உயர்தரமான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்க நாம் உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளோம்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) வாடிக்கையாளர்களுக்கான தனது விளம்பரம், பொது அறிவிப்புகள் மற்றும் சலுகைகளில் தனது தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த விரிவான விளக்கத்தை வழங்குகிறது. நீங்கள் ஒப்பந்தங்கள் குறித்த பேச்சுவார்த்தை நடத்தினால், வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு அறிக்கைகள், தகவல்தொடர்புகள் மற்றும் விளக்கக்காட்சிகள் ஆகியவை துல்லியமாகவும், உண்மையாகவும் இருப்பதை நீங்கள் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, வாடிக்கையாளர்களின் நுட்பமான மற்றும் தனிப்பட்ட தகவல்களை இரகசியமாக வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். திட்டம் அல்லது ஒப்பந்தம் தொடர்பான தகவல்களை அதைத் தெரிந்துகொள்ளும் அவசியம் உடையவர்களிடமும், அத்தகைய தகவல்களை வைத்திருப்பவர்களிடமும் மட்டுமே நீங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

#### வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள்

கொள்முதல் செய்வதற்கான முடிவுகள், குறுகிய கால மற்றும் நீண்டகால நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்கள் ஆகியவற்றைக் கணக்கில் கொண்டு, வழங்குனர் அல்லது ஒப்பந்ததாரரின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் நேர்மையின் புறநிலை மதிப்பீடு மற்றும் சலுகையின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே அமையும்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் சிறந்த நலன்களுக்காக, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் கொள்முதல் தகுதி, விலை, தரம், செயல்பாடு, வழங்கல், தக்கவைக்கத்தக்க வளர்ச்சி மற்றும் பொருத்தம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே கட்டாயம் அமைய வேண்டும்.

கொள்முதல் ஒரு நிறுவனமாக வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களைச் சார்ந்திருக்கும் சூழ்நிலை எதுவும் ஏற்படாதிருப்பதை Alstom (அல்ஸ்தாம்) உறுதிப்படுத்துகிறது, எனவே, மாற்றுத் தெரிவுகள் மற்றும் அதிகச் சாதகமான தெரிவுகளை முறையாகக் கண்டறிகிறது. வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுடனான உறவு, ஆதாரத் தேடல் மற்றும் வழங்கல் தொடரால் நிறுவப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் அனைவரும் சமமாக நடத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

விருப்ப முரண்கள் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கவும், பாரபட்சம் போன்ற தோற்றம் எதுவும் உண்டாவதைத் தவிர்க்கவும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, குறிப்பிட்ட வழங்குனர்கள் அல்லது ஒப்பந்ததாரர்களுக்குச் சாதகமான முடிவெடுத்ததற்குப் பதிலாக பணமாக அல்லது வேறுவிதத்தில் நீங்கள் லஞ்சம் பெறுவது தடை செய்யப்படுகிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தனது வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்களுடைய செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகச் சூழல் தொடர்பான சட்டபூர்வத் தேவைகள் அனைத்துடனும் கண்டிப்பாக இணங்க வேண்டுகிறது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தனது வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் மனித உரிமைகளுக்கான மரியாதை, குழந்தைத் தொழிலாளர் ஒழிப்பு, பணியாளர் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் நன்னெறி விதிகள் ஆகியவற்றை, குறிப்பாக ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் போட்டிக்கான இணக்கம், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பொருத்தம் விதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் உடனான இணக்கம் ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான சாசனத்தில் கையொப்பமிட வேண்டுகிறது.



தேர்வுச் செயல்முறை மற்றும் ஒப்பந்தச் செயல்பாடு ஆகிய இரண்டு நிலைகளிலும் இந்த உறுதிப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) நடவடிக்கைகள் எடுக்கிறது.

LGL-WMS-014 - ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனங்கள்  
LGL-WMS-016 - வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுடன் ஊழலைத் தடுத்தல்  
SCG-WMS-023 - மறைமுக ஆதாரத் தேடல் - கொள்முதல் கோரிக்கை முதல் கொள்முதல் ஆணை வரை  
SCG-WMS-011 - நிலையான முன்னேற்றச் செயல்முறை  
SCG-POL-001 - நிலையான ஆதாரத் தேடல் கொள்கை  
SCG-FRM-002 - Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு நிலையான வளர்ச்சிக்கான சாசனம்

### விற்பனைக் கூட்டாளிகள்

விற்பனைக் கூட்டாளிகள் என்பவர்கள் குறிப்பிட்ட நிறுவனச் செயல்பாடுகள் தொடர்பாக, வரையறுக்கப்பட்ட பிராந்தியத்தில் விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் சேவைகளை மேற்கொள்பவர்கள். அவர்கள் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துக்காகவோ, அதன் சார்பாகவோ செயல்படுவார்கள், மேலும் அவர்கள் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர்களுடன் அல்லது வாடிக்கையாளர் ஆகும் வாய்ப்புடையவர்களுடன் அல்லது ஏதாவது பொது அல்லது தனியார் நிறுவன அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகொண்டிருக்கலாம்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) தனது விற்பனைக் கூட்டாளிகளுடன் கொண்டிருக்கும் உறவுமுறையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் பொதுவாகவும், தனிப்பட்ட முறையிலும், எவ்விதமான லஞ்சத்தையும், எவ்விதமான சட்டத்திற்குப் புறம்பான அல்லது நெறிமுறையற்ற வழக்கங்களையும் தடை செய்கிறது. ஏதாவது லஞ்சம் தருவது அல்லது சட்டத்துக்குப் புறம்பான அல்லது நெறியற்ற வழக்கம் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தை பொறுப்புக்கு உட்படுத்தி, அதன் நற்பெயருக்குக் களங்கத்தை ஏற்படுத்தலாம்.

பொது மற்றும் தனிப்பட்ட ஊழலைத் தடுக்க, விற்பனைக் கூட்டாளிகளின் பயன்பாடு கட்டாய அங்கீகாரம், நன்னெறி & இணக்கத்துறையின் உரிய சான்றாணை மீளாய்வுக்கு உட்பட்டது மற்றும் விற்பனைக் கூட்டாளிகளைக் கையாள்வதற்கான Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிகாட்டல்களில் உள்ள கண்டிப்பான உட்புற நடைமுறைகளால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

LGL-WMS-020 - விற்பனைக் கூட்டாளிகள்

### அரசாங்கக் கொள்முதல்

அரசாங்கத்துக்கு சொந்தமான அல்லது பொது அமைப்புகளுடனான ஒப்பந்தங்களுக்குப் பலசமயங்களில், மிக உயர்ந்த மற்றும் சிக்கலான தரநிலைகளுடன் இணங்கத் தேவைப்படும். தனது செயல்பாடுகள் அனைத்திலும் அரசாங்கத்தால் சேவைகள் மற்றும் சேவைகள் கைக்கொள்ளப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் Alstom (அல்ஸ்தாம்) இணங்குகிறது, அரசு அதிகாரிகள் மீது செல்வாக்கு செலுத்த முயற்சிப்பதைத் தடுக்கும் சட்டங்கள் உட்பட.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நியாயமாகப் போட்டியிடவும், உண்மையாகவும், துல்லியமாகவும் இருக்கவும் அரசாங்க ஒப்பந்தம் ஒன்று வழங்கப்படும் போது ஒப்பந்தம் சார்ந்த மற்றும் சட்டபூர்வ கடமைகளின்படி அதைச் செயல்படுத்தவும் உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளது. அரசாங்க ஒப்பந்தங்களுக்கு இரகசியத் தகவல்கள் அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வசமாக்குதல், பயன்பாடு அல்லது அணுகுதலைக் கொண்டிருக்கும் சமயத்தில், அத்தகைய தகவல்களுக்குப் பொருந்தும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுவது முக்கியமாகும்.

### ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வணிகக் கட்டுப்பாடுகள்

சரக்குகள், சேவைகள், மென்பொருள் அல்லது தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றின் மீது தடைகள் அல்லது பிற வணிகக் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கும் உள்ளூர், தேசிய அல்லது சர்வதேச சட்டங்கள், கட்டுப்பாடுகள் அல்லது அதை ஒத்தவை அவ்வப்போது இயற்றப்படுகின்றன.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனங்கள் யாவும் அவை உள்ள நாடுகளின் பொருத்தமான ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டு விதிகளுடன் கண்டிப்பாக இணங்க வேண்டும் (தொழில்நுட்ப உதவி அல்லது பயிற்சி தொடர்பான சட்டங்கள் உட்பட). சிவில் மற்றும் இராணுவத் துறை ஆகிய இரண்டு துறைகளிலும் பயன்பாடு உடைய கூறுகள், மென்பொருள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தரவு போன்று இரட்டைப் பயன்பாட்டு தொழில்நுட்பங்களுக்கு தனிக்கவனம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

சர்வதேச வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, உங்கள் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் பொருத்தமான சமீபத்திய கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குவதை நீங்கள் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்தி, சட்டபூர்வ அல்லது ஒப்பந்தப்புள்ளிக் கட்டுப்பாட்டுத் துறையிடமிருந்து வழிகாட்டல் பெறுவதை நீங்கள் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இந்தச் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைக் கடைபிடிக்கத் தவறுவது, Alstom (அல்ஸ்தாம்) மற்றும் இதில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்கள் ஆகிய இருவரையும் தீவிரமான தடைகளுக்கு உட்படுத்தும், எதிர்கால ஏற்றுமதிகளைத் தடைசெய்தல் மற்றும் குற்றவியல் தடைகள் உட்பட.

### பண மோசடி எதிர்ப்பு

பண மோசடி என்பது முறையற்ற வருமானம் வரும் வழியை ஏமாற்றி மறைப்பதற்காக குற்றவியல் முறைகளை செயல்படுத்தவதாகும்.

பொருத்தமான பண மோசடி எதிர்ப்புச் சட்டங்களுடன் இணங்கும் விதமாக Alstom (அல்ஸ்தாம்) மரியாதைக்குரிய கூட்டாளிகளுடன் வணிகத்தை மேற்கொள்கிறது, மேலும் வருமான வழிகளை எப்பொழுதும் பரிசோதிக்கிறது.

முறைகேடுகள் இருக்கின்றனவா எனக் கண்டறிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்படும் முறைகுறித்தும், தங்களது செயல்பாடுகளில் சந்தேகத்துக்கு இடமான நடத்தையை வெளிக்காட்டும் கூட்டாளிகளிடமும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள் என்ற முறையில் நீங்கள் எச்சரிக்கையுடன் இருக்க வேண்டும். உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனை குறித்து ஏதாவது பொருத்தமற்றதாகத் தெரிந்தாலோ, பொருத்தம் சட்டங்களை மீறுவதாகத் தோன்றினாலோ, நீங்கள் உங்களின் நேரடி மேலாளர், சட்டத்துறை, நன்னெறி & இணக்கத்துறை அல்லது நிதித்துறையிடம் நீங்கள் கேள்வி கேட்க வேண்டும்.

### விரூப முரண்

உங்களது வணிகத்திலோ, தனிப்பட்ட வாழ்க்கையிலோ நீங்கள் செய்வது எதுவும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தில் உங்களுடைய தொழில்சார் பொறுப்புகளுடன் முரண்படுவதாக இருக்கக்கூடாது. விரூப முரண்பாடுகள் நடுநிலையை சிதைத்துவிடும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, உங்களது தனிப்பட்ட நலன்கள் (அல்லது உங்கள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது உறவினர்களின் நலன்கள்) மற்றும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவன நலன்களுடன் முரண்பாட்டை ஏற்படுத்தும் அல்லது ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புடைய எந்தச் சூழ்நிலையையும் நீங்கள் தவிர்க்க வேண்டும். அத்தகைய ஒரு சூழ்நிலையை அல்லது சூழ்நிலைக்கான வாய்ப்பை நீங்கள் எதிர்கொண்டால், நீங்கள் அதை நிர்வாகத்திடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

விரூப முரண் ஏற்படும் சூழ்நிலை அல்லது வெளிப்படையான விரூப முரண் ஆகியவற்றிலிருந்து உங்களுடைய, நிறுவனத்தையும் பாதுகாக்க, ஒரு வழங்குனர், வாடிக்கையாளர், போட்டியாளர், ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனம் அல்லது ஏதாவது தொழிற் கூட்டாளிகள் ஆகியோரிடம் நீங்கள் செய்யக்கூடிய முதலீட்டின் இயல்பு Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் சார்பாக மேற்கொள்ளப்படும் வணிகரீதியான முடிவைப் பாதிக்கும் அல்லது விரூப முரண் போன்ற தோற்றத்தை உண்டாக்கும் பட்சத்தில் கட்டாயம் அத்தகைய ஏதாவது முதலீட்டைச் செய்யவோ, வைத்திருக்கவோ கூடாது.

நீங்களோ, உங்கள் குடும்ப உறுப்பினர்களோ அல்லது உறவினர்களோ வணிகக்கூட்டாளி மூலம் ஆதாயம் அடையக்கூடிய சூழ்நிலை இருக்கும் பட்சத்தில் ஒரு வாடிக்கையாளர், வழங்குனர், விற்பனைக் கூட்டாளி அல்லது ஏதாவது மூன்றாம் தரப்பினராக இருக்கக்கூடிய அத்தகைய நபருடன் நீங்கள் நேரடித் தொடர்பு கொண்டிருக்கக்கூடாது.

விரூப முரண்பாடு ஏற்படுவதற்குச் சாத்தியமான ஒரு சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க, மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து பரிசுகள் அல்லது உபசரிப்பை ஏற்பது குறித்த Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவன விதிகளையும் நீங்கள் கட்டாயம் பின்பற்ற வேண்டும்.

முன்னாள் அரகப் பணியாளர்கள் அல்லது அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களைப் பணியமர்த்துவதில் கட்டாயம் கவனமாக இருக்க வேண்டும். இது பொருத்தமான முறையில் நன்னெறி & இணக்கத் துறையின் ஆலோசனை பெறப்பட்டு, மனித வளத்துறையால் கவனமாக ஆய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் முன்னாள் பொது வாடிக்கையாளர்கள் சிலர் பகுதியளவில் அல்லது முற்றிலும் தனியார் மயம் ஆக்கப்பட்டிருந்தாலும், அவர்களும் இதே அல்லது இதைப் போன்ற கடுமையான விதிகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

LGL-WMS-015 - விரூப முரண்களை மேலாண்மை செய்தல்

HRM-PRO-008 - வெளிப்புற பணியமர்த்தல் செயல்முறை

### பரிசுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல்

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது வழங்குனர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு வணிக ரீதியான முடிவும் முறையான வழிகள் மூலம் மேற்கொள்வதை - அடிப்படையில் போட்டித்தன்மை, செயல்பாடு மற்றும் அவர்கள் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களின் தரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு- முறையற்ற தனிநபர் அனுகூலத்தின் அடிப்படையில் அல்லது விருப்ப முரண் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கம் கொண்டுள்ளது.

எந்தவொரு பரிசுப் பொருள் அல்லது எந்த வடிவிலான விருந்தோம்பல் வழங்குவதும், ஏதாவதொரு அனுகூலத்தை பெறும் நோக்கத்தில் அல்லது பலனைக் கருத்தில் கொண்டு செய்யப்படக்கூடாது, இது சட்டத்தையும், பெறுபவரின் கடமைகள் அல்லது நடத்தை நெறிகள் அல்லது பொருந்தும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகளை மீறுவதாகும். ஒரு பரிசுப் பொருளைப் பெறுவது அல்லது விருந்தோம்பல் ஒன்றின் மூலம் பலனடைவதற்கும் இதுவே பொருந்தும்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, நீங்களும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துடன் வணிகத் தொடர்பு வைத்துள்ளவர்களிடமிருந்து பரிசுகள், பணம், கடன்கள், அழைப்புகள் அல்லது வேறு வகையிலான சிறப்புக் கவனிப்பு ஆகியவற்றின் இறுதி இலக்கு தொழில்ரீதியான முடிவுகளின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துவதாக இருந்தால் அவற்றைப் பெறவோ, உங்கள் சார்பாகப் பெறுவதற்கு உங்கள் குடும்ப உறுப்பினர் அல்லது உறவினர் ஒருவருக்கு அனுமதியளிக்கவோ கூடாது, நீங்களும் வழங்கக்கூடாது.

LGL-WMS-010 - பரிசுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல்





## நமது சுற்றுப்புறத்தில் முக்கியப் பொறுப்பேற்கவும்

ஒரு நல்ல மற்றும் பொறுப்புடைய கார்ப்பரேட் நிறுவனமாக, தனது செயல்பாடுகளின் பாதிப்பு குறித்து Alstom (அல்ஸ்தாம்) நன்கு அறிந்திருக்கிறது. அது தனது வணிகச் செயல்பாடுகளிலும், முக்கியச் செயல்திட்டத்திலும் தனது உரிமைப் பங்காளர்களிடம் நெருக்கமான கூட்டுறவு கொண்டு சுற்றுச்சூழல், சமூக, மனித உரிமைகள் மற்றும் நுகர்வோர் குறித்த அக்கறையை ஒருங்கிணைக்கிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் செயல்படும் அனைத்து நாடுகளிலும் இந்தக் கொள்கைகளையும், தரநிலைகளையும் பயன்படுத்துகிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, நீங்கள் உங்கள் நடத்தையின் மூலம் இந்தக் குறிக்கோள்களுக்கு உங்கள் பங்களிப்பைத் தரவேண்டும்.

### சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் அது விற்பனை செய்யும் அமைப்புகள், சாதனம் மற்றும் சேவைகளின் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புக்குக் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்வதற்குத் தானாகவே குறிக்கோளை அமைத்துக்கொண்டு, வழிவகைகளை அமைத்துக்கொண்டுள்ளது. இந்நிறுவனத்தின் முக்கியச் செயல்திட்டங்கள் வெளியீடுகள் மற்றும் பசுமைக்குழல் வாயுக்களைக் குறிப்பிடத்தக்க அளவு குறைப்பதற்கும், அரிதான இயற்கை வளங்களின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தவும் தொழில்நுட்பங்களையும், தீர்வுகளையும் வழங்குவதற்குக் கவனம் செலுத்துகிறது. தனது தயாரிப்புகள் சுற்றுச்சூழல் மீது கொண்டிருக்கும் பாதிப்புகள் தொடர்பான தகவல்களை Alstom (அல்ஸ்தாம்) தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கும், உரிமைப் பங்காளர்கள் அனைவருக்கும் தெரியச் செய்கிறது.

மேலும், Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனமானது தனது உற்பத்தி, நிறுவுதல் மற்றும் சர்வீஸ் செயல்முறைகள் குறைந்தபட்ச ஆற்றல் நுகர்வுக்கு ஏற்ற வகையில் வடிவமைத்து, அபாயகரமான பொருட்களை வெளியேற்றி, மறுசுழற்சி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு முன்னுரிமை தருகிறது. உற்பத்தித் தளங்கள் மற்றும் அலுவலகங்கள் மற்றும் நமது வாடிக்கையாளரின் வளாகங்களிலும், முக்கிய முடிவுகள் எடுக்கப்படும் போது சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது, மேலும், சுற்றுச்சூழல், உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புக் கொள்கை (EHS)-ல் கூறப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக உங்களது அன்றாடச் செயல்பாடுகளில் இந்த ஒட்டுமொத்த முயற்சிக்குப் பங்களிப்பு வழங்குகிறீர்கள்.

MNS-POL-003 - சுற்றுச்சூழல், உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புக் கொள்கை

EHS-PRO-008 - சுற்றுச்சூழல் தள மதிப்பீடுகள், ஆஸ்பெஸ்டாஸ் கருத்துக்கணிப்புகள் அறிவித்தல் செயல்முறை

CSR கொள்கை - டிசம்பர் 2013

### சமூகத் தொடர்புகள்

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, உங்கள் உள்ளூர் சமூகத்தில் நீங்களாக முன்வந்து பங்களிப்பைத் தர, நீங்கள் ஊக்கப்படுத்தப்படுகிறீர்கள். உங்களது சொந்த முயற்சியின் பேரில் நீங்களே மேற்கொள்ளும் செயல்பாடுகள், உங்கள் பெயரில், உங்களுக்கான நேரத்தில் செய்யப்படும். விரும்ப முரண்களை கவனமாகத் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

சமூக முதலீட்டுக் கொள்கை

## அரசியல் பங்களிப்புகள் மற்றும் செயல்பாடு

அரசியல் பங்களிப்புகள் தேசியச் சட்டங்களுக்கு உட்பட்டவை, அவை நாட்டுக்கு நாடு மாறுபடும். ஒரு நாட்டில் அது சட்டபூர்வமாக அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அத்தகைய பங்களிப்புகள் ஊழலுக்கான ஆதாரமாக இருக்கலாம் அல்லது கேள்விக்குரிய நடைமுறையாகக் கருதப்படலாம். அரசியல் கட்சிகளுக்கு அல்லது அமைப்புகளுக்கு அல்லது தனிப்பட்ட அரசியல்வாதிகளுக்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் சார்பாக நிதியாக அல்லது பொருளாக, எவ்விதமான பங்களிப்புகளையும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தடை செய்கிறது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, உங்களுடைய சமூக மற்றும் குடிமைச் செயல்பாடுகளில் தனிப்பட்ட நபராகக் கலந்துகொள்வதற்கான உங்கள் உரிமையை Alstom (அல்ஸ்தாம்) மதிக்கிறது. இது கட்டாயம் தனிப்பட்ட முறையில், உங்கள் பெயரில், உங்களுக்கான நேரத்தில், உங்கள் சொந்தச் செலவிலும், பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின்படிச் செய்யப்பட வேண்டும். தனிப்பட்ட அரசியல் செயல்பாடுகளுக்காக நிறுவனத்தின் அலுவலகப் பொருட்கள், நிதிகள் மற்றும் பிற உடைமைகள் கட்டாயம் பயன்படுத்தப்படக் கூடாது. உங்களுடைய தனிப்பட்ட அரசியல் செயல்பாடுகளை Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளிலிருந்து நீங்கள் கவனமாகத் தனிப்படுத்தி, ஏதாவது விருப்ப முறன் அல்லது விருப்ப முறன்பாடு அல்லது முறையற்ற செயல்பாடு இருப்பது போன்ற தோற்றம் உண்டாவதைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

LGL-WMS-011 - அரசியல் பங்களிப்புகள்

## அறக்கொடைப் பங்களிப்புகள்

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் பெயர் அல்லது அதன் நிதி ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்திச் செய்யப்படும் அறக்கொடைப் பங்களிப்புகள், பொருத்தும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குவதுடன், முன்கூட்டிய எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். நன்னெறி & இணக்கத்துறையிடம் பொருத்தமான ஆலோசனை பெறப்படலாம். வழங்கப்படும் பங்களிப்புகள் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் செயல்படும் சமூகத்துடன் தொடர்புடையதாக இருக்கவேண்டும். மேற்கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு முடிவுகள் அல்லது நடவடிக்கைகள் குறித்த முறையான எழுத்துப்பூர்வ பதிவுகளை நீங்கள் கட்டாயம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

LGL-WMS-012 - அறக்கொடைப் பங்களிப்புகள்

## நிதியுதவி

நிதியுதவி என்பது சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு யுக்தியின் ஒரு பகுதியாகும். இது பொருத்தமான சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்கும் விதமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும், Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழிமுறைகளின் கட்டமைப்புக்குள் முழுமையாக இருப்பது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, நிறுவனத்தை நிதியுதவி செய்ய வைப்பதில் ஈடுபடுத்தும் எந்த முடிவையும் நீங்கள் தகவல் தொடர்புத் துறையின் முன்கூட்டிய அனுமதி வேண்டி கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நன்னெறி & இணக்கத்துறையிடம் பொருத்தமான ஆலோசனை பெறப்படலாம். மேற்கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு முடிவு அல்லது நடவடிக்கை குறித்த முறையான எழுத்துப்பூர்வ பதிவுகளை நீங்கள் கட்டாயம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

LGL-WMS-013 - நிதியுதவி



## குழு உணர்வை வளர்த்தல்

மனித உரிமைகளுக்கான உலகளாவிய பிரகடனம் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் அடிப்படை மரபுகள் ஆகியவற்றுடன் முழுமையாக இணங்கும் விதமாக சர்வதேச அளவில் வலியுறுத்தப்படும் மனித உரிமைகளுக்கு ஆதரவளிப்பது மற்றும் மதிப்பது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் கொள்கையாகும். இந்தக் கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, தனிநபர்கள், அவர்களது கண்ணியம், உரிமைகள் மற்றும் தனிப்பட்ட சுதந்திரங்கள் ஆகியவற்றுக்கான பண்பான நடத்தை மற்றும் மரியாதை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மனித வளங்கள் கொள்கை ஒன்றை Alstom (அல்ஸ்தாம்) பிரயோகித்து, நிறுவனத்திற்குள் அவற்றை ஊக்குவிக்கிறது. எவ்விதத்திலும் பாகுபாடு காட்டுவது பொறுத்துக்கொள்ளப்படாது. தனிப்பட்ட பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் பிரதிநிதிகள் ஆகிய இருவரிடமும் அனைத்து வடிவிலான பேச்சு வார்த்தைகளையும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) ஊக்குவிக்கிறது.

### மனித உரிமைகளை மதித்தல்

மனித உரிமைகள் மற்றும் தொழிலாளர் குறித்த சட்டங்களுக்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) குறிப்பாக மரியாதை செலுத்துகிறது. மேற்கண்ட கோட்பாடுகளுடன் கூடுதலாக, மனித உரிமைகள் கவுன்சிலால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தொழில் மற்றும் மனித உரிமைகள் குறித்த வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகளைப் பின்பற்றுவது மற்றும் நிறுவனம் செயல்படும் இடங்களில் எல்லாம் சர்வதேச அளவில் அங்கீகாரம் பெற்ற மனித உரிமைகளை மதிப்பதும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் கொள்கையாகும். சட்டத்திற்குப் புறம்பான, கொத்தடிமை அல்லது கட்டாயத் தொழிலாளர் முறை, குறிப்பாக குழந்தைத் தொழிலாளர் முறையை அனைத்து வடிவிலும் நக்குவதற்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) ஆதரவளிக்கிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடத்தும் சட்டத்திற்குப் புறம்பான, கொத்தடிமை அல்லது கட்டாயத் தொழிலாளர் முறை கண்டிப்பாகத் தடை செய்யப்படுகிறது.

### பணியாளர்களுடனான உறவு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள், தாங்கள் விரும்பும் தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் அமைப்புகளை உருவாக்குதல் மற்றும் சேர்ந்துகொள்வது மற்றும் ஒன்று சேர்ந்து பேச்சுவார்த்தையில் ஈடுபடுவதற்கான தனது பணியாளர்களின் உரிமைகளை மதிக்கிறது. கருத்துவேறுபாடுகள் நிறுவனத்திற்கு வலுச்சேர்க்கும் ஒரு ஆதாரமாகும் என்பதை சமூக உறவுகள் கொள்கை அங்கீகரிக்கிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் சமூகக் கூட்டாளிகளின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகளை மதிப்பதுடன், பொதுப் பிரச்சினைகள் தொடர்பானவற்றுக்காக வெளிப்படையான தகவல்தொடர்பு மற்றும் பேச்சுவார்த்தைக்கு உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளது. இது அவர்கள் தங்களது பணியைச் செய்வதிலிருந்து தடுக்காமல், அவர்களுடைய குறிக்கோளை அடைவதற்கான ஒரு வழியைத் தருகிறது.

### பணியாளர்களுக்கான பணிவாழ்க்கை மேலாண்மை

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் தனது மக்கள் மேலாண்மைத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, பணியாளர்களின் முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

மக்கள் மேலாண்மை சுழற்சியானது, பணியாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு இடையில் வழக்கமான நேருக்கு நேர் கலந்துரையாடல்களை உள்ளடக்குகிறது, இது குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது மற்றும் அடைவுகளை மீளாய்வு செய்வதற்காக மட்டுமல்லாமல், பணியாளரின் பணி வாழ்க்கைக் குறிக்கோள்கள் மற்றும் வளர்ச்சித் தேவைகளுக்குத் தீர்வு வழங்குவது ஆகியவற்றுடன் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் மதிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தவும் ஆகும். நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் உள் இயக்கத்தை ஊக்குவிக்க Alstom (அல்ஸ்தாம்) உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ளது.

HRM-PRO-006 - உட்புற இயக்கச் செயல்முறை

HRM-PRO-007 - செயல்பாட்டு மேலாண்மை மற்றும் மக்களின் மீளாய்வு

### சமமான வாய்ப்பு மற்றும் பன்முகத் தன்மை

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் எந்த வடிவிலான துன்புறுத்தல், கட்டாயப்படுத்தல் அல்லது அடாவடியையும் பொறுத்துக்கொள்ளாது, அது பாலியல் ரீதியாக, உடல் ரீதியாக, உளவியல் ரீதியாக அல்லது வேறு எப்படி இருப்பினும்.

பல்வேறு பின்புலங்களில் இருந்து வரும் பணியாளர்களின் பணித்தேர்வு, பயிற்சி மற்றும் தனிப்பட்ட முன்னேற்றம் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் முக்கியச் சொத்து ஆகும். நிறுவனம் செயல்படும் சந்தைகள் மற்றும் சமூகங்களைப் பிரதிபலிக்கும் அணிகளை உருவாக்குவது மூலம் நிறுவனமானது இந்த வேறுபாடுகளை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் மதிக்கிறது. தகுதி வாய்ந்த பணியாளர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவருக்கும் சமமான பணி வாய்ப்பு வழங்க நிறுவனம் உறுதிபூண்டுள்ளது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, வயது, இனம், பாலினம், இனத் தோற்றம், தேசியம், மதம், உடல்நலம், இயலாமை, திருமண நிலை, பாலியல் முன்னுரிமை, அரசியல் அல்லது தத்துவஞான விருப்பங்கள், தொழிற்சங்க உறுப்பான்மை அல்லது பொருந்தும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளால் பாதுகாக்கப்படும் பிற பண்புகளின் அடிப்படையில் எவ்விதமான பாகுபாட்டையும் தடுக்கும் அனைத்துச் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுடன் நீங்கள் கட்டாயம் இணங்கவேண்டும்.

நீங்கள் எவ்விதவிலான துஷ்பிரயோகத்தையும் கண்டால் அல்லது அனுபவித்தால், நீங்கள் உங்கள் மனிதவள நிர்வாகத்திடம் அது குறித்துப் புகார் செய்யலாம். நல்ல எண்ணத்துடன் அத்தகைய புகார் செய்ததற்காக, உங்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எதுவும் எடுக்க இயலாது. பணித்தேர்வுச் செயல்முறையானது பிரத்தியேகமாக விண்ணப்பதாரரின் தகுதி மற்றும் திறன்களின் அடிப்படையிலேயே இருக்கும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துக்கு பணியாளர் தரும் பங்களிப்பின் அடிப்படையிலேயே ஊதியம் தீர்மானிக்கப்படும்.

HRM-POL-005 - சமமான பணி வாய்ப்புகள் மற்றும் பன்முகத்தன்மை

### உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் எங்கு செயல்பட்டாலும், சமமான உயரளவு தரநிலைகளை வழங்கி, தனது தளங்கள் அனைத்திலும் பாதுகாப்பான மற்றும் நலமிக்க பணிச்சூழலை வழங்க அது உறுதிபூண்டுள்ளது. இந்தத் தரநிலைகள் சுற்றுச்சூழல், உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு (EHS) கொள்கையில் வகுக்கப்பட்டுள்ளன, இவை Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் தளங்கள், அல்லது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் வாடிக்கையாளர் தளங்களில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் அனைவருக்கும் பொருந்தும். அதிக அபாயம் உடைய செயல்பாடுகளுக்கு மிகஅதிகக் கவனம் வழங்குவதன் மூலம் விபத்துகளின் எண்ணிக்கையை பூச்சியமாக்க தனிப்பட்ட முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்குத் தீவிரப் பயிற்சி வழங்குவது மற்றும் இத்தகைய தரநிலைகளில் இருந்து விலக்கத்துக்கான பூச்சிய சகிப்புத் திறன் ஆகியவற்றின் மூலம் இதற்கு ஆதரவளிக்கப்படுகிறது.

உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரச்சினைகள் தொடர்புடைய எந்த ஆபத்தையும் அகற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஒவ்வொரு திட்டத்திலும், அனைத்துத் தளங்களிலும் பயன்பாட்டில் உள்ளன. இந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய Alstom (அல்ஸ்தாம்) அமைப்புகள் மற்றும் கமிட்டிகளுடன் சேர்ந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

MNS-POL-003 - சுற்றுச்சூழல், உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு கொள்கை

EHS-PRO-007 - Alstom (அல்ஸ்தாம்) பாதுகாப்புக் கட்டளைகள் மற்றும் விலக்கத்துக்கான பூச்சிய சகிப்புத் திறன் கொள்கை

EHS-PRO-023 - EHS - அறிவித்தல் செயல்முறைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

EHS-PRO-008 - சுற்றுச்சூழல் தள மதிப்பீடுகள், ஆஸ்பெஸ்டாஸ் கருத்துக்கணிப்புகள் அறிவிப்பு செயல்முறை

EHS-PRO-009 - ஆஸ்பெஸ்டாஸ் அகற்றல் - உட்படுத்தலைக் கட்டுப்படுத்தல் & குறைந்தபட்சம் ஆக்குதல்



### பணியாளர்களின் பாதுகாப்பு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) தனது பணியாளர்கள் எங்கு பணியாற்றினாலும், அவர்களைப் பாதுகாக்கத் தன்னால் இயன்றதைச் செய்கிறது. அபாயங்கள் குறித்து அறிவிக்க Alstom (அல்ஸ்தாம்) வழக்கமான வழிமுறைகளை வழங்குகிறது மற்றும் நிலையற்ற அரசியல் சூழ்நிலைகள் அல்லது குற்றவியல் செயல்களின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை வகுக்கிறது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, அடிக்கடி மேற்சேர்க்கை செய்யப்படும் இந்த வழிமுறைகள் குறித்து நீங்கள் தெரிந்து வைத்திருக்க வேண்டும், குறிப்பாக தொழில் ரீதியான பயணம் தொடர்பானவை குறித்துத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

SEC-PRO-001- பாதுகாப்பு அமைப்பு

SEC-WMS-003- பிரச்சினையான ஒரு நாட்டுக்குப் பயணம் செய்தல் அல்லது தங்குதல்

### தரவுத் தனியுரிமை

Alstom (அல்ஸ்தாம்) மற்றும் அதன் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவரும், தனிநபர்கள், பணியாளர்கள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் தொடர்புடைய தகவல்களின் தனியுரிமை மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த சட்டங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் குறித்து தனிப்பட்ட முறையில் கட்டாயம் கவனமாக இருந்து, அவற்றுடன் இணங்க வேண்டும்.

தேவையான அளவுக்கும், பொருந்தும் சட்டங்கள் அல்லது கட்டுப்பாடுகளால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவைத் தவிர்த்து தனிப்பட்ட தகவல்களை Alstom (அல்ஸ்தாம்) மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் தெரிவிக்காது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, உங்களுடைய செயல்பாடு மற்றும் பொறுப்பு, தனிப்பட்ட தரவுகளைக் கையாள்வதைக் குறிப்பாக உள்ளடக்கியிருந்தால் மட்டுமே நீங்கள் மற்றொரு நபரின் தனிப்பட்ட தரவுகளுக்கு அணுகுதலைக் கொண்டிருப்பீர்கள். தனிப்பட்ட நபரின் செயல்பாடு மற்றும் பொறுப்பின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப அணுகுதலுக்கான உரிமை கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருக்கும்.





## Alstom (அல்ஸ்தாம்)-ன் உடைமைகளைப் பாதுகாக்கவும்

Alstom (அல்ஸ்தாம்)-ன் உடைமைகள் ஸ்தூலமானவை அல்லது புலப்படுபவை மட்டுமல்ல (நிதி, விநியோகம், காப்புரிமை பெறப்பட்ட கண்டுபிடிப்புகள், அறிவுசார் சொத்து அல்லது கணினி மற்றும் தொலைபேசி வலைப்பின்னல் போன்றவை) அவை பணியாளர்கள் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துக்காகப் பணியாற்றும் போது உருவாக்கும் புலனாகாதவற்றையும் (கருத்துகள், கோட்பாடுகள் அல்லது வழிவகை அறிவு போன்றவை) உள்ளடக்கும். கூடுதலாக உடைமைகள் என்பவை வாடிக்கையாளர் மற்றும் வழங்குனர் பட்டியல் மற்றும் பணியாளர்கள் தங்கள் பணிப்பொறுப்பின் விளைவாக அணுகுதலைக் கொண்டிருக்கும் ஏதாவது தகவல்களுடன் பிற சந்தைத் தரவுகளையும் உள்ளடக்கும்.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, நிறுவனத்தின் உடைமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு நீங்கள் உங்களால் அதிகபட்சம் இயன்றதைச் செய்ய வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் நிதிகள் மற்றும் உடைமைகள் சட்டவிரோத நோக்கங்களுக்கு அல்லது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புற்ற நோக்கங்களுக்குக் கட்டாயம் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் உடைமைகள் எதையும் நீங்கள் உங்கள் சொந்தப் உபயோகத்துக்காக ஒதுக்கி வைக்கக்கூடாது அல்லது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துக்குத் தொடர்புற்ற நோக்கங்களுக்காக மற்றவர்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்யக்கூடாது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் உடைமைகளை தனிப்பட்ட வியாபாரத்துக்கு அல்லது தனிப்பட்ட லாபத்துக்காகக் கட்டாயம் பயன்படுத்தக்கூடாது, மேலும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனப் பணியில் இல்லாத மற்றும் பயன்படுத்துவதற்கு அவர்களால் அனுமதிக்கப்படாத வேறு எந்த நபரையும் அவற்றைப் பயன்படுத்த நீங்கள் அனுமதிக்கக்கூடாது. இந்த உடைமைகளை முறையற்ற வகையில் சேர்த்துவைப்பது அல்லது அவை களவு போவது, தடைகளுக்கு வழிவகுத்து, சிவில் நடவடிக்கை அல்லது குற்றவியல் வழக்குக்கு வழிவகுக்கும் சட்ட மீறலை ஏற்படுத்தலாம்.

### தகவல்தொடர்பு வளங்கள்

மின்னஞ்சல், குரல் அஞ்சல், இணையம், தொலைபேசி (அலைபேசி உட்பட) மற்றும் தகவல் தொடர்புக்கான பிற வழிகள் - Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் உடைமைகளாகும், அவை தொழில்சார் நோக்கத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். Alstom (அல்ஸ்தாம்) தகவல் அமைப்புகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட சாதனங்களுக்கு, பயனாளரின் தனிப்பட்ட சாதனத்தில் உள்ள தொழில்சார் தரவுகளுக்கு Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனம் சட்டபூர்வமான உரிமையாளராகத் தொடர்ந்து இருக்கும். அந்தப் பயனாளர் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறும் போது, அந்த சாதனத்திலிருந்து தொழில்சார் தகவல்கள் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தால் அகற்றப்படும்.

தகவல் தொடர்பு வளங்களின் பயன்பாடானது, தனிப்பட்ட வாழ்க்கையும், தொழில் வாழ்க்கையும் நெருங்கிய தொடர்புடையவை எனவும், அவை இரண்டுக்கும் இடையில் சமநிலையைப் பராமரிப்பதே Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்துக்கும், அதன் பணியாளர்களுக்கும் நன்மை தருவதாகும் என்று அடையாளம் கண்டறியப்பட்டதன் அடிப்படையில் அமைந்தது. இருப்பினும், அத்தகைய பயன்பாடானது, அந்தச் சூழ்நிலையில் எது ஏற்படையது மற்றும் தேவையானது என்ற வரையறைக்குள் இருக்க வேண்டும்.



## இரகசியத் தகவலுக்கான மதிப்பளித்தல்

உங்கள் கடமைகளைச் செய்யும் சமயத்தில், Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் வணிகச் செயல்பாடுகள் தொடர்பான இரகசியமான மற்றும் உரிமைத் தகவல்களுக்கு அணுகுதலைக் கொண்டிருக்கலாம், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் வழங்குனர்கள் பற்றிய தகவல்கள் உட்பட. அத்தகைய அணுகுதலைக் கொண்டுள்ள பணியாளர்கள் குறிப்பாக அத்தகைய தரவுகளைக் கையாளுதல், பயன்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தெரிவித்தல் பொறுப்புடையவர்களாகவும், கட்டாயம் அந்தச் செயலைச் செய்வதாகவும் இருக்க வேண்டும். தனிநபரின் செயல்பாடு மற்றும் பொறுப்பின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப அணுகுதலுக்கான உரிமை கட்டுப்படுத்தப்படும். மேலும், இரகசியமான மற்றும் உரிமைத் தகவல்களை வைத்திருக்கும் சூழ்நிலை ஏற்படும் சமயத்தில், நீங்கள் கட்டாயம் அத்தகைய தகவல்களை இரகசியமாக வைத்திருந்து, அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே அவற்றைப் பயன்படுத்த வேண்டும். அத்தகைய தகவல்களைப் பொறுத்த வரையில் உங்களுடைய கடமைகள் உங்கள் பணிக்காலத்துக்குப் பிறகும் தொடரும்.

இரகசியமான தகவல்களுக்கான எடுத்துக்காட்டு முடிவுகள், முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் பிற நிதிசார் தகவல்கள், மனிதவளம் மற்றும் தனிப்பட்ட தரவுகள், கையகப்படுத்தல் மற்றும் விற்கப்பட்டவை, புதிய தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆணைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும் ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல.

உரிமைத் தகவல்களுக்கான எடுத்துக்காட்டு வணிக யுக்திகள், தயாரிப்பு மேம்பாடுகள், தொழில்நுட்பத் தகவல்கள், அமைப்புகள், கண்டுபிடிப்புகள், வணிக இரகசியங்கள் அல்லது Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட அல்லது வாங்கப்பட்ட செய்முறை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல.

இரகசிய மற்றும் வெளியிடாமை ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ்வரும் விஷயங்களை இந்த வரையறைகள் உள்ளடக்கும்.

உங்கள் கடமைகளைச் செய்யும் சமயத்தில், மோசடியாகப் பலவந்தப்படுத்திப் பறிப்பதற்கான (பணம், இரகசியமான தகவல்கள்) முயற்சிகளைக் காணக்கூடும். இரகசியமான தகவல்களை முறையாக வெளிப்படுத்தலாமா அல்லது உங்கள் வசம் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் செயல்படலாமா என்று உங்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரியவில்லை எனில், பாதுகாப்பு வழிமுறைகள் /தரவுப் பாதுகாப்பு பகுதியில் உள்ள நடைமுறைகளைக் கலந்தாலோசித்து, உங்களது மேலாளரிடமிருந்து வழிகாட்டல் பெறவும்.

தரவுப் பாதுகாப்பின் பொன்னான விதிகள்  
பயணங்களின் போது தரவுப் பாதுகாப்பு  
பணம் மற்றும் / அல்லது தகவல்களுக்காகப் பலவந்தப்படுத்தல்

## அறிவுசார் சொத்து

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் அந்நிறுவனத்தின் மிக்க மதிப்புடைய உடைமைகளில் ஒன்றாகும், மேலும், எப்பொழுது சாத்தியமானாலும் சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்படும் இவை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே இல்லை: காப்புரிமைகள், கண்டுபிடிப்புகளில் உள்ள உரிமைகள், வடிவமைப்புகள், வர்த்தகக் குறிகள், வணிக மற்றும் தொழிற்பெயர்கள் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து நன்மதிப்பு ஆகியவற்றில் உள்ள உரிமைகள், ஒத்த பொருளை விற்பனை அல்லது நேர்மையற்ற போட்டிக்காக வழக்குத் தொடுக்கும் உரிமை, பதிப்புரிமை, தார்மீக உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள், தரவுத்தொகுப்பில் உள்ள உரிமைகள், தகவல்களில் உள்ள உரிமைகள் (செய்முறை மற்றும் தொழில் ரகசியங்கள் உட்பட) மற்றும் தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் உலகின் எந்தப் பகுதியிலும் இருக்கக்கூடிய அதையொத்த அல்லது அதற்குச் சமமான பிற உரிமைகள் அனைத்தும், மற்றும் ஒவ்வொரு நிகழ்விலும், பதிவு செய்திருந்தாலும், செய்யாமல் இருந்தாலும், மேலும் அத்தகைய உரிமைகளை அவற்றின் முழுக்காலத்துக்கும் புதுப்பித்தல் அல்லது நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் உட்பட..

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, இந்த உடைமைகளைப் பாதுகாக்கும் கடமை உங்களுக்கு உண்டு. மற்றவர்களின் செல்வப்படியாகக்கூடிய அறிவுசார் சொத்து மதிக்கப்படுவதையும், தனது பணியாளர்களால் அது மீறப்படாமல் இருப்பதையும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) உறுதிப்படுத்துகிறது.

IPD-WMS-006 – வர்த்தகக் குறி பாதுகாப்பு மற்றும் மேலாண்மை



### உள்விவகாரம்

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக, தொழிலின் வழக்கமான போக்கில், நீங்கள் சில தகவல்களுக்கான அணுகுதலைப் பெறக்கூடும், அத்தகைய தகவல்கள் வெளிவரும் நிலையில் அது ஷேர்கள் மற்றும் ஆபீஸ்கள் அல்லது பிற பத்திரங்களின் மதிப்பைப் பாதிக்கலாம். Alstom (அல்ஸ்தாம்) ஒரு பொது நிறுவனம் என்பதால், பல்வேறு ஆட்சி எல்லைகளின் பத்திரங்கள் சட்டம் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கு அது உட்படுத்தப்படும், அவை தகவல்களின் பயன்பாடு மற்றும் பொதுமக்களுக்கான வெளியீட்டைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் ஷேர்கள், ஆபீஸ்கள் அல்லது பிற பத்திரங்களின் மதிப்பைப் பாதிக்கக்கூடிய தகவல்கள் உட்புறத் தகவல்கள் என்று கருதப்படுகின்றன, அவை நிறுவனத்தால் பொதுமக்களுக்காக வெளியிடப்படும் வரை கட்டாயம் ரகசியமாக வைக்கப்பட வேண்டும். இந்தத் தகவல்களை தனிப்பட்ட நன்மைக்காகப் பயன்படுத்துவது அல்லது இது அதிகாரப்பூர்வமாக வெளியிடப்படும் முன் வேறு யாருக்காவது தெரியப்படுத்துவது ஆகியவை பத்திரங்கள் சட்டங்கள் மற்றும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) கொள்கையை மீறுவதாக அமையலாம். இத்தகைய மீறல்களுக்கான தண்டனைகள் கடுமையானவை, இவை அபராதங்கள் மற்றும் சிறைத் தண்டனை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கலாம்.

இந்தச் சட்டமானது வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குனர்கள் மற்றும் ஏதாவது ஒரு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தொழிற்கூட்டாளி உள்ளிட்ட பிற நிறுவனங்கள் தொடர்பான இரகசியத் தகவல்களுக்கும் பொருந்தும், ஒருவேளை அந்நிறுவனம் தொடர்பாக வெளியிடப்படாத தகவல்கள் உங்கள் கைவசம் இருக்கும் பட்சத்தில்.

LGL-WVMS-008 – உள்விவகாரம்

### ஆய்வாளர்கள் மற்றும்/அல்லது முதலீட்டாளர்களுடனான தகவல் தொடர்பு

ஆய்வாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் உடனான நிதிசார் தகவல் தொடர்புகள் அனைத்துக்கும், முதலீட்டாளர் தொடர்புத் துறை பொறுப்புடையது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) தொடர்பான தகவல்களை வேண்டி ஆய்வாளர் அல்லது முதலீட்டாளரிடமிருந்து பெறப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கையும் முதலீட்டாளர் தொடர்புத் துறைக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும், அது அந்த விஷயத்தைக் கையாளும்.

முதலீட்டாளர்கள் கலந்துகொள்ளும் நிகழ்வுகள் அல்லது கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள அழைக்கப்படும் எந்தவொரு Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளரும் அந்த அழைப்பை ஏற்கும் முன், முதலீட்டாளர்கள் தொடர்புத் துறைக்கு கட்டாயமாக எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரியப்படுத்தி, முன்கூட்டியே எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியைப் பெற வேண்டும்.

### ஊடகத்துடனான தகவல் தொடர்பு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) தனது வாடிக்கையாளர்கள், கருத்துக் கூறுபவர்கள், ஆய்வாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் உரிமைப் பங்குடையவர்கள் ஆகியோரிடம் தனது கருத்துத் தோற்றத்துக்கு வலுவூட்டும் வகையில் இயக்கத்திலுள்ள தகவல் தொடர்பை உருவாக்குகிறது. Alstom (அல்ஸ்தாம்) ஒரு பொது நிறுவனம் என்பதால் ஊடகம் அல்லது ஆய்வாளர்களுடனான எந்தவொரு தகவல்தொடர்பும் Alstom (அல்ஸ்தாம்) நிறுவனத்தின் கருத்துத் தோற்றம் அல்லது நற்பெயருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தலாம், எனவே அவை கவனமாகப் பரிசீலிக்கப்படவும், கட்டுப்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.

ஊடகத் தொடர்புகள் தகவல் தொடர்புத் துறையின் பொறுப்பாகும். ஊடகத்திற்கு வழங்கப்படும் அனைத்து அறிக்கைகள் அல்லது கேள்விகளுக்கான பதில்கள் ஆகியவை பிரத்தியேகமாக தகவல் தொடர்பு மூலம் கையாளப்பட வேண்டும் அல்லது அதனுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும்.

### சமூக வலைத்தளங்களின் பயன்பாடு

Alstom (அல்ஸ்தாம்) பணியாளர்களாக நீங்கள் வெளிப்புற மற்றும் உட்புற சமூக வலைத்தளங்களை உங்களுடைய தனிப்பட்ட முறையில் பயன்படுத்தினாலும் கூட, கட்டாயம் மனசாட்சிப்படி பயன்படுத்த வேண்டும். இரகசியமானது எனவும், உரிமைத் தகவல்கள் எனவும் கருதப்படும் வாய்ப்புள்ளவற்றையும், தனிநபர்களையோ, நிறுவனத்தையோ அவமானப்படுத்துவதாக, புண்படுத்துவதாக அல்லது இழிவுபடுத்துவதாக நினைக்கப்படக்கூடிய தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்வதைத் தவிர்க்க வேண்டும். கூடுதலாக, தனிநபர்கள் அல்லது குழுக்களின் படங்களை வெளியிடும் சமயத்தில், நீங்கள் எல்லா சமயங்களிலும், தரவுத் தனியுரிமைக் கட்டுப்பாடுகளை மதிக்க வேண்டும்.

COM-WMS-013 - Alstom (அல்ஸ்தாம்) குறித்து தகவல் தெரிவிக்க சமூக ஊடக வழிகளைப் பயன்படுத்தல்



