

Ο δικός μας
Κώδικας

Δεοντολογίας



Οι αξίες μας

Ένα πλαίσιο για την καθημερινή μας εργασία
Ενστερνιζόμαστε τρεις βασικές αρχές - Ομαδικότητα Εμπιστοσύνη και Δράση. Οι αξίες αυτές είναι η κινητήρια δύναμη των υπαλλήλων της Alstom στην επαγγελματική τους ζωή.

Ομαδικότητα

Η επιχειρηματική δραστηριότητα της Alstom βασίζεται στην υλοποίηση έργων των οποίων η επιτυχής εκτέλεση απαιτεί πειθαρχία και προσπάθεια.

Μέσω της ομαδικότητας επιτυγχάνουμε τους συλλογικούς και ατομικούς μας στόχους. Η ομαδικότητα μεταφράζεται σε συνεργασία σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και περιλαμβάνει και τους εξωτερικούς συνεργάτες μας. Προϋποθέτει επίσης πρακτικές δικτύωσης προκειμένου να διασφαλίσουμε ότι αξιοποιούμε στο έπακρο όλες τις δυνατότητες που διαθέτουμε. Η δημιουργία ομαδικού πνεύματος είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλοι οι υπάλληλοι συμβάλλουν στην επιτυχία της Εταιρείας χάρη στη συλλογική επιθυμία για αποτελεσματικότητα αναφορικά με τα έργα των πελατών μας.

Εμπιστοσύνη

Η Alstom με τις δραστηριότητες της, τις πολυάριθμες διοικητικές δομές, τις μονάδες, τα εργοστάσια παραγωγής και τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται αποτελεί εξ ορισμού μια πολυσχιδή εταιρεία. Η εμπιστοσύνη είναι ιδιαίτερα σημαντική για την ορθή διεξαγωγή των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων και την αποτελεσματική διαχείριση των έργων μας.

Η εμπιστοσύνη συνδέεται στενά με τον επαγγελματισμό, την ακεραιότητα, τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς και την υπευθυνότητα. Η αμοιβαία εμπιστοσύνη ανάμεσα στους συναδέλφους, τη διοίκηση και τους εξωτερικούς συνεργάτες διευκολύνει την ενδυνάμωση και την ανάθεση αρμοδιοτήτων. Κατά συνέπεια, όποιος είναι υπεύθυνος για την ανάθεση αρμοδιοτήτων είναι υπεύθυνος και για τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τις πράξεις του και τις συνέπειές τους.

Όταν εργαζόμαστε σε κλίμα εμπιστοσύνης, είμαστε ανοιχτοί απέναντι στο επαγγελματικό μας περιβάλλον και οι συναλλαγές μας χαρακτηρίζονται από ηθικότητα και διαφάνεια.

Δράση

Η Alstom δεσμεύεται να παράσχει προϊόντα και υπηρεσίες στους πελάτες της, τα οποία ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις τους όσον αφορά στην τιμή, στην ποιότητα και στα προγράμματα πρόθεσης. Προκειμένου να ανταποκριθούμε στις δεσμεύσεις μας προς τους πελάτες μας, η έγκυρη και σωστή δράση αποτελεί προτεραιότητά μας.

Σωστή δράση σημαίνει να προσεγγίζουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας έχοντας ως μέλημα την άριστη εκτέλεσή τους. Απαιτείται η θέσπιση προτεραιοτήτων για την τήρηση των προθεσμιών και για να διασφαλιστεί ότι όλες μας οι ενέργειες έχουν ως αποτέλεσμα την παραγωγή αξίας για την επιχείρηση. Η δράση διέπεται από ένα αίσθημα εξυπηρέτησης των εσωτερικών και εξωτερικών συνεργατών μας και τήρησης των δεσμεύσεων που έχουμε αναλάβει.

Μήνυμα από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο «Μοιραζόμαστε μία δυνατή κουλτούρα δεοντολογίας και κοινών αξιών, Είμαστε Alstom»

Η Alstom επιδιώκει να γίνει ο προτιμώμενος συνεργάτης παγκοσμίως για λύσεις στις μεταφορές. Στον πυρήνα αυτής της στρατηγικής βρίσκεται η θεμελιώδη δέσμευσή μας στην εταιρική δεοντολογία μας. Έχουμε υποχρέωση προς τους εργαζόμενους μας, στους πελάτες μας, τους μετόχους και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα συμπεριφοράς σε συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους και τους εσωτερικούς κανόνες και διαδικασίες. Αυτή η προσέγγιση δεν είναι μόνο υποχρέωσή μας, αλλά είναι ταυτόχρονα ορθή επιχειρηματική πρακτική που ενσωματώνεται στις θεμελιώδεις αξίες μας – Ομαδικότητα, Εμπιστοσύνη και Δράση – και καθοδηγεί όλες τις προσπάθειές μας ως εργαζόμενους της Alstom.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θα πρέπει να χρησιμεύσει ως κατευθυντήρια γραμμή κατά τη διάρκεια της καριέρας μας στην Alstom. Καλώ τους νέοπροσληφθέντες εργαζόμενους να μελετήσουν και να ενστερνιστούν τις αρχές και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας μας και να αναζητήσουν καθοδήγηση για τυχόν απορίες. Όσο αναπτυσσόμαστε στην Εταιρεία, ας αποτελέσουμε όλοι παράδειγμα για τους συναδέλφους μας και ας αναζητήσουμε ευκαιρίες συμμετοχής στις δεοντολογικές προσπάθειες της Εταιρείας, ακόμη και να γίνουμε Πρεσβευτές του Κώδικα Δεοντολογίας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας δεν μπορεί να υπάρχει χωρίς εμάς, την ομάδα της Alstom. Η συνεχιζόμενη βελτίωση και τα διορθωτικά μέτρα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας συμμόρφωσης. Εάν προβληματίζεστε ή παρατηρείτε μία ανάρμοστη ενέργεια, σας προτρέπω να χρησιμοποιήσετε την εσωτερική διαδικασία καταγγελιών, Διαδικασία Επιφυλακής της Alstom (Alstom Alert Procedure), έτσι ώστε να επιστήσετε την προσοχή της ομάδας Δεοντολογίας. Για οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων μας θα συνεπάγονται τα ενδεδειγμένα πειθαρχικά μέτρα και σας εγγυούμαι ότι οποιαδήποτε αναφορά σε τέτοιο περιστατικό δε θα επιφέρει επιπτώσεις στον αναφερόντα.

Οι αξίες μας και οι δεοντολογικοί μας κανόνες είναι πηγή υπερηφάνειας και ενότητας στην Alstom. Είναι ένα από τα πολυτιμότερα μας προσόντα και θα συνεχίσουμε να αντλούμε δύναμη και καθοδήγηση από εκεί. Για ένα επιτυχημένο μέλλον έχει καθοριστική σημασία ο καθένας από μας να διατηρεί καθημερινά τη δέσμευση να εφαρμόζει τον Κώδικα Δεοντολογίας και να τον προωθεί τόσο μέσα από την ομάδα του όσο και προς τα έξω.



Henri Poupert-Lafarge
Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος



Πίνακας περιεχομένων

Οι αξίες μας	2	Συνεργάτες πωλήσεων	16
Μήνυμα από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο	3	Δημόσιες συμβάσεις	16
Εισαγωγή	6	Παρακολούθηση των εξαγωγών και οι περιορισμοί στις συναλλαγές	16
Ποιοι πρέπει να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας	6	Νόμος κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	17
Οι ευθύνες των υπαλλήλων της Alstom	7	Σύγκρουση συμφερόντων	17
Οι ευθύνες των διευθυντών της Alstom	7	Δώρα και φιλοξενία	18
Η σημασία της δεοντολογίας στη λήψη αποφάσεων	8	Ανάληψη πρωταρχικού ρόλου στο περιβάλλον μας	19
Το πρόγραμμα Ακεραιότητας της Alstom	9	Προστασία του περιβάλλοντος	19
Πώς να συγκεντρώσετε πληροφορίες και να λάβετε απαντήσεις στα ερωτήματά σας ..	9	Σχέσεις με τις τοπικές κοινότητες	19
Πώς να καταγγείλετε κάποιο γεγονός	10	Πολιτικές χορηγίες και δραστηριότητα	20
Οι θεμελιώδεις αρχές μας	11	Φιλανθρωπικές συνεισφορές	20
Τήρηση νόμων και κανονισμών	11	Χορηγία	20
Τήρηση όλων των κανόνων και πολιτικών της Alstom	11	Ενίσχυση ομαδικού πνεύματος	21
Πρόληψη διαφθοράς και δωροδοκίας	12	Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ..	21
Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού	13	Σχέσεις με υπαλλήλους	21
Ο ρόλος σας στον εσωτερικό έλεγχο και τη γνωστοποίηση πληροφοριών	14	Διαχείριση σταδιοδρομίας των εργαζομένων	21
Οι βασικοί κανόνες μας	15	Ισότητα ευκαιριών και πολυμορφία	22
Δημιουργία εμπιστοσύνης στους συνεργάτες μας	15	Υγεία και ασφάλεια	22
Πελάτες	15	Ασφάλεια εργαζομένων	23
Προμηθευτές και εργολάβοι	15	Προστασία δεδομένων	23
		Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Alstom	24
		Μέσα επικοινωνίας του Ομίλου	24
		Τήρηση απορρήτου	25
		Πνευματική ιδιοκτησία	25
		Συναλλαγές βάσει εσωτερικών πληροφοριών	26
		Επικοινωνία με αναλυτές και/ή επενδυτές ..	26
		Επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης	27
		Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ..	27

Εισαγωγή

Η Alstom είναι μια πολυεθνική εταιρεία και ως εκ τούτου συμμορφώνεται με τους νόμους και τους κανονισμούς όλων των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται. Η μη συμμόρφωση με τους προαναφερθέντες νόμους και κανονισμούς ενδέχεται να επιφέρει στον Όμιλο και στα εμπλεκόμενα πρόσωπα σοβαρές αστικές και ποινικές κυρώσεις.

Η Alstom έχει αποφασίσει να εφαρμόζει αυστηρούς κανονισμούς που θέτουν πολύ υψηλά πρότυπα. Ο Όμιλος δεν ανέχεται καμία παρέκκλιση από τους κανονισμούς. Ο Κώδικας Δεοντολογίας προσδιορίζει τις αξίες μας και επξηγεί τη δέσμευσή μας για νόμιμη και ηθική συμπεριφορά, σε οποιαδήποτε περιοχή δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά. Ο Κώδικας Δεοντολογίας παρέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για ορισμένα ζητήματα. Δεν καλύπτει, ωστόσο, όλους τους τομείς: έχει σχεδιαστεί σε υψηλό επίπεδο για να σας βοηθά να επιλύετε τα προβλήματα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε στην καθημερινή σας εργασία. Εφόσον απαιτείται, μπορείτε να ανατρέχετε στις πιο λεπτομερείς Εταιρικές Οδηγίες.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών και των στελεχών της Alstom, καθώς και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όσον αφορά τις ενέργειές τους που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους στην Alstom. Εφεξής, με τον όρο «υπάλληλοι» νοούνται οι υπάλληλοι, οι διευθυντές, τα στελέχη και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να εξοικειωθούν με τον Κώδικα Δεοντολογίας.

Τηρώντας τον θα προστατεύουν την Alstom και τον εαυτό τους. Δεν ισχύει μόνο για τα άτομα αλλά και για όλες τις δομές στις οποίες έχει μερίδιο ή συμμετέχει η Alstom, όπως θυγατρικές, συνδεδεμένες εταιρείες, κοινοπραξίες και συνεταιρισμούς.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο ζήτημα ηθικής, θα πρέπει πάντοτε να απευθύνεστε στο πλέον κατάλληλο άτομο για να σας βοηθήσει, όπως για παράδειγμα, σε κάποιο μέλος του Τμήματος Δεοντολογίας. Καθώς ορισμένες καταστάσεις ενδέχεται να είναι λεπτές και δύσκολες και να επιδέχονται περισσότερες από μία λύσεις, θα πρέπει να συμβουλευέστε τον Κώδικα Δεοντολογίας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και οι σχετικές Εταιρικές Οδηγίες επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Θα πρέπει να είστε ενήμεροι για κάθε επικαιροποίηση, να εκφράζετε τυχόν απορίες και να εφαρμόζετε την τελευταία έκδοση των εφαρμοστέων κανονισμών.

Ποιοι πρέπει να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας

- Όλοι οι υπάλληλοι της Alstom.
- Κάθε οντότητα που έχει συσταθεί με έναν ή περισσότερους εταίρους και ελέγχεται από την Alstom. Στις οντότητες περιλαμβάνονται ενδεικτικά: θυγατρικές, συνδεδεμένες εταιρείες και κοινοπραξίες υπό τον έλεγχο της.
- Αναμένεται από κάθε άλλη οντότητα που δεν βρίσκεται υπό τον έλεγχο της Alstom, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά μελών κοινοπραξιών και συνεταιρισμών που δεν βρίσκονται υπό τον έλεγχο της Alstom, να εφαρμόζει τις αρχές που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας. Σε περίπτωση που κάποια από τις προαναφερθείσες οντότητες δεν τηρήσει τους ανωτέρω δεοντολογικούς κανονισμούς και τις διαδικασίες συμμόρφωσης, οι υπάλληλοι της Alstom θα πρέπει να προβούν στις κατάλληλες ενέργειες, όπως να ενημερώσουν τον προϊστάμενό τους, να προχωρήσουν σε διορθωτικές ενέργειες και στην επιβολή κυρώσεων.

Οι ευθύνες των υπαλλήλων της Alstom

Οι υπάλληλοι της Alstom, θα πρέπει να δίνουν το παράδειγμα έχοντας μια ηθική συμπεριφορά και τηρώντας τους κανονισμούς. Είναι σημαντικό:

- Να κατανοούν τα ζητήματα και τις σχετικές οδηγίες που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας.
- Να ενημερώνονται για τις επικαιροποιήσεις του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς αναμένεται από αυτούς να εφαρμόζουν την πιο πρόσφατη έκδοσή του.
- Να κατανοήσουν πλήρως τις Εταιρικές Οδηγίες και τις διαδικασίες που αφορούν την εργασία τους και να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα για ενδεχόμενες επικαιροποιήσεις τους.
- Να απευθύνονται στη διοίκηση ή οποιονδήποτε άλλο, π.χ. Νομικό Τμήμα, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Τμήμα Εσωτερικών Ελεγκτών, Τμήμα Δεοντολογίας, Πρέσβεις του Τμήματος Δεοντολογίας ή τον εκπρόσωπο(-ους) του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, για τυχόν απορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Ακεραιότητας της Alstom (συμπεριλαμβανομένων του Κώδικα Δεοντολογίας ή των Οδηγιών του Ομίλου).
- Να γνωρίζουν τη χρήση της Διαδικασίας Έγκαιρης Προειδοποίησης της Alstom και των άλλων διαύλων καταγγελίας, σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στη χώρα τους.

Η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας ενδέχεται να επιφέρει κυρώσεις όχι μόνο στην Alstom αλλά και στους υπαλλήλους.

Οι ευθύνες των διευθυντών της Alstom

Η ηθική συμπεριφορά και η τήρηση των κανόνων ξεκινάει από την κορυφή. Οι Διευθυντές της Alstom έχουν μεγαλύτερη ευθύνη από τους υπόλοιπους υπαλλήλους. Πρέπει να θέτουν υψηλά πρότυπα ηθικής συμπεριφοράς και να τηρούν τις δεσμεύσεις τους. Τα καθήκοντά τους είναι τα εξής:

Προβολή:

- Να κατανοούν σε βάθος τα ζητήματα και τις σχετικές οδηγίες που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας.
- Να εξηγούν τον Κώδικα Δεοντολογίας, τις σχετικές Εταιρικές Οδηγίες και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στους υπαλλήλους και, εφόσον απαιτείται, σε συνεργάτες που επιχειρούν με την Alstom και εκπροσωπούν τον Όμιλο.
- Να διασφαλίζουν ότι η ομάδα τους έχει καταρτιστεί στον Κώδικα Δεοντολογίας και τις σχετικές πολιτικές του Ομίλου.
- Να προσδιορίζουν και να μετριάζουν εκ των προτέρων τους κινδύνους μη συμμόρφωσης με τους κανονισμούς στην εργασία τους.
- Να διασφαλίζουν ότι οι διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για συγκεκριμένους κινδύνους έχουν γνωστοποιηθεί σε ολόκληρη την εταιρεία, έχουν γίνει κατανοητές και εφαρμόζονται.

Εντοπισμός και ανταπόκριση:

- Να προωθούν τη Διαδικασία Έγκαιρης Προειδοποίησης της Alstom στην ομάδα τους σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στη χώρα τους.
- Να προωθούν χωρίς καθυστέρηση στον αρμόδιο οποιοδήποτε ζήτημα τους γνωστοποιηθεί, π.χ. Διοίκηση, Νομικό Τμήμα, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, Τμήμα Εσωτερικών Ελεγκτών, Τμήμα Δεοντολογίας, Πρέσβεις του Τμήματος Δεοντολογίας ή τον εκπρόσωπο(-ους) του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Να λαμβάνουν αποφάσεις και να προβαίνουν σε διορθωτικές ενέργειες για την αντιμετώπιση τυχόν ζητημάτων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους.

Η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας ενδέχεται να επιφέρει κυρώσεις όχι μόνο στην Alstom αλλά και στους διευθυντές.

Η σημασία της δεοντολογίας στη λήψη αποφάσεων

- Να τηρείτε κατά γράμμα τους κανονισμούς της Alstom και τις Εταιρικές Οδηγίες.
- Να βασίζεστε στην κοινή λογική σας.
- Μην εμπλέκετε την Alstom σε παράνομες ή ηθικά επιλήψιμες καταστάσεις.
- Να αποφεύγετε ακόμα και τις συμπεριφορές που φαίνονται επιλήψιμες.
- Μην εμπλέκεστε σε καταστάσεις που ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση ή θεωρούμενη σύγκρουση συμφερόντων, π.χ. σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο προσωπικό σας συμφέρον και τα επαγγελματικά σας καθήκοντα.
- Μη λαμβάνετε αποφάσεις που δεν μπορείτε να εξηγήσετε στους συναδέλφους, την οικογένεια και τους συγγενείς σας.
- Μη λαμβάνετε αποφάσεις που ενδέχεται να πλήξουν τη φήμη της Alstom.



Το πρόγραμμα Ακεραιότητας της Alstom

Το πρόγραμμα Ακεραιότητας της Alstom εφαρμόζεται και παρακολουθείται σε όλο τον Όμιλο και αποτελεί ευθύνη της Αντιπροέδρου του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Βασίζεται στις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου αναφορικά με την ηθική και τη συμμόρφωση και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα για να διευκολύνει τους υπαλλήλους να ακολουθούν τη σωστή συμπεριφορά.

Οι Εταιρικές Οδηγίες Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, οι κανονισμοί και οι διαδικασίες εκδίδονται από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, μαζί με την ανάλογη κατάρτιση, έτσι ώστε να προωθήσουν την ευρύτερη δυνατή διανομή εντός Ομίλου. Η κατάρτιση μπορεί να επιτευχθεί είτε με κατ' ιδίαν συνεδρίες είτε μέσω e-learning.

Πώς να συγκεντρώσετε πληροφορίες και να λάβετε απαντήσεις στα ερωτήματά σας

Η Alstom προωθεί τη δέσμευση μεταξύ ομοιόβαθμων μέσω της οποίας οι υπάλληλοι αλληλοϋποστηρίζονται προκειμένου να επιδεικνύουν τη σωστή συμπεριφορά. Εάν οι υπάλληλοι επιθυμούν να ζητήσουν καθοδήγηση, μπορούν να απευθυνθούν:

- Στη Διοίκηση.
- Στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα.
- Σε κάποιο μέλος του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, σε επίπεδο Εταιρείας, Τομέα ή Χώρας.
- Σε έναν πρεσβευτή Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.
- Σε κάποιο μέλος του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου ή του Τμήματος Εσωτερικών Ελεγκτών.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, οι υπάλληλοι μπορούν να ανατρέξουν στις παρακάτω ηλεκτρονικές πηγές:

- Την ενότητα Ηθική και Συμμόρφωση στον ενδοδικτυακό τόπο της Alstom
- Τις Οδηγίες στο Alstom Management System (AMS)
- Στον ιστότοπο της Alstom: www.alstom.com/integrity/

Οι Οδηγίες πρέπει να τηρούνται. Επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να ευθυγραμμίζονται με τις εξελίξεις στην Alstom και να καλύπτουν τους παρακάτω τομείς: Ηθική και Συμμόρφωση, Οικονομικά, Νομικά, Ανθρώπινο Δυναμικό, Εφοδιασμός και Λειτουργίες, Περιβάλλον, Υγεία και Ασφάλεια, Επικοινωνία και Συστήματα Πληροφορικής και Τεχνολογία. Με βάση τις επιχειρηματικές και λειτουργικές διαδικασίες μας, στο AMS μπορείτε να βρείτε πρόσθετες πολιτικές και κατευθυντήριες.

Πώς να καταγγείλετε κάποιο γεγονός

Κάθε υπάλληλος, πρόσωπο ή τρίτος μπορεί να χρησιμοποιήσει τη Διαδικασία Έγκαιρης Προειδοποίησης του Ομίλου (Alstom Alert Procedure), σύμφωνα πάντα με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στη χώρα όπου ζει ή εργάζεται, σε περίπτωση που υπάρχει υποψία ότι υπάρχει παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας ή των κανόνων και διαδικασιών της Alstom.

Η Διαδικασία Έγκαιρης Προειδοποίησης (Alstom Alert Procedure), παρέχει στους υπαλλήλους μια εναλλακτική μέθοδο αναφοράς ενδεχομένων παραβιάσεων στην περίπτωση που πιστεύουν ότι ενημερώνοντας τον προϊστάμενο ενδέχεται να δημιουργηθούν προβλήματα ή ότι το καταγγελλόμενο περιστατικό δεν θα τύχει της δέουσας προσοχής. Υπάρχουν οι παρακάτω μέθοδοι καταγγελίας.

Απευθυνθείτε σε έναν από τους παρακάτω:

- SVP/VP Region
- VP του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Region
- Γενικό Σύμβουλο
Emmanuelle Petrovic, 48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, France
emmanuelle.petrovic@alstomgroup.com +33 1 57 06 19 08
- Chief Compliance Officer:
Inge De Venter, 48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, France
inge.de-venter@alstomgroup.com +33 1 57 06 19 42

Με έναν από τους δύο νέους τρόπους επικοινωνίας που είναι διαθέσιμοι 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το χρόνο:

- Την ασφαλή ιστοσελίδα: www.alstom.ethicspoint.com:
- Τη δωρεάν γραμμή βοήθειας (ο αριθμός είναι διαθέσιμος στην ασφαλή ιστοσελίδα).

Θα λαμβάνεται κάθε μέτρο προκειμένου να τηρηθεί εχεμύθεια. Η Alstom δεσμεύεται ότι κανένας υπάλληλος δεν θα υποστεί αντίποινα, όπως αλλαγή επαγγελματικού καθεστώτος, παρενόχληση ή οποιαδήποτε άλλης μορφής διάκριση ως αποτέλεσμα της διαδικασίας έγκαιρης προειδοποίησης ή γνωστοποίησης πληροφοριών καλή τη πίστη.

Οι θεμελιώδεις αρχές μας

Τήρηση νόμων και κανονισμών

Η φήμη για την ακεραιότητα της Alstom βασίζεται στον σεβασμό της στους νόμους, τους κανονισμούς και τους όρους που υπαγορεύει ο επιχειρηματικός κώδικας της κάθε χώρας. Είναι προσωπική ευθύνη του κάθε υπαλλήλου να γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τους όρους που σχετίζονται με το αντικείμενό του. Οποιαδήποτε παράβαση των νόμων και κανονισμών μπορεί να οδηγήσει σε αστική και ποινική δίωξη. Οι δραστηριότητες που ενδέχεται να παρασύρουν τον Όμιλο σε παράνομες πρακτικές απαγορεύονται.

Η Alstom είναι μια πολυεθνική εταιρεία που απασχολεί προσωπικό σε όλο τον κόσμο. Για να πετύχουμε τους υψηλούς δεοντολογικούς στόχους μας, απαιτείται συμμόρφωση με συγκεκριμένα πρότυπα, που υπερβαίνουν εκείνα που απαιτούνται από το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο και κανονισμούς. Μεταξύ άλλων, η Alstom υπακούει στο πνεύμα και στις διαταγές των νόμων που διέπουν τα ανθρώπινα δικαιώματα και την εργασία, την υγεία και την ασφάλεια, την προστασία του περιβάλλοντος, την πρόληψη της διαφθοράς, τον υγιή και θεμιτό ανταγωνισμό, την φορολογία και τη σωστή ανακοίνωση των χρηματοοικονομικών στοιχείων. Ο Όμιλος συμμορφώνεται με τις αρχές του ΟΟΣΑ, με την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των Ηνωμένων Εθνών, τις αρχές του Παγκόσμιου Συμβουλίου και του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου (ΔΕΕ).

Τήρηση όλων των κανόνων και πολιτικών της Alstom

Πέραν των νόμων και κανονισμών που ισχύουν στο αντικείμενό μας, η Alstom έχει εφαρμόσει επίσης εσωτερικούς κανόνες, οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές και πολιτικές ("Alstom Rules") τα οποία διέπουν τις καθημερινές δραστηριότητες των εργαζομένων της Alstom. Όλοι οι εργαζόμενοι της Alstom πρέπει ανά πάσα στιγμή να συμμορφώνονται με τους Κανόνες της Alstom. Τυχόν παράβαση ή μη συμμόρφωση σε ότι αφορά τους Κανόνες της Alstom θα οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις.



Πρόληψη διαφθοράς και δωροδοκίας

Πολιτική της Alstom είναι η αποφυγή κάθε παράνομης πληρωμής και πρακτικής. Ο Όμιλος απορρίπτει τα φαινόμενα διαφθοράς και δωροδοκίας κατά τις επιχειρηματικές συναλλαγές του και έχει δεσμευτεί πλήρως να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Σύμβασης του ΟΟΣΑ κατά της Δωροδοκίας, το γαλλικό ποινικό δίκαιο, τον Νόμο των ΗΠΑ περί Πρακτικών Διαφθοράς στο Εξωτερικό (FCPA), τον Νόμο του Ηνωμένου Βασιλείου περί Δωροδοκίας του 2010, καθώς και με όλους τους νόμους που εφαρμόζονται στις χώρες που είναι παρούσα η εταιρεία. Η Alstom τηρεί επίσης τα εθελοντικά πρότυπα του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου (ΔΕΕ) και τις κατευθυντήριες γραμμές του «Οδηγού σχετικά με τον Νόμο των ΗΠΑ περί Πρακτικών Διαφθοράς στο Εξωτερικό (FCPA)». Όλες οι χώρες διαθέτουν νομοθεσία κατά της διαφθοράς, η οποία αποσκοπεί στην πρόληψη διαφόρων μορφών δωροδοκίας και άλλων πρακτικών διαφθοράς. Η παραβίαση οποιοδήποτε από τους ανωτέρω νόμους συνιστά σοβαρό αδίκημα που μπορεί να επισύρει βαριά πρόστιμα για τις εταιρείες και ποινή φυλάκισης για τα φυσικά πρόσωπα. Ακόμα και μια φαινομενική παραβίαση αυτών των νόμων θα μπορούσε να πλῆξει τη φήμη της Alstom και να θέσει σε κίνδυνο τους υπαλλήλους της.

Συγκεκριμένα, απαγορεύεται στις εταιρείες, τους υπαλλήλους, τα στελέχη και τους διευθυντές της Alstom να προσφέρουν, να υπόσχονται ή να δίνουν οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο πλεονέκτημα σε τρίτους με σκοπό την απόκτηση ή τη διατήρηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, την ανταμοιβή μιας απόφασης ή την εξασφάλιση οποιασδήποτε διευκόλυνσης ή χάρις κατά παράβαση των κανονισμών. Απαγορεύεται επίσης να ανταποκρίνονται σε οποιαδήποτε προτροπή με τον ίδιο σκοπό. Αυτό ισχύει στην περίπτωση άμεσης ή έμμεσης δημιουργίας ανάρμοστου πλεονεκτήματος, όπως και στην περίπτωση που ζητείται βοήθεια από τρίτο μέρος, όπως εμπορικό εταίρο, προμηθευτή, εργολάβο, κοινοπραξία ή μέλος συνεταιρισμού.

Επιπλέον, απαγορεύεται στις εταιρείες, τους υπαλλήλους, τα στελέχη και τους διευθυντές της Alstom να λαμβάνουν οποιοδήποτε αντάλλαγμα, όπως χρηματικό ή άλλο πλεονέκτημα, σε αντάλλαγμα για απόφαση υπέρ τρίτου μέρους.

Για τους σκοπούς της ανωτέρω απαγόρευσης, με τον όρο «φυσικό πρόσωπο» νοείται οποιοσδήποτε δημόσιος αξιωματούχος, υπάλληλος πολιτικού κόμματος ή εκπρόσωπος πελάτη από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή υπάλληλος ή εκπρόσωπος δανειοδοτικού ιδρύματος ή τράπεζας. Στους δημόσιους αξιωματούχους περιλαμβάνονται ενδεικτικά, δημόσιοι ή κυβερνητικοί αξιωματούχοι, εκπρόσωποι, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι, οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα ή στελέχη πολιτικού κόμματος, εκπρόσωποι, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι, υποψήφιοι για δημόσιο ή πολιτικό αξίωμα, μέλη δημόσιων συνελεύσεων, αξιωματούχοι και υπάλληλοι διεθνών οργανισμών, δικαστές ή υπάλληλοι διεθνών δικαστηρίων και υπάλληλοι οργανισμών που ελέγχονται από την κυβέρνηση και κρατικών εταιρειών.

Οι πληρωμές διευκόλυνσης χρησιμοποιούνται για να διευκολύνουν υποχρεωτικές διοικητικές διαδικασίες και διατυπώσεις που εκτελούνται συνήθως μέσω των κατάλληλων νομικών οδών. Οι πληρωμές αυτές δεν αποτελούν ξεκάθαρα ενέργεια δωροδοκίας και σε πολλές χώρες υπάρχει ανοχή σε αυτές, παρόλα αυτά σε πολλές άλλες χώρες θεωρούνται παράνομες. Για να μην δημιουργηθεί η παραμικρή σύγχυση, η Alstom απαγορεύει κάθε τέτοια πρακτική.

Η Alstom δεν θα επιβάλει κυρώσεις σε υπάλληλο που συμμορφώνεται με τους κανόνες της Alstom αρνούμενος να συμμετέχει σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς ή δωροδοκίας ακόμα και εάν, αυτή η απόφαση οδηγήσει στην απώλεια επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή άλλες αρνητικές εμπορικές συνέπειες.

LGL-WMS-010 - Δώρα και φιλοξενία

LGL-WMS-011 - Πολιτικές Χορηγίες

LGL-WMS-012 - Φιλανθρωπικές συνεισφορές

LGL-WMS-013 - Χορηγίες

LGL-WMS-014 - Εταιρείες συμβούλων

LGL-WMS-015 - Διαχείριση συγκρούσεων
συμφερόντων

LGL-WMS-016 - Πρόληψη διαφθοράς με προμηθευτές
και εργολάβους

LGL-WMS-017 - Πρόληψη διαφθοράς με κοινοπραξίες
και συνεταιρισμούς

LGL-WMS-018 - Πληρωμές διευκόλυνσης

LGL-WMS-020 - Συνεργάτες πωλήσεων

Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού

Ο ανταγωνισμός είναι μια από τις απαραίτητες προϋποθέσεις στην οικονομία της αγοράς. Ο νόμος περί ανταγωνισμού, που ονομάζεται και αντιμονοπωλιακή νομοθεσία στις ΗΠΑ, διασφαλίζει τον δίκαιο ανταγωνισμό μεταξύ των εταιρειών στην αγορά. Είναι προς το συμφέρον της Alstom να δραστηριοποιείται σε ανταγωνιστικές αγορές και να συμμορφώνεται με όλους τους σχετικούς νόμους περί ανταγωνισμού. Σε περίπτωση παράβασης της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού, οι εταιρείες της Alstom ενδέχεται να τιμωρηθούν με βαριά πρόστιμα και τα φυσικά πρόσωπα να αντιμετωπίσουν αστικές, εργατικές ή ποινικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της ποινής φυλάκισης. Επιπλέον, τρίτα μέρη ενδέχεται να διεκδικήσουν αποζημίωση από την Alstom ισχυριζόμενα παραβάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού. Η αυστηρή συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού έχει ουσιαστικά και απτά οφέλη: προάγει και ενθαρρύνει την καινοτομία, την κατασκευή προϊόντων υψηλής ποιότητας και την προστασία των καταναλωτών και ενισχύει τη φήμη της Alstom ως μιας εταιρείας με ακεραιότητα.

Οι υπάλληλοι της Alstom δεν πρέπει κλείνουν συμφωνίες με ανταγωνιστές που αποσκοπούν ή έχουν τη δυνατότητα καθορισμού των τιμών, διαστρέβλωσης διαγωνισμού, καταμερισμού των μεριδίων της αγοράς ή των πελατών, περιορισμού της παραγωγής ή δυνατότητα μπλοκιάζ πελάτη ή προμηθευτή. Οι υπάλληλοι της Alstom δεν πρέπει να ανταλλάσσουν εμπορικά ευαίσθητες πληροφορίες με ανταγωνιστές κατά παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού και πρέπει να είναι εξαιρετικά προσεκτικοί όταν συμμετέχουν σε εμπορικές ενώσεις. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να επιδεικνύεται στις περιπτώσεις όπου η Alstom κατέχει κυρίαρχη θέση σε μια αγορά, όπως περιγράφεται στις Εταιρικές Οδηγίες για τη Συμμόρφωση με τους Κανόνες περί ανταγωνισμού ή τους αντιμονοπωλιακούς κανόνες (LGL-WMS-007).

Λόγω της πολυπλοκότητας και της διαφοράς των κανονισμών από χώρα σε χώρα, οι υπάλληλοι θα πρέπει να ζητούν διευκρινήσεις από το Νομικό Τμήμα της εταιρείας, όπου κρίνεται αναγκαίο.

LGL-WMS-007 - Συμμόρφωση με τους Κανόνες περί Ανταγωνισμού ή τους Αντιμονοπωλιακούς Κανόνες



Ο ρόλος σας στον εσωτερικό έλεγχο και τη γνωστοποίηση πληροφοριών

Κάθε υπάλληλος της Alstom έχει σημαντικό ρόλο στο πλαίσιο του Εσωτερικού Ελέγχου.

Το πλαίσιο Εσωτερικού Ελέγχου έχει σχεδιαστεί για να παρέχει εύλογη προστασία του ελεγκτικού περιβάλλοντος στο Διοικητικό Συμβούλιο, τη διοίκηση, άλλα μέλη του προσωπικού και στους συμμετέχοντες, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα ότι οι διαδικασίες καταλήγουν σε αποδοτικές και αποτελεσματικές επιχειρήσεις με αξιόπιστες οικονομικές καταστάσεις, συμμόρφωση με τις Εταιρικές Οδηγίες και τους εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς και απαιτήσεις.

Η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση του Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις πολιτικές της Alstom. Η ορθή κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων διασφαλίζεται μέσω διαφόρων ελέγχων, όπως την εφαρμογή των εταιρικών λογιστικών αρχών, πολιτικών, κανόνων και διαδικασιών, όπως αυτά ορίζονται στις Εταιρικές Οδηγίες, το Εγχειρίδιο Κατάρτισης Οικονομικών Καταστάσεων και Λογιστικής, το Εγχειρίδιο Εσωτερικού Ελέγχου, την έγκριση του ετήσιου ερωτηματολογίου εσωτερικού ελέγχου και τις λίστες ελέγχου των διευθυντών. Η ακεραιότητα των οικονομικών και επιχειρηματικών πληροφοριών μας είναι απαραίτητη για τη νόμιμη, έντιμη και αποτελεσματική διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας, σε συμμόρφωση με τα εφαρμοστέα οικονομικά πρότυπα, όπως τις Γενικά Αποδεκτές Λογιστικές Αρχές.

Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να διαχειρίζονται, να αποθηκεύουν, να αρχειοθετούν και να καταστρέφουν τα έγγραφα, τα βιβλία και στοιχεία, σε οποιαδήποτε μορφή, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανονισμούς και την Πολιτική τήρησης αρχείων της Alstom και τους κανόνες περί προστασίας δεδομένων. Οι διευθυντές πρέπει επίσης να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα αναφοράς συμφωνούν απόλυτα με τα στοιχεία που πρόκειται να δημοσιευτούν, με τα αποτελέσματα της περιόδου και με την οικονομική θέση κατά το τέλος της περιόδου.

Οι υπάλληλοι πρέπει σε κάθε επίπεδο του Ομίλου, να διασφαλίζουν ότι οι αναφορές, τα αρχεία και οι πληροφορίες που χρησιμοποιήθηκαν ή μεταβιβάστηκαν από αυτούς στη Διεύθυνση οποιασδήποτε οντότητας του Ομίλου, (Εταιρείας, Χώρας, Τομέα, Επιχείρησης ή Μονάδας) δίνουν τη δυνατότητα στην Alstom να διενεργεί ολοκληρωμένη, δίκαιη, ακριβή και έγκαιρη γνωστοποίηση των εκθέσεων, των εγγράφων και λοιπών δημόσιων ανακοινώσεων.

Τα εν λόγω έγγραφα, σε οποιαδήποτε μορφή, περιλαμβάνουν ενδεικτικά οικονομικές εκθέσεις και προβλέψεις, ερευνητικές εκθέσεις, πληροφορίες εμπορικής προώθησης, εκθέσεις πωλήσεων, φορολογικές δηλώσεις, λογαριασμούς εξόδων, δελτία παρουσιών, περιβαλλοντικά και κοινωνικά στοιχεία, και λοιπά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που υποβλήθηκαν στις κυβερνητικές και ρυθμιστικές αρχές.

Σε καμία περίπτωση χρηματοοικονομικά και επιχειρησιακά αρχεία δεν πρέπει να είναι υποκείμενα σε εκ δόλου μεταχείριση. Η απάτη ως πράξη ή πρόθεση απάτης, κλοπής, εξαπάτησης ή ψεύδους, αποτελούν πράξεις ανέντιμες και τις περισσότερες φορές, εγκληματικές. Η έννοια της απάτης περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται μόνο στα παρακάτω: υποβολή λανθασμένων καταστάσεων εξόδων, πλαστογράφηση ή τροποποίηση επιταγών, υπεξαίρεση περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου, αυθαίρετη διαχείριση συναλλαγών, καταβολές μεγάλων χρηματικών ποσών, ταμειακή κακοδιαχείριση, εισαγωγή στοιχείων σε αναφορές ή χρηματοοικονομικές καταστάσεις που δεν συμφωνούν με τα σωστά λογιστικά πρότυπα.

FIN-WMS-055 - Λογιστικές αρχές και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων

FIN-WMS-057 - Έγκριση και διαχείριση εξόδων

LGL-PRO-002 - Καταγγελία και διεξαγωγή έρευνας για απάτη και κλοπή

Εγχειρίδιο κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων και λογιστική

Εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου

Reporting and Accounting Manual

Οι βασικοί κανόνες μας



Δημιουργία εμπιστοσύνης στους συνεργάτες μας

Πελάτες

Η Alstom πρέπει να συμπεριφέρεται με ειλικρίνεια στους πελάτες και στους προμηθευτές της, ανεξαρτήτως του μεγέθους της επιχείρησής τους. Δεσμευόμαστε να παρέχουμε προϊόντα υψηλής ποιότητας και υπηρεσίες που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των πελατών μας.

Η Alstom δίνει λεπτομερείς πληροφορίες των προϊόντων και των υπηρεσιών της στις διαφημιστικές καταχωρήσεις της, στις δημόσιες δηλώσεις και τις προσφορές της σε πελάτες. Εάν διαπραγματεύεστε συμβάσεις θα πρέπει να διασφαλίζετε ότι όλες οι δηλώσεις και οι ανακοινώσεις προς τους πελάτες είναι ακριβείς και πραγματικές.

Οι υπάλληλοι της Alstom, θα πρέπει να διατηρούν εμπιστευτικές τις ευαίσθητες και απόρρητες πληροφορίες των πελατών τους. Μπορούν να γνωστοποιήσουν πληροφορίες σχετικές με ένα έργο ή μια σύμβαση μόνο στα άτομα που πρέπει να τις γνωρίζουν ή ήδη έχουν στην κατοχή τους αυτές τις πληροφορίες.

Προμηθευτές και εργολάβοι

Οι αποφάσεις για τις προμήθειες βασίζονται στην αντικειμενική αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της ακεραιότητας των προμηθευτών ή των εργολάβων, καθώς και στη συνολική αξία των προσφορών λαμβάνοντας υπόψη τους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους συντελεστές και αντικειμενικούς στόχους.

Το συμφέρον της Alstom, όσον αφορά στην αγορά προϊόντων και υπηρεσιών, πρέπει να βασίζεται στα προτερήματα της αξίας, της τιμής, της ποιότητας, της απόδοσης, της παράδοσης, της βιώσιμης ανάπτυξης και της καταλληλότητας.

Ως αγοραστής, ο Όμιλος διασφαλίζει ότι δεν εδραιώνεται καμία σχέση εξάρτησης με τους προμηθευτές και τους εργολάβους, και συνεπώς, αναζητά συστηματικά εναλλακτικές και πιο συμφέρουσες επιλογές. Οι σχέσεις με τους προμηθευτές και τους εργολάβους διέπονται από τις διαδικασίες που διατυπώνονται από το τμήμα Προμηθειών και Εφοδιαστικής αλυσίδας και έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να διασφαλίζουν την ίση μεταχείριση προμηθευτών και εργολάβων.

Πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων και η εμφάνιση μεροληψίας. Οι υπάλληλοι της Alstom απαγορεύεται να λαμβάνουν ανταλλάγματα, χρηματικά ή άλλα, σε αντάλλαγμα για τη λήψη ευνοϊκής απόφασης υπέρ συγκεκριμένων προμηθευτών ή εργολάβων. Η Alstom απαιτεί από τους προμηθευτές και τους εργολάβους να συμμορφώνονται με όλες τις εφαρμοστέες απαιτήσεις του νόμου, που σχετίζονται με τις δραστηριότητές τους και το επαγγελματικό τους περιβάλλον.

Η Alstom απαιτεί, οι προμηθευτές και οι εργολάβοι του, να υπογράψουν τον Χάρτη Βιώσιμης Ανάπτυξης, που βασίζεται στον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, την απαγόρευση της παιδικής εργασίας, την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, των αξιών ηθικής και ειδικότερα των αξιών που σχετίζονται με την καταπολέμηση της διαφθοράς, τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού, την προστασία του περιβάλλοντος και την τήρηση των εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών.

Η Alstom κάνει προσπάθειες να διασφαλίσει ότι όλες αυτές οι δεσμεύσεις θα τηρηθούν κατά τη διαδικασία επιλογής και εκτέλεσης των συμβάσεων.

LGL-WMS-014 – Εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών

LGL-WMS-016 – Πρόληψη διαφθοράς με προμηθευτές και εργολάβους

SCG-WMS-023 – Έμμεσες προμήθειες – Από την Αίτηση Αγοράς μέχρι την Παραγγελία της Αγοράς

SCG-WMS-011 – Διαδικασία βιώσιμης ανάπτυξης

SCG-POL-001 – Πολιτική βιώσιμου εφοδιασμού

SCG-FRM-002 – Χάρτης βιώσιμης ανάπτυξης για τους προμηθευτές και τους εργολάβους της Alstom

Συνεργάτες πωλήσεων

Οι συνεργάτες πωλήσεων είναι τρίτα μέρη που παρέχουν υπηρεσίες πωλήσεων και μάρκετινγκ εντός μιας καθορισμένης γεωγραφικής περιοχής σχετικά με συγκεκριμένες δραστηριότητες της εταιρείας, οι οποίοι δύνανται να ενεργούν για λογαριασμό ή εκ μέρους της Alstom, και που ενδέχεται να είναι σε επαφή με δυνητικούς ή υφιστάμενους πελάτες της Alstom ή δημόσιες ή ιδιωτικές αρχές.

Η Alstom απαγορεύει οποιαδήποτε δωροδοκία, ιδιωτική ή δημόσια, και οποιαδήποτε παράνομη ή ανήθικη πρακτική αναφορικά με όλες τις πτυχές της σχέσης με τους Συνεργάτες πωλήσεων. Οποιαδήποτε δωροδοκία ή παράνομη ή ανήθικη πρακτική ενδέχεται να καταστήσει την Alstom υπεύθυνη έναντι τρίτων και να πλήξει τη φήμη της.

Για να αποφευχθεί η διαφθορά, ιδιωτική και δημόσια, η χρήση των Συνεργατών πωλήσεων υπάγεται σε έγκριση βάσει αυστηρών κριτηρίων, σε έλεγχο με τη δέουσα επιμέλεια από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης και διέπεται από αυστηρές εσωτερικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στις Εταιρικές Οδηγίες για την αντιμετώπιση των Συνεργατών πωλήσεων.

LGL-WMS-020 – Συνεργάτες πωλήσεων

Δημόσιες συμβάσεις

Οι κρατικές συμβάσεις ή οι συμβάσεις με δημόσιους φορείς συχνά απαιτούν τη συμμόρφωση σε ακόμα πιο αυστηρά πρότυπα. Η Alstom συμμορφώνεται με τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν την αγορά προϊόντων και υπηρεσιών από κυβερνήσεις σε όλες τις δραστηριότητές της, συμπεριλαμβανομένων των νόμων που απαγορεύουν τις προσπτώσεις επιρροής κυβερνητικών υπαλλήλων.

Η Alstom δεσμεύεται για υγιή και θεμιτό ανταγωνισμό, να είναι ειλικρινής και ακριβής καθώς και σε περίπτωση κατακρίρωσης δημοσίων συμβάσεων σε αυτήν, να τις εκτελεί σύμφωνα με όλες τις συμβατικές και νομικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που οι δημόσιες συμβάσεις συνελπνγονται την κατοχή, χρήση ή πρόσβαση σε εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες, είναι σημαντικό οι υπάλληλοι της Alstom να ακολουθούν αυστηρά τις διαδικασίες ασφαλείας που ισχύουν για τις εν λόγω πληροφορίες.

Παρακολούθηση των εξαγωγών και οι περιορισμοί στις συναλλαγές

Η τοπική νομοθεσία, το εθνικό ή διεθνές δίκαιο, οι κανονισμοί ή σχετικοί όροι που κατοχυρώνουν απαγορεύσεις (εμπόριο) ή άλλους εμπορικούς περιορισμούς σε προϊόντα, υπηρεσίες, λογισμικό ή τεχνολογία έρχονται σε ισχύ ανά καιρούς.

Όλες οι εταιρείες της Alstom πρέπει να τηρούν αυστηρά τους εφαρμοστέους νόμους του Ελέγχου Εξαγωγών της χώρας στην οποία η εταιρεία είναι παρούσα (συμπεριλαμβανομένων των νόμων περί τεχνικής συνδρομής ή κατάρτισης). Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται να δοθεί σε τεχνολογίες και προϊόντα διπλής χρήσης, όπως εξαρτήματα, λογισμικό και τεχνικά δεδομένα που μπορούν να έχουν εφαρμογή στον πολιτικό και στον στρατιωτικό τομέα.

Οι υπάλληλοι της Alstom που ασχολούνται με το διεθνές εμπόριο πρέπει να διασφαλίζουν την τήρηση των πιο πρόσφατων εφαρμοστέων κανονισμών και να ζητούν καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Διαγωνισμών και Ελέγχου των Έργων. Η μη τήρηση των νόμων και των κανονισμών αυτών μπορεί να εκθέσει τον Όμιλο και να φέρει τους υπαλλήλους που εμπλέκονται, αντιμέτωπους με αυστηρές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένων της απαγόρευσης μελλοντικών εξαγωγών και ποινικών κυρώσεων.

Νόμος κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Το ξέπλυμα χρήματος είναι η «μεταποίηση» των παράνομων προϊόντων συναλλαγής, προκειμένου να καλυφθεί η παράνομη προέλευσή τους.

Σε συμμόρφωση με την εφαρμοστέα νομοθεσία κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η Alstom διεξάγει τις επιχειρηματικές τη δραστηριότητες με αξιόπιστους συνεργάτες και ελέγχει πάντοτε την προέλευση των κεφαλαίων.

Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να είναι προσεκτικοί με τον τρόπο που γίνονται οι πληρωμές, έτσι ώστε να μπορούν να εντοπίσουν αν υπάρχουν παρατυπίες με συνεργάτες που έχουν επιδείξει ύποπτη συμπεριφορά με τον τρόπο λειτουργίας τους. Εάν οποιοδήποτε στοιχείο μιας προτεινόμενης συναλλαγής δεν είναι ορθό ή ενδέχεται να παραβιάζει τους εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς ή τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Alstom, απευθυνθείτε στον προϊστάμενό σας, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ή το Οικονομικό Τμήμα.

Σύγκρουση συμφερόντων

Καμία δραστηριότητά σας στην επαγγελματική ή ιδιωτική σας ζωή δεν πρέπει να έρχεται σε σύγκρουση με τα επαγγελματικά σας καθήκοντα στην Alstom. Η σύγκρουση συμφερόντων επηρεάζει την κρίση. Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να αποφεύγουν καταστάσεις που ενδέχεται να δημιουργήσουν ή δημιουργούν σύγκρουση προσωπικών τους συμφερόντων (ή συμφερόντων των μελών της οικογένειάς ή των συγγενών τους), με εκείνα του Ομίλου. Αν αντιμετωπίζετε μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων, πρέπει να απευθυνθείτε στη διοίκηση.

Για την προστασία των υπαλλήλων και της Alstom έναντι πραγματικών ή φαινομενικών συγκρούσεων συμφερόντων, οι υπάλληλοι δεν πρέπει να πραγματοποιούν ή να διατηρούν επενδύσεις ή να εκτελούν καθήκοντα διευθυντή σε προμηθευτή, πελάτη, ανταγωνιστή, συμβουλευτική εταιρεία ή οποιοδήποτε άλλο επιχειρηματικό εταίρο, εάν η φύση των εν λόγω επενδύσεων ενδέχεται να επηρεάσει τις επιχειρηματικές αποφάσεις που λαμβάνονται εκ μέρους του Ομίλου ή να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων.

Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να συναλλάσσονται άμεσα με συνεργάτη που είναι πελάτης, προμηθευτής, συνεργάτη πωλήσεων ή άλλο τρίτο πρόσωπο, εφόσον οι ίδιοι ή τα μέλη της οικογένειάς τους ή οι συγγενείς τους έχουν συμφέρον σε αυτά τα τρίτα πρόσωπα.

Πρέπει επίσης να εφαρμόζουν τους κανόνες της Alstom σχετικά με την αποδοχή δώρων και φιλοξενίας από τρίτους έτσι ώστε να μην βρεθούν αντιμέτωποι με πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να επιδεικνύεται κατά την πρόσληψη πρώην κυβερνητικών υπαλλήλων ή μελών της οικογένειάς τους. Οι περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να ελέγχονται προσεκτικά και να λαμβάνουν την έγκριση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συνεννόηση με το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, όπως απαιτείται. Αν και ορισμένες δημόσιες υπηρεσίες που υπήρξαν πρώην πελάτες της Alstom έχουν εν μέρει ή συνολικά ιδιωτικοποιηθεί, ενδέχεται να υπόκεινται ακόμα στους ίδιους ή παρόμοιους αυστηρούς κανονισμούς.

Δώρα και φιλοξενία

Η Alstom στοχεύει να διασφαλίσει ότι οι επιχειρηματικές αποφάσεις λαμβάνονται από τους ίδιους υπαλλήλους, τους πελάτες ή τους προμηθευτές της, αποκλειστικά μέσω των κατάλληλων επιχειρηματικών οδών, που βασίζονται ουσιαστικά στην ανταγωνιστικότητα, στην αποδοτικότητα και στην ποιότητα των προϊόντων και της τεχνολογίας που προσφέρει. Οι εν λόγω αποφάσεις δεν θα λαμβάνονται με κίνητρο ικανοποίησης προσωπικών ανάρμωστων συμφερόντων ή τη σύγκρουση συμφερόντων.

Κανένα δώρο ή οποιαδήποτε μορφή φιλοξενίας δεν θα πρέπει να γίνεται με σκοπό ή συνέπεια την εξασφάλιση πλεονεκτήματος πάσης φύσεως ή την επιρροή μιας επιχειρηματικής απόφασης, κατά παράβαση της νομοθεσίας, των υποχρεώσεων του αποδέκτη ή του Κώδικα Δεοντολογίας ή των εφαρμοστέων Εταιρικών Οδηγιών. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την αποδοχή δώρου ή φιλοξενίας.

Οι υπάλληλοι της Alstom απαγορεύεται να προσφέρουν ή να δέχονται δώρα ή να εξουσιοδοτούν μέλη της οικογένειάς τους ή συγγενείς τους να δεχτούν δώρα, χρήματα, δάνεια, προσκλήσεις ή οποιαδήποτε άλλης μορφής ειδική μεταχείριση από οποιονδήποτε εμπλέκεται με τις επιχειρηματικές συναλλαγές του Ομίλου, εάν απώτερος σκοπός είναι η επιρροή των επιχειρηματικών αποφάσεων.

LGL-WMS-010 - Δώρα και φιλοξενία





Ανάληψη πρωταρχικού ρόλου στο περιβάλλον μας

Η Alstom, ως σωστός και υπεύθυνος εταιρικός πολίτης, γνωρίζει τις συνέπειες των πράξεών της. Γι' αυτό το λόγο, στις επιχειρηματικές δραστηριότητές της και τη στρατηγική της, σε στενή συνεργασία με τους συμμετέχοντες, λαμβάνει υπόψη της περιβαλλοντικές και κοινωνικές ανησυχίες, τα ανθρώπινα δικαιώματα και τις ανησυχίες των καταναλωτών.

Η Alstom εφαρμόζει αυτές τις πολιτικές και πρότυπα σε όλες τις χώρες όπου δραστηριοποιείται. Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να συμβάλουν στην επίτευξη αυτών των στόχων με τη συμπεριφορά τους.

Προστασία του περιβάλλοντος

Η Alstom διαθέτει τη φιλοδοξία και τα μέσα προκειμένου να συμβάλει σημαντικά στην προστασία του περιβάλλοντος, μέσω των συστημάτων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών που εμπορεύεται. Οι κύριες δραστηριότητες του Ομίλου εστιάζουν στην παροχή τεχνολογιών και λύσεων με στόχο μια σημαντική μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα και αερίων του θερμοκηπίου και τη μείωση της χρήσης περιορισμένων φυσικών πόρων. Ο Όμιλος ενημερώνει τους πελάτες του και όλους τους συνεργάτες του για τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των προϊόντων του.

Επιπλέον, ο Όμιλος σχεδιάζει τις διαδικασίες κατασκευής, εγκατάστασης και επισκευής με γνώμονα την ελάχιστη κατανάλωση ενέργειας, καταργεί τα επικίνδυνα προϊόντα και ευνοεί τα ανακυκλώσιμα υλικά. Σε όλα τα εργοστάσια κατασκευής και τα γραφεία, καθώς και στους χώρους των πελατών μας, οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις λαμβάνονται υπόψη στη λήψη σημαντικών αποφάσεων και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Πολιτική Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας (EHS).

Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να συμβάλουν στη συλλογική αυτή προσπάθεια στις καθημερινές τους δραστηριότητες.

MNS-POL-003 - Πολιτική για το Περιβάλλον, την Υγεία και την Ασφάλεια

EHS-PRO-008 - Περιβαλλοντική αξιολόγηση των εγκαταστάσεων, Διαδικασία αναφοράς των μελετών για αμιάντο

Πολιτική Εταιρικής Ευθύνης - Δεκέμβριος 2013

Σχέσεις με τις τοπικές κοινότητες

Οι υπάλληλοι της Alstom ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν εθελοντική δράση και να έχουν ενεργό ρόλο στις τοπικές κοινότητες. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν με δική τους πρωτοβουλία γίνονται με δική τους ευθύνη και στον ελεύθερο χρόνο τους. Η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς..

Πολιτική επενδύσεων στις τοπικές κοινότητες

Πολιτικές χορηγίες και δραστηριότητα

Οι πολιτικές χορηγίες υπάγονται στην εθνική νομοθεσία, η οποία διαφέρει από χώρα σε χώρα. Ακόμα και αν ο νόμος το επιτρέπει σε κάποια χώρα, οι εν λόγω χορηγίες μπορεί να αποτελέσουν πηγή διαφθοράς ή να θεωρηθούν ύποπτες πρακτικές. Η Alstom απαγορεύει οποιαδήποτε χορηγία, οικονομική ή άλλη, σε πολιτικά κόμματα, ή μεμονωμένα σε πολιτικά πρόσωπα εκ μέρους της Alstom.

Η Alstom σέβεται το δικαίωμα συμμετοχής των υπαλλήλων, σε προσωπικό επίπεδο, στις υποθέσεις της κοινότητας και του δήμου τους. Η δραστηριότητα αυτή θα πρέπει να γίνεται σε προσωπικό επίπεδο μόνο, εκπροσωπώντας τους ίδιους, στον προσωπικό τους χρόνο και με δική τους ευθύνη, σύμφωνα πάντα με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς. Η γραφική ύλη, τα κεφάλαια και άλλα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για πολιτικές δραστηριότητες προσωπικού χαρακτήρα. Οι υπάλληλοι πρέπει να διαχωρίζουν τις προσωπικές τους πολιτικές δραστηριότητες από τις δραστηριότητες της Alstom και να αποφεύγουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων ή θεωρούμενη σύγκρουση συμφερόντων ή παράνομη συμπεριφορά.

LGL-WMS-011 – Πολιτικές Χορηγίες

Φιλανθρωπικές συνεισφορές

Οι φιλανθρωπικές συνεισφορές που γίνονται εκ μέρους της Alstom ή η χρήση οικονομικών πόρων της πρέπει να συνάδουν με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς και κατόπιν έγγραφης έγκρισης και καταγραφής. Υπεύθυνο για την παροχή συμβουλών είναι το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Οι συνεισφορές θα πρέπει να αφορούν την κοινότητα στην οποία δραστηριοποιείται ο Όμιλος. Πρέπει να τηρείται γραπτώς αρχείο των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των ενεργειών που πραγματοποιούνται.

LGL-WMS-011 – Φιλανθρωπικές συνεισφορές

Χορηγία

Η χορηγία αποτελεί μέρος του μάρκετινγκ και της επικοινωνιακής στρατηγικής. Η χορηγία εγκρίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, και μόνο μέσα στα πλαίσια της επικοινωνιακής πολιτικής των Εταιρικών Οδηγιών της Alstom.

Οι υπάλληλοι της Alstom θα πρέπει να ζητούν για τις αποφάσεις που συνδέουν τον Όμιλο σε χορηγία την προηγούμενη έγκριση από τα Τμήματα Επικοινωνίας (σε Εταιρικό επίπεδο ή επίπεδο Τομέα). Υπεύθυνο για την παροχή συμβουλών είναι το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Πρέπει να τηρείται γραπτώς αρχείο των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των ενεργειών που πραγματοποιούνται.

LGL-WMS-013 – Χορηγίες



Ενίσχυση ομαδικού πνεύματος

Πολιτική της Alstom είναι να στηρίζει και να σέβεται την προστασία των διεθνώς αναγνωρισμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων, να συμμορφώνεται πλήρως με την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και με τις Θεμελιώδεις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας.

Σύμφωνα με τις αρχές αυτές, ο Όμιλος εφαρμόζει μια πολιτική ανθρωπίνων πόρων βασισμένη στη δίκαιη μεταχείριση και στο σεβασμό του ατόμου, στην αξιοπρέπεια, στα δικαιώματα και τις ατομικές ελευθερίες, και προωθεί τα προαναφερθέντα στα πλαίσια της εταιρείας. Καμία μορφή διάκρισης δεν είναι ανεκτή. Η Alstom προωθεί όλες τις μορφές διαλόγου με τους υπαλλήλους και τους εκπροσώπους τους.

Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Η Alstom σέβεται ιδιαίτερα τη νομοθεσία για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την εργατική νομοθεσία. Εκτός από τις ανωτέρω αρχές, πολιτική της Alstom είναι να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα του Συμβουλίου για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και να σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα σε όσες περιοχές δραστηριοποιείται. Η Alstom υποστηρίζει την εξάλειψη οποιασδήποτε μορφής παράνομης, υποχρεωτικής και αναγκαστικής εργασίας και ιδιαίτερα της παιδικής εργασίας. Η παράνομη, υποχρεωτική και αναγκαστική εργασία στους χώρους των προμηθευτών και των εργολάβων της Alstom απαγορεύεται ρητά.

Σχέσεις με υπαλλήλους

Η Alstom σέβεται τα δικαιώματα όλων των υπαλλήλων της για τον σχηματισμό συνδικάτων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων ή τη συμμετοχή τους σε συνδικάτα της επιλογής τους και το δικαίωμά τους να συνεταιρίζονται και να συνάπτουν συλλογικές συμβάσεις. Η κοινωνική πολιτική της εταιρείας αναγνωρίζει το δικαίωμα της διαφορετικότητας ως δυνατό στοιχείο του Ομίλου. Η Alstom σέβεται τον ρόλο και τις ευθύνες των κοινωνικών της εταιρών και δεσμεύεται να συνεργάζεται και να διαπραγματεύεται ανοιχτά με σκοπό την επίλυση ζητημάτων συλλογικού ενδιαφέροντος, παρέχοντας τα μέσα για τη διεξαγωγή της αποστολής τους χωρίς να τους εμποδίζει στην εκτέλεση του ρόλου τους.

Διαχείριση σταδιοδρομίας των εργαζομένων

Στο πλαίσιο της στρατηγικής του για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, ο Όμιλος προωθεί την εξέλιξη των υπαλλήλων.

Ο Κύκλος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνει τακτικές συζητήσεις αυτοπροσώπως μεταξύ υπαλλήλων και διευθυντών, όχι μόνο για τον καθορισμό στόχων και την εξέταση των επιτυχιών αλλά και για τη μελέτη των επαγγελματικών φιλοδοξιών των υπαλλήλων και τις ανάγκες εξέλιξής τους, καθώς και των Αξιών της Alstom στην Πράξη. Η Alstom δεσμεύεται να προωθεί την εσωτερική κινητικότητα σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας.

HRM-PRO-006 – Διαδικασία εσωτερικής κινητικότητας

HRM-PRO-007 – Διαχείριση απόδοσης και αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού

Ισότητα ευκαιριών και πολυμορφία

Η Alstom είναι κατηγορηματικά αντίθετη με οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, καταναγκασμού ή εκφοβισμού, σεξουαλικού, σωματικού, ψυχολογικού ή άλλου είδους.

Η πρόσληψη, η επιμόρφωση και η προσωπική εξέλιξη των υπαλλήλων διαφορετικής καταγωγής αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα για την Alstom. Επιθυμία μας είναι η αναγνώριση και η αξιοποίηση αυτής της διαφορετικότητας με τη δημιουργία ομάδων, εντός του Ομίλου, οι οποίες είναι προσαρμοσμένες στις αγορές και στις κοινότητες στις οποίες αναπτυσσόμαστε. Ο Όμιλος δεσμεύεται να παρέχει ίσες ευκαιρίες απασχόλησης σε όλους τους υπαλλήλους και τους υποψηφίους που έχουν τα κατάλληλα προσόντα.

Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να συμμορφώνονται με το σύνολο των νόμων και των κανονισμών που απαγορεύουν κάθε διάκριση αναφορικά με την ηλικία, τη φυλή, το φύλο, την καταγωγή, εθνικότητα, τη θρησκεία, την υγεία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τη σεξουαλική προτίμηση, τις πολιτικές ή φιλοσοφικές απόψεις, τη συμμετοχή σε συνδικάτα ή άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς.

Εάν οι υπάλληλοι παρατηρήσουν ή βιώσουν οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης, μπορούν να το αναφέρουν στο τμήμα του Ανθρώπινου Δυναμικού. Δεν πρέπει να ληφθεί καμία δυσμενής ενέργεια κατά των υπαλλήλων που καταγγέλλουν ένα γεγονός καλή τη πίστει. Η διαδικασία πρόσληψης βασίζεται αποκλειστικά στα προσόντα και τις ικανότητες του εν λόγω υπαλλήλου. Η αμοιβή καθορίζεται μόνο με βάση με τη συμβολή του υπαλλήλου στον Όμιλο.

HRM-POL-005 – Ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και πολυμορφία

Υγεία και ασφάλεια

Η Alstom δεσμεύεται να παράσχει ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας, σε όλες τις εγκαταστάσεις της, προσφέροντας τα ίδια υψηλά πρότυπα σε όλες τις περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται. Τα πρότυπα αυτά είναι καταγεγραμμένα στην πολιτική Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας (EHS) και αφορούν όλους τους υπαλλήλους και εργολάβους που εργάζονται στις εγκαταστάσεις της Alstom ή κάτω από την επίβλεψη της Alstom σε εγκαταστάσεις πελατών. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου ο αριθμός των ατυχημάτων να μηδενιστεί με την επίδειξη ιδιαίτερης προσοχής σε επικίνδυνες δραστηριότητες. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με την εντατική κατάρτιση των διευθυντών και των υπαλλήλων και τη μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα πρότυπα αυτά.

Μέτρα για την εξάλειψη των κινδύνων που αφορούν σε θέματα υγείας και ασφάλειας εφαρμόζονται σε όλες τις εγκαταστάσεις και σε όλα τα έργα. Τα μέτρα αυτά εφαρμόζονται σε συνεννόηση με τα σχετικά όργανα και επιτροπές της Alstom.

MNS-POL-003 – Πολιτική για το Περιβάλλον, την Υγεία και την Ασφάλεια

EHS-PRO-007 – Οδηγίες της Alstom για την Ασφάλεια και Πολιτική μηδενικής ανοχής σε οποιαδήποτε παρέκκλιση

EHS-PRO-023 – Περιβάλλον, Υγεία και Ασφάλεια (EHS)- Διαδικασία Αναφοράς και Ευθύνης

EHS-PRO-008 – Περιβαλλοντική αξιολόγηση των εγκαταστάσεων, Διαδικασία αναφοράς των μελετών για αμίαντο

EHS-PRO-009 – Εξάλειψη Αμίαντου - Έλεγχος και Ελαχιστοποίηση Έκθεσης

Ασφάλεια εργαζομένων

Η Alstom καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των υπαλλήλων της, όπου και αν εργάζονται. Ο Όμιλος εκδίδει συχνές οδηγίες για την ενημέρωση όλων, σχετικά με τους κινδύνους που υπάρχουν και ορίζει διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, όπως για παράδειγμα σε περίπτωση ασταθών πολιτικών καταστάσεων ή εγκληματικών πράξεων.

Όλοι οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να ενημερώνονται για αυτές τις τακτικές οδηγίες, ιδιαίτερα για εκείνες που αφορούν τα επαγγελματικά ταξίδια.

SEC-PRO-001 - Οργάνωση ασφάλειας

SEC-WMS-003 - Μετακίνηση ή παραμονή σε χώρα που βρίσκεται σε έκρυθμη κατάσταση

Προστασία δεδομένων

Η Alstom και κάθε υπάλληλός της πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τους νόμους και τους κανονισμούς αναφορικά με την τήρηση του απορρήτου, και την προστασία των πληροφοριών, όσον αφορά σε άτομα, υπαλλήλους και τρίτα μέρη, και να συμμορφώνονται με αυτούς.

Η Alstom δεν γνωστοποιεί προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα μέρη, εκτός από το βαθμό που απαιτείται και επιτρέπεται από τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς.

Οι υπάλληλοι της Alstom ενδέχεται να έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα τρίτων μόνο εάν η θέση και οι ευθύνες τους περιλαμβάνουν συγκεκριμένα τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων. Το δικαίωμα πρόσβασης περιορίζεται σύμφωνα με τη χρήση και το πεδίο της ατομικής λειτουργίας και ευθύνης.





Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Alstom

Περιουσιακά στοιχεία της Alstom δεν αποτελούν μόνο τα υλικά περιουσιακά στοιχεία (όπως τα κεφάλαια, οι προμήθειες, εφευρέσεις με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, η πνευματική ιδιοκτησία ή τα δίκτυα ηλεκτρονικών υπολογιστών ή τηλεφωνίας), αλλά περιλαμβάνουν και άλλα περιουσιακά στοιχεία (όπως ιδέες, έννοιες ή τεχνογνωσία), τα οποία οι υπάλληλοι αναπτύσσουν κατά την εργασία τους στην Alstom. Επίσης, περιλαμβάνουν τις λίστες των πελατών και προμηθευτών και λοιπές πληροφορίες της αγοράς, καθώς και άλλα στοιχεία και πληροφορίες στις οποίες έχουν πρόσβαση οι υπάλληλοι λόγω των εργασιακών τους καθηκόντων.

Κάθε υπάλληλος της Alstom πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια προκειμένου να προστατέψει τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου. Τα κεφάλαια και περιουσιακά στοιχεία της Alstom δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για παράνομους σκοπούς ή σκοπούς που δεν συνδέονται με τις δραστηριότητες του Ομίλου.

Κανένας υπάλληλος δεν πρέπει να οικειοποιείται για προσωπικό του όφελος περιουσιακά στοιχεία της Alstom ή να τα διαθέτει σε τρίτους για σκοπούς που δεν σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να χρησιμοποιούν περιουσιακά στοιχεία της Alstom για προσωπικό τους συμφέρον, αλλά ούτε να επιτρέψουν τη χρήση τους από πρόσωπα που δεν εργάζονται ή δεν εγκρίνονται από τον Όμιλο. Η παράνομη χρήση ή κλοπή των εν λόγω περιουσιακών στοιχείων δύναται να επισύρει την επιβολή κυρώσεων, και ενδέχεται να αποτελέσει ποινικό αδίκημα με αποτέλεσμα την άσκηση αστικής ή ποινικής δίωξης.

Μέσα επικοινωνίας του Ομίλου

Τα μέσα επικοινωνίας - το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το φωνητικό ταχυδρομείο, το διαδίκτυο, το τηλέφωνο (συμπεριλαμβανομένου του κινητού τηλεφώνου) και άλλα μέσα επικοινωνίας- αποτελούν περιουσία της Alstom και η χρήση πρέπει να γίνεται μόνο για επαγγελματικούς σκοπούς. Αναφορικά με προσωπικές συσκευές συνδεδεμένες με τα Συστήματα Πληροφορικής της Alstom, η εταιρεία παραμένει ο νόμιμος ιδιοκτήτης των επαγγελματι-



κών δεδομένων που αποθηκεύονται στην προσωπική συσκευή του χρήστη. Σε περίπτωση που ο χρήστης φύγει από την Alstom, η εταιρεία θα διαγράψει τα επαγγελματικά δεδομένα από τη συσκευή του.

Η χρήση των μέσων επικοινωνίας του Ομίλου για προσωπικούς λόγους βασίζεται στην αποδοχή ότι η ιδιωτική και επαγγελματική ζωή συνδέονται άρρηκτα μεταξύ τους και ότι η σωστή ισορροπία μεταξύ των δύο είναι προς όφελός της Alstom και των υπαλλήλων της. Ωστόσο, η χρήση τους θα πρέπει να γίνεται σε λογικά πλαίσια και όταν οι συνθήκες το απαιτούν.

Τήρηση απορρήτου

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι υπάλληλοι της Alstom ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε απόρρητα και αποκλειστικής κυριότητας δεδομένα που αφορούν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Alstom, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τους πελάτες και τους προμηθευτές. Πρόσβαση σε τέτοια δεδομένα πρέπει να έχουν μόνο οι υπάλληλοι των οποίων η θέση και οι ευθύνες τους περιλαμβάνουν τη διαχείριση, τη χρήση και τη γνωστοποίηση αυτών. Το δικαίωμα πρόσβασης περιορίζεται σύμφωνα με τη χρήση και το πεδίο της ατομικής λειτουργίας και ευθύνης. Επιπλέον, κάθε υπάλληλος στην κατοχή του οποίου περιέλθουν εμπιστευτικές ή αποκλειστικής κυριότητας πληροφορίες, θα πρέπει να τις διατηρεί απόρρητες και να τις χρησιμοποιεί μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς. Η υποχρέωση των υπαλλήλων για το απόρρητο των πληροφοριών αυτών ισχύει και μετά τη λήξη της απασχόλησής τους.

Οι απόρρητες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αποτελέσματα, εκτιμήσεις και άλλες χρηματοοικονομικές πληροφορίες, σε προσωπικά στοιχεία ή στοιχεία του Ανθρώπινου Δυναμικού, αποκτήσεις και εκποιήσεις, νέα προϊόντα και επιχειρηματικές εντολές. Οι αποκλειστικής κυριότητας πληροφορίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά επιχειρηματικές στρατηγικές, βελτιώσεις προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες, συστήματα, εφευρέσεις, εμπορικά μυστικά ή τεχνογνωσία που δημιουργήθηκε ή αποκτήθηκε από την Alstom. Οι ορισμοί περιλαμβάνουν ζητήματα που καλύπτονται από τις συμβάσεις απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι υπάλληλοι ενδέχεται να αντιμετωπίσουν δόλιες απόπειρες απόσπασης (χρημάτων, εμπιστευτικών πληροφοριών). Σε περίπτωση που οι υπάλληλοι δεν είναι βέβαιοι για το εάν επιτρέπεται να γνωστοποιήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες ή να ενεργήσουν με βάση πληροφορίες που έχουν στην κατοχή τους, θα πρέπει να συμβουλευούνται τη διαδικασία που περιγράφεται στις Οδηγίες για την Ασφάλεια/στο κεφάλαιο Προστασίας Δεδομένων και να απευθυνθούν στον προϊστάμενο τους.

Οι Χρυσόι Κανόνες της Προστασίας Δεδομένων
Προστασία δεδομένων κατά τη διάρκεια των ταξιδιών
Απόσπαση χρημάτων και/ή εμπιστευτικών πληροφοριών

Πνευματική ιδιοκτησία

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της Alstom, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα επί εφευρέσεων, σχεδίων, εμπορικών σημάτων και εμπορικών ονομάτων και τη σχετική φήμη και πελατεία, δικαιώματα άσκησης αγωγής για υπαρπητική φήμης ή για αθέμιτο ανταγωνισμό, συγγραφικά δικαιώματα, ηθικά δικαιώματα και όλα τα σχετικά δικαιώματα, δικαιώματα επί βάσεων δεδομένων, ονόματα τομέα (domain names), δικαιώματα επί πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων της τεχνογνωσίας και των εμπορικών μυστικών) και κάθε παρόμοιο ή αντίστοιχο δικαίωμα που υφίστανται επί του παρόντος ή στο μέλλον, σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου, και σε κάθε περίπτωση είτε έχει καταχωρηθεί είτε όχι και περιλαμβάνει όλες τις εφαρμογές, και ανανεώσεις ή επεκτάσεις, για το σύνολο της διάρκειάς τους, αποτελούν ένα από τα πολυτιμότερα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας και ως εκ τούτου, προστατεύονται από το νόμο, εφόσον αυτό είναι δυνατό.

Οι υπάλληλοι της Alstom έχουν χρέος να προστατεύουν αυτά τα περιουσιακά στοιχεία. Η Alstom διασφαλίζει τον σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη μη παραβατική χρήση της ιδιοκτησίας αυτής από τους υπαλλήλους της.

IPD-WMS-006 – Προστασία και διαχείριση εμπορικού σήματος



Συναλλαγές βάσει εσωτερικών πληροφοριών

Κατά την ομαλή διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ορισμένοι υπάλληλοι της Alstom ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες που δύνανται να επηρεάσουν την αξία των μετοχών, τα δικαιώματα προαίρεσης ή άλλα χρεογράφα, στην περίπτωση που οι εν λόγω πληροφορίες γνωστοποιηθούν. Καθώς, η Alstom είναι μια δημοσίως εισηγμένη εταιρεία, υπόκειται στους νόμους περί χρεογράφων και στους κανονισμούς διαφόρων δικαιοδοσιών που ρυθμίζουν τη χρήση και τη γνωστοποίηση πληροφοριών στο κοινό.

Οι πληροφορίες που δύνανται να επηρεάσουν την αξία των μετοχών της Alstom, τα δικαιώματα προαίρεσης ή άλλα χρεογράφα θεωρούνται εσωτερικές πληροφορίες και πρέπει να τηρούνται απόρρητες μέχρι τη στιγμή που η εταιρεία θα τις γνωστοποιήσει στο κοινό. Η χρησιμοποίηση των εν λόγω πληροφοριών για προσωπικό όφελός ή η γνωστοποίησή τους σε τρίτα μέρη πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους, συνεπάγεται ενδεχομένως την παραβίαση των νόμων περί χρεογράφων και αντιτίθεται στην πολιτική της Alstom. Οι κυρώσεις για τις εν λόγω παραβιάσεις είναι αυστηρές και επισύρουν πρόστιμα και ποινή φυλάκισης.

Ο ίδιος κανόνας ισχύει για εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν άλλες εταιρείες, συμπεριλαμβανομένων πελατών, προμηθευτών και συνεργατών που είναι εισηγμένοι στο χρηματιστήριο, στην περίπτωση που οι υπάλληλοι έχουν στην κατοχή τους πληροφορίες για τις εταιρείες αυτές, οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί στο κοινό.

LGL-WMS-008 - Συναλλαγές βάσει εσωτερικών πληροφοριών

Επικοινωνία με αναλυτές και/ή επενδυτές

Το τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων είναι υπεύθυνο για όλες τις χρηματοοικονομικές επικοινωνίες με τους αναλυτές και τους επενδυτές. Σε περίπτωση που ένας αναλυτής ή επενδυτής ζητήσει πληροφορίες σχετικά με την Alstom, τότε θα πρέπει να απευθυνθεί στο Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων, το οποίο θα ασχοληθεί με το ζήτημα.

Οι υπάλληλοι της Alstom που καλούνται να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ή συνεδριάσεις με επενδυτές πρέπει να ενημερώνουν γραπτώς το Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων και να εξασφαλίζουν προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση πριν αποδεχτούν την πρόσκληση.

Επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης

Η Alstom αναπτύσσει ενεργή επικοινωνία με σκοπό την ενίσχυση της εικόνας της στους πελάτες της, στους διαμορφωτές της κοινής γνώμης, στους αναλυτές, στους επενδυτές, το κοινό και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους. Η Alstom είναι μια δημοσίως εισηγμένη εταιρεία και η επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης ή τους αναλυτές ενδέχεται να επηρεάσει την εικόνα ή τη φήμη του, και συνεπώς πρέπει να επανεξετάζεται προσεκτικά και να ελέγχεται.

Οι σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης είναι αποκλειστική ευθύνη των Τμημάτων Επικοινωνίας (επίπεδο Εταιρείας ή Τομέα). Όλες οι δηλώσεις στα μέσα ενημέρωσης ή απαντήσεις σε έρευνες των μέσων ενημέρωσης θα πρέπει να γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Επικοινωνίας ή να συντονίζονται από αυτό.

Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Οι υπάλληλοι της Alstom πρέπει να χρησιμοποιούν με προσοχή τα εξωτερικά και τα εσωτερικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ακόμα και όταν δεν εκπροσωπούν την εταιρεία σε αυτά. Πρέπει επίσης να αποφεύγουν την αποστολή μηνυμάτων που θεωρούνται εμπιστευτικές και αποκλειστικής κυριότητας πληροφορίες ή που ενδέχεται να θεωρηθούν υβριστικά, προσβλητικά ή απαξιωτικά για τρίτους ή την εταιρεία. Επιπλέον, πρέπει σε κάθε περίπτωση να τηρούν τους κανονισμούς περί προσωπικών δεδομένων όταν δημοσιεύουν φωτογραφίες μεμονωμένων ατόμων ή ομάδων.

COM-WMS-013 – Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για επικοινωνία σχετικά με την Alstom



ALSTOM – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ 2016. © ALSTOM SA, 2016. Προστατεύονται όλα τα δικαιώματα. ALSTOM, το λογότυπο της ALSTOM, όλες οι εναλλακτικές εκδόχές και όλα τα αναφερόμενα εμπορικά σήματα των δραστηριοτήτων της ALSTOM στον τομέα μεταφορών είναι τα σήματα της ALSTOM SA ή της ALSTOM Transport Technologies. Αναφορές σε άλλα ονόματα καταχωρημένα ή μη, ανήκουν στους αντίστοιχους ιδιοκτήτες. Τεχνικές και άλλων μορφών πληροφορίες που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο προσομοιώνονται αποκλειστικά για λόγους πληροφόρησης. Η ALSTOM διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρήσει ή να τροποποιήσει αυτές τις πληροφορίες οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προειδοποίηση. Καταγραφή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας: 1ο τρίμηνο του 2016. Τα άρθρα και οι απεικονίσεις που δημοσιεύονται σε αυτό το τεύχος δεν επιτρέπεται να δημοσιευτούν χωρίς προηγούμενη γραπτή συνακόλουθη. Σχεδίο-Παραγωγή: **tmpworldwide**.
Ωτογραφής: © Alstom/E.Lamperi, TOMA/C.Sasso - Arnaud Février - UK Power Communications - TOMA/C.Sasso - S.Dhole - Bernd Rosenthal - P. de Salabert, TOMA/C.Sasso, TOMA/F.Christophorides.

Alstom

48, rue Albert-Dhalenne

93482 Saint-Ouen Cedex - France

Tél. : + 33 1 57 06 90 00

Fax : + 33 1 57 06 96 66

www.alstom.com

The ALSTOM logo consists of the word "ALSTOM" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "O" is replaced by a red circle with a white horizontal line through its center, resembling a stylized eye or a train wheel.