



Nilai-nilai kita

Sebuah kerangka kerja untuk melakukan kegiatan bisnis kita sehari-hari.

Kita memiliki tiga prinsip penting – Kerjasama Tim, Kepercayaan dan Aksi. Prinsip-prinsip ini menjadi kekuatan penggerak karyawan Alstom dalam kehidupan kerja mereka.

Kerjasama Tim

Kegiatan usaha Alstom pada hakikatnya adalah penyediaan proyek yang membutuhkan nilai-nilai disiplin dan upaya sehingga dapat mencapai keberhasilan proyek.

Kerjasama Tim adalah cara Alstom untuk meraih baik tujuan secara kolektif maupun individual. Kerjasama dalam Tim berarti berkolaborasi dalam seluruh tingkat dalam suatu organisasi dan memperluas kolaborasi tersebut kepada mitra kerja eksternal. Kerjasama Tim juga melibatkan jaringan kerja untuk memastikan kita mengerahkan seluruh kelebihan kita dalam kompetensi-kompetensi yang kita miliki. Membangun semangat Kerjasama Tim menjadi hal yang mendasari partisipasi seluruh karyawan untuk berperan dalam kesuksesan Perusahaan kita, dengan tujuan kolektif untuk menyediakan kebutuhan proyek para pelanggan.

Kepercayaan

Alstom, dalam kegiatan usahanya, dengan berbagai struktur manajemen, unit, lokasi produksi dan negara, dapat didefinisikan sebagai perusahaan yang kompleks. Kepercayaan menjadi hal yang fundamental bagi Alstom dalam melaksanakan praktik bisnis yang layak serta manajemen yang efisien terhadap proyek-proyek yang kita tangani.

Kepercayaan sangat erat kaitannya dengan profesionalisme, integritas, kepatuhan dan tanggung jawab. Kepercayaan yang secara timbal-balik diantara para rekan kerja, manajemen dan mitra kerja eksternal memungkinkan terjadinya pemberdayaan dan delegasi kewenangan. Sehingga pada akhirnya bagi siapapun yang didelegasikan menjadi bertanggungjawab atas keputusan dan tindakan yang diambil serta konsekuensinya. Saat bekerja dengan pola pikir yang berdasarkan kepercayaan, kita terbuka terhadap lingkungan kerja yang profesional dan beretika serta transparan dalam transaksi yang Alstom lakukan.

Aksi

Alstom berkomitmen untuk menyediakan produk dan jasa yang memenuhi ekspektasi dalam hal harga, kualitas dan jadwal penyediaan kepada pelanggan. Untuk memenuhi komitmen kita kepada para pelanggan, prinsip Aksi menjadi prioritas.

Aksi berarti melakukan pendekatan terhadap kegiatan usaha kita dengan persepsi 'kesempurnaan' dalam pelaksanaannya. Persepsi tersebut mengharuskan kita untuk menentukan prioritas sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan kita sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan dan memastikan bahwa seluruh hasil kerja kita menghasilkan nilai tambah untuk kegiatan bisnis pelanggan kita. Aksi digarisbawahi oleh pemahaman penyediaan jasa untuk para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal dan pemenuhan atas komitmen-komitmen kita.

Pesan Dari Ketua & CEO

“Kita berbagi budaya yang kuat dari etika dan nilai-nilai umum, Kita adalah Alstom.”

Alstom berusaha untuk menjadi mitra pilihan untuk solusi transportasi di seluruh dunia. Komitmen dasar kita untuk memberikan perilaku yang etis menjadi inti dari strategi ini. Kita memiliki kewajiban kepada sesama karyawan, pelanggan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya untuk menegakkan standar tertinggi dari perilaku yang sesuai dengan hukum, peraturan internal dan prosedur yang berlaku. Pendekatan ini bukan saja merupakan hal yang benar untuk dilakukan, tetapi juga merupakan bisnis yang baik – dan hal ini diwujudkan melalui nilai inti kita – Kerjasama Tim, Kepercayaan dan Aksi – yang memandu semua usaha kita sebagai karyawan Alstom.

Kode Etik ini harus berperan sebagai sebuah tonggak sepanjang karier kita di Alstom. Sebagai karyawan baru, saya mengundang anda untuk membaca dan menerapkan prinsip-prinsip dan aturan-aturan dari Kode Etik kita dan mencari petunjuk untuk setiap pertanyaan yang anda miliki. Seiring dengan perkembangan kita di Perusahaan, mari kita menjadi contoh bagi rekan-rekan kita dan mencari peluang untuk berpartisipasi dalam upaya bisnis kita yang etis, termasuk dengan menjadi, misalnya, anggota dari masyarakat Duta Etika dan Kepatuhan kita.

Kode Etik kita tidak dapat tercipta tanpa kita, tim Alstom. Perbaikan dan langkah korektif yang terus-menerus kita lakukan merupakan bagian yang terpadu dari proses kepatuhan kita. Jika anda memiliki kekhawatiran atau menyaksikan perilaku yang tidak dapat diterima, saya menghimbau anda untuk menggunakan sistem pelaporan internal kami, Prosedur Siaga Alstom, untuk menyampaikan masalah terkait kepada tim Etika & Kepatuhan. Pelanggaran atas aturan kita akan mengakibatkan tindakan disipliner yang sesuai dan saya akan memastikan bagi orang yang mengajukan keluhan tidak akan dikenakan pembalasan dalam bentuk apapun.

Nilai-nilai dan Kode Etik kita adalah sumber kebanggaan dan persatuan di Alstom. Mereka adalah salah satu aset paling berharga milik kita dan kita akan terus bergantung kepada mereka sebagai sumber kekuatan dan pedoman. Hal ini penting untuk masa depan yang sukses bahwa masing-masing dari kita menjunjung tinggi komitmen untuk menerapkan Kode Etik dan mempromosikannya baik di dalam tim kita maupun dunia luar.



Henri Poupart-Lafarge
Ketua & CEO



Daftar isi

Nilai-nilai kita	2
Pesan Dari Ketua & CEO	3
Kata Pengantar	6
Siapa Yang Harus Menerapkan Kode Etik	6
Tanggung Jawab Anda Sebagai Karyawan Alstom	7
Tanggung Jawab Anda Sebagai Manajer Alstom	7
Mempertimbangkan Etika Dalam Pengambilan Keputusan	8
Program integritas Alstom	9
Cara Mendapatkan Informasi dan Mendapatkan Jawaban atas Pertanyaan Anda	9
Cara Melaporkan Masalah	10

Prinsip dasar kita	11
Patuhi hukum dan peraturan perundang-undangan	11
Patuhi seluruh peraturan dan kebijakan Alstom	11
Cegah korupsi dan suap	12
Patuhi Undang-Undang Persaingan	13
Mainkan Peran Anda Dalam Pengendalian Internal Dan Pengungkapan Informasi	14
Aturan Dasar Kita	15
Ciptakan kepercayaan bisnis dengan mitra bisnis kita	15
Pelanggan	15
Pemasok dan kontraktor	15
Mitra penjualan	16
Pengadaan oleh Pemerintah	16
Pengendalian ekspor dan pembatasan perdagangan	17
Anti-Pencucian uang	17
Konflik kepentingan	17
Hadiah dan keramahmatan	18
Emban peran penting di lingkungan hidup kita	19
Perlindungan lingkungan hidup	19
Hubungan masyarakat	19
Sumbangan dan aktivitas politik	20
Sumbangan amal	20
<i>Sponsorship</i>	20
Tumbuhkan semangat tim	21
Hormati Hak Asasi Manusia	21
Hubungan dengan karyawan	21
Manajemen karir bagi karyawan	21
Kesempatan yang sama dan keragaman	22
Kesehatan dan keselamatan	22
Keamanan karyawan	23
Privasi data	23
Lindungi aset Alstom	24
Sumber daya komunikasi	24
Hormati informasi rahasia	25
Kekayaan intelektual	25
Transaksi orang dalam	26
Komunikasi dengan analis dan/atau investor	26
Komunikasi dengan media	27
Penggunaan jejaring sosial	27

Kata pengantar

Sebagai perusahaan multinasional, Alstom menghormati semua hukum dan peraturan perundang-undangan negara tempatnya beroperasi. Kelalaian dalam mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan dapat mengakibatkan sanksi perdata dan pidana yang cukup besar Alstom dan orang-orang yang terlibat.

Alstom telah menetapkan untuk membuat aturan ketat yang menetapkan standar yang sangat tinggi. Alstom tidak mentolerir penyimpangan dalam bentuk apapun dari aturan yang telah ditetapkan tersebut. Kode Etik ini menguraikan nilai-nilai kita dan menjelaskan komitmen kita pada perilaku yang sah dan etis, di mana pun kita melakukan kegiatan bisnis. Beberapa isu telah dibahas dalam Kode Etik ini beserta dengan petunjuknya. Tetapi, Kode Etik ini tidak dimaksudkan untuk mencakup seluruh topik: Kode Etik ini dirancang pada tingkat yang tinggi untuk membantu Anda merenungkan isu-isu yang mungkin Anda hadapi dalam pekerjaan Anda sehari-hari. Pada saat dan tempat yang sesuai, Anda harus mengacu pada Instruksi Alstom yang lebih rinci.

Kode Etik ini berlaku untuk semua karyawan, termasuk manajer dan petugas di Alstom, termasuk pula anggota Dewan Direksi saat mereka bertindak sehubungan dengan tugas yang terkait dengan Alstom. Selanjutnya, saat kata “karyawan” disebut, kata tersebut mencakup seluruh karyawan, manajer, staf dan direktur. Semua karyawan harus meluangkan waktu untuk benar-benar memahami isi dari Kode Etik ini.

Mematuhi Kode Etik ini akan membantu melindungi Alstom dan diri Anda sendiri. Kode Etik ini tidak hanya berlaku untuk individu tetapi juga untuk setiap struktur di mana Alstom memegang saham atau berpartisipasi, termasuk anak perusahaan, afiliasi, perusahaan patungan dan konsorsium.

Jika dihadapkan dengan masalah etika, Anda harus selalu menghubungi orang yang tepat untuk membantu Anda termasuk, namun tidak terbatas pada, anggota Departemen Etika & Kepatuhan. Karena beberapa situasi mungkin rumit dan sulit, dan mungkin menyajikan lebih dari satu jawaban yang benar, Anda harus berpedoman kepada Kode Etik. Kode Etik dan Instruksi Alstom yang terkait diperbarui secara teratur. Anda diharapkan untuk terus mengetahui setiap pembaruan, mengajukan pertanyaan yang Anda mungkin miliki dan menerapkan versi terbaru dari aturan yang berlaku.

Siapa yang harus menerapkan kode etik

- Seluruh karyawan Alstom;
- Setiap entitas yang dibuat dengan satu atau lebih mitra, dan dikendalikan oleh Alstom. Jenis entitas termasuk namun tidak terbatas pada: anak perusahaan, afiliasi yang dikendalikan oleh Alstom, perusahaan patungan yang dikendalikan oleh Alstom;
- Setiap entitas yang tidak dikendalikan oleh Alstom, termasuk namun tidak terbatas pada, perusahaan patungan dan anggota konsorsium yang tidak dikendalikan oleh Alstom diharapkan untuk menerapkan prinsip-prinsip yang diuraikan dalam Kode Etik ini. Bila entitas tersebut lalai dalam mematuhi aturan-aturan etika dan prosedur kepatuhan tersebut, karyawan Alstom harus mengambil tindakan yang tepat, seperti memberitahu atasan mereka, mengambil tindakan korektif dan menjatuhkan sanksi.

Tanggung jawab anda sebagai karyawan Alstom

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus memberikan contoh perilaku yang etis dan patuh. Penting bahwa Anda melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Memahami secara dasar isu-isu dan petunjuk yang diuraikan dalam Kode Etik ini;
- Terus mengetahui setiap pembaruan terhadap Kode Etik ini, karena Anda diharapkan untuk menerapkan versi terbaru dari dokumen tersebut;
- Memahami secara menyeluruh Instruksi Alstom dan prosedur yang relevan dengan pekerjaan Anda dan secara teratur memeriksa informasi yang lengkap dan terkini;
- Menghubungi manajemen Anda atau orang lain, yaitu bagian Hukum, Pengendalian Internal, Audit Internal, Etika & Kepatuhan, Duta Etika & Kepatuhan atau perwakilan SDM, mengenai pertanyaan apapun yang mungkin Anda miliki mengenai Program Integritas Alstom (termasuk Kode Etik atau Instruksi Alstom);
- Mengetahui cara menggunakan Prosedur Waspada Alstom dan sarana lain untuk melaporkan masalah, sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Anda.

Kelalaian dalam mematuhi Kode Etik ini tidak hanya akan mengekspos Alstom terhadap sanksi tetapi juga Anda sebagai karyawan.

Tanggung jawab anda sebagai manajer Alstom

Perilaku etis dan patuh dimulai dari tingkat yang lebih tinggi. Sebagai manajer Alstom, tanggung jawab Anda lebih besar dari tanggung jawab seorang karyawan. Anda harus menetapkan standar tinggi mengenai perilaku etis dan menjaga komitmen Anda. Anda memiliki peran sebagai berikut:

Promosi:

- Memiliki pengetahuan yang mendalam tentang isu-isu dan petunjuk yang diuraikan dalam Kode Etik ini;
- Memberikan pengetahuan tentang Kode Etik, Instruksi Alstom yang relevan serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku kepada karyawan dan jika perlu, kepada mitra yang berbisnis dengan dan/atau mewakili Alstom;
- Memastikan tim Anda terlatih tentang Kode Etik dan kebijakan Alstom yang relevan;
- Mengidentifikasi dan secara proaktif mengurangi risiko yang terkait dengan kepatuhan bisnis;
- Memastikan bahwa proses-proses, yang dirancang untuk mengatasi bidang risiko tertentu dikomunikasikan dan dipahami dengan baik dan dilaksanakan oleh seluruh anggota organisasi Anda;

Deteksi dan respons:

- Mempromosikan Prosedur Waspada Alstom di dalam lingkup tim Anda sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Anda;
- Meneruskan laporan kepada atasan tanpa penundaan atas masalah-masalah yang dilaporkan kepada Anda kepada orang yang relevan, yaitu bagian Manajemen, Hukum, Pengendalian Internal, Audit Internal, Etika & Kepatuhan, Duta Etika & Kepatuhan atau perwakilan SDM;
- Memutuskan dan mengambil tindakan korektif untuk memperbaiki masalah apapun, dengan bekerja sama dengan orang-orang terkait yang kompeten.

Kelalaian dalam mematuhi Kode Etik ini tidak hanya akan mengekspos Alstom pada sanksi tetapi juga Anda sebagai manajer.

Mempertimbangkan etika dalam pengambilan keputusan

- Mengikuti secara patuh seluruh peraturan Alstom dan Instruksi Alstom;
- Gunakan akal sehat Anda;
- Jangan menempatkan Alstom dalam posisi yang melanggar hukum atau dapat dipertanyakan secara etis;
- Hindari menampilkan perilaku yang tidak patut;
- Jangan terlibat dalam setiap situasi yang dapat menyebabkan konflik atau benturan kepentingan, misalnya konflik antara kepentingan pribadi dan tugas profesional Anda;
- Jangan ambil keputusan yang Anda akan rasa tidak nyaman untuk dijelaskan kepada rekan kerja, keluarga dan kerabat Anda;
- Jangan mengambil keputusan yang bisa merusak reputasi Alstom.



Program integritas Alstom

Program Integritas Alstom dilaksanakan dan dipantau di keseluruhan perusahaan Alstom di bawah tanggung jawab SVP Etis dan Kepatuhan. Program Integritas Alstom dibangun berdasarkan praktik terbaik industri di bidang etika dan kepatuhan dan diperbarui secara teratur untuk membantu Anda sebagai karyawan untuk bertindak dengan layak.

Instruksi Etika & Kepatuhan Alstom, adalah aturan dan prosedur yang diterbitkan oleh Departemen Etika & Kepatuhan, beserta pelatihan yang relevan untuk mendorong penyebaran seluas-luasnya di dalam perusahaan Alstom. Pelatihan dapat dilakukan baik melalui sesi tatap muka atau melalui *e-learning*.

Cara mendapatkan informasi dan mendapatkan jawaban atas pertanyaan anda

Alstom mempromosikan komitmen rekan kerja di mana satu karyawan mendukung satu sama lain untuk melakukan hal yang benar. Sebagai karyawan, jika Anda ingin mencari bimbingan Anda dapat melakukannya dengan membahas masalah Anda dengan:

- Manajemen Anda;
- Bagian Sumber Daya Manusia atau Hukum Anda;
- Anggota Departemen Etika & Kepatuhan, baik di tingkat Perusahaan, Sektor atau Negara;
- Duta Etika & Kepatuhan;
- Anggota Departemen Pengendalian Internal atau Audit Internal

Para karyawan dapat menemukan informasi yang rinci dalam sumber daya elektronik berikut:

- Bagian Etika & Kepatuhan di Alstom Intranet;
- e-Book Group Instructions di Alstom Management System (AMS);
- Situs Web internet Alstom: www.alstom.com/integrity/

e-Book Instruksi Alstom harus dipatuhi. Dokumen tersebut diperbarui secara teratur sejalan dengan perkembangan terbaru di lingkungan Alstom dan mencakup topik-topik sebagai berikut: Etika & Kepatuhan, Keuangan, Hukum, Sumber Daya Manusia, Perolehan Sumber Daya & Operasi, Lingkungan, Kesehatan & Keselamatan, Komunikasi dan Sistem Informasi dan Teknologi. Berdasarkan proses bisnis dan operasi kita, kebijakan dan pedoman lainnya tersedia di AMS.

Cara melaporkan masalah

Setiap karyawan, setiap orang atau pihak ketiga dapat menggunakan Prosedur Waspada Alstom, sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara tempat mereka tinggal atau bekerja, jika mereka memiliki alasan untuk mencurigai adanya pelanggaran Kode Etik atau peraturan dan kebijakan Alstom.

Prosedur Waspada Alstom menyediakan metode alternatif bagi para karyawan untuk melaporkan potensi pelanggaran jika memberitahu atasan menyebabkan kesulitan, atau jika diyakini bahwa penyimpangan yang dilaporkan tidak akan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Pihak yang ingin melapor memiliki pilihan pelaporan dengan metode sebagai berikut:

Menghubungi pihak-pihak sebagai berikut:

- SVP/VP Wilayah
- VP Wilayah bagian Hukum & Kepatuhan
- General Counsel Alstom:
Emmanuelle Petrovic
48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, Perancis
emmanuelle.petrovic@alstomgroup.com +33 1 57 06 19 08
- Chief Compliance Officer:
Inge De Venter
48, rue Albert-Dhalenne 93400 Saint-Ouen, Perancis
inge.de-venter@alstomgroup.com +33 1 57 06 19 42

Melalui dua metode komunikasi baru yang tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun:

- Situs Web terproteksi: www.alstom.ethicspoint.com
- Hotline bebas pulsa (nomor yang bisa dihubungi tersedia di situs Web terproteksi).

Setiap tindakan akan diambil dengan menghormati kerahasiaan karyawan. Alstom berkomitmen bahwa tidak ada karyawan yang akan dikenakan segala bentuk balas dendam, seperti perubahan status, pelecehan atau bentuk diskriminasi lainnya sebagai akibat dari menggunakan Prosedur Waspada atau mengungkapkan informasi dengan itikad yang baik.

Prinsip dasar kita

Patuhi hukum dan peraturan perundang-undangan

Reputasi Alstom dalam hal integritas dibangun atas dasar penghormatan terhadap hukum, peraturan perundang-undangan dan persyaratan lain yang berlaku semua negara tempat Alstom melakukan kegiatan usaha. Karyawan Alstom bertanggung jawab secara pribadi untuk mengetahui hukum, peraturan perundang-undangan dan persyaratan yang berkaitan dengan pekerjaan masing-masing. Setiap pelanggaran atas hukum dan peraturan perundang-undangan dapat mengakibatkan penuntutan baik perdata maupun pidana. Kegiatan yang dapat melibatkan Alstom dalam praktik-praktik yang melanggar hukum adalah dilarang.

Alstom adalah perusahaan multinasional yang beroperasi di seluruh dunia. Untuk memastikan pencapaian nilai etis yang tinggi, kita mewajibkan kepatuhan dengan standar tertentu yang lebih tinggi dari yang dipersyaratkan oleh hukum dan peraturan perundang-undangan nasional yang berlaku. Antara lain, Alstom terikat dengan semangat dan produk hukum yang mengatur hak-hak asasi manusia dan tenaga kerja, standar kesehatan dan keselamatan, perlindungan lingkungan, pencegahan praktik korupsi, persaingan yang sehat, perpajakan dan komunikasi yang akurat tentang informasi keuangan. Kita mematuhi prinsip-prinsip OECD, Deklarasi Universal PBB tentang Hak Asasi Manusia, prinsip-prinsip Global Compact dan prinsip-prinsip International Chamber of Commerce (ICC).

Patuhi seluruh peraturan dan kebijakan Alstom

Sebagai pelengkap dari hukum dan peraturan perundang-undangan yang dapat diaplikasikan dalam kegiatan usaha kita, Alstom juga memiliki peraturan, instruksi, petunjuk dan kebijakan internal Alstom ("Peraturan Alstom") yang mengatur mengenai kegiatan sehari-hari dari karyawan Alstom. Seluruh karyawan Alstom diwajibkan dalam setiap waktu untuk mematuhi Peraturan Alstom. Segala bentuk pelanggaran atau ketidakpatuhan terhadap Peraturan Alstom dapat dikenakan sanksi.



Cegah korupsi dan suap

Alstom mempunyai kebijakan melarang segala bentuk pembayaran dan praktik yang melanggar hukum. Alstom menolak seluruh bentuk korupsi dan penyuapan dalam semua transaksi bisnis dan berkomitmen penuh untuk mematuhi persyaratan Konvensi Anti-Suap OECD, hukum pidana Perancis, Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS (FCPA), Undang-Undang Suap Inggris 2010, dan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di negara-negara tempat Alstom beroperasi. Alstom juga mematuhi standar sukarela International Chamber of Commerce (ICC) dan bimbingan *"Resource Guide to US Foreign Corrupt Practices Act"*. Undang-undang anti-korupsi terdapat di seluruh negara dan pada umumnya dirancang untuk melarang berbagai bentuk suap dan praktik korupsi lainnya. Pelanggaran terhadap hukum anti-korupsi adalah pelanggaran serius yang dapat mengakibatkan denda berat bagi perusahaan dan pidana penjara bagi individu. Terjadinya pelanggaran undang-undang ini pun bisa merusak reputasi Alstom dan memberikan risiko bagi karyawan.

Secara khusus, perusahaan yang berada di bawah naungan Alstom, karyawan, staf dan direktur Alstom dilarang untuk menawarkan, menjanjikan atau memberikan manfaat berupa uang atau manfaat lainnya kepada setiap orang dengan maksud untuk secara tidak benar memperoleh atau mempertahankan bisnis, memberikan keputusan atau mendapatkan fasilitas atau bantuan yang melanggar peraturan perundang-undangan. Mereka juga tidak boleh menanggapi permohonan dengan tujuan yang sama. Hal ini berlaku bagi keuntungan yang tidak wajar yang dilakukan baik langsung maupun tidak langsung, termasuk juga meminta bantuan dari pihak ketiga, seperti mitra penjualan, pemasok, kontraktor, perusahaan patungan atau mitra konsorsium.

Selanjutnya, perusahaan yang berada di bawah naungan Alstom, karyawan, staf dan direktur Alstom dilarang untuk menerima pelicin, yang merupakan manfaat berupa uang, atau manfaat lainnya, sebagai imbalan atas keputusan yang menguntungkan pihak ketiga.

Untuk keperluan pelarangan di atas, "orang" berarti setiap pejabat publik, partai politik, karyawan atau agen pelanggan di sektor publik atau swasta atau karyawan atau agen badan pemberi pinjaman atau bank. Pejabat publik termasuk namun tidak terbatas pada, pejabat publik atau pemerintah, agen, karyawan, atau perwakilan, partai politik atau anggota partai politik, agen, karyawan atau perwakilan, calon pejabat publik atau anggota partai politik, anggota majelis umum, anggota dan karyawan organisasi internasional, hakim atau pejabat pengadilan internasional, dan karyawan yang bekerja pada lembaga yang dikendalikan oleh pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara.

Pemberian uang pelicin dilakukan untuk mempermudah prosedur administrasi wajib dan resmi yang biasanya dilakukan melalui jalur yang semestinya sesuai dengan hukum. Pemberian uang pelicin tersebut adalah praktik korupsi ringan, dan meski dapat ditoleransi di beberapa negara, pemberian uang pelicin adalah melanggar hukum di banyak negara. Untuk menghindari kerancuan, Alstom melarang praktik-praktik tersebut.

Alstom tidak akan menjatuhkan sanksi kepada karyawan yang mematuhi aturan Alstom dengan menolak segala bentuk korupsi dan suap, meski keputusan tersebut menyebabkan kehilangan potensi bisnis atau konsekuensi komersial lainnya yang merugikan perusahaan.

LGL-WMS-010 – Hadiah dan Jamuan

LGL-WMS-011 – Sumbangan Politik

LGL-WMS-012 – Sumbangan Amal

LGL-WMS-013 – Sponsorship

LGL-WMS-014 – Perusahaan Konsultan

LGL-WMS-015 – Mengelola Konflik Kepentingan

LGL-WMS-016 – Mencegah korupsi dengan Pemasok dan Kontraktor

LGL-WMS-017 – Mencegah korupsi pada Usaha Patungan dan Konsorsium

LGL-WMS-018 – Uang Pelicin

LGL-WMS-020 – Mitra Penjualan

Patuhi Undang-Undang Persaingan Usaha

Persaingan usaha merupakan salah satu kondisi penting dari ekonomi pasar. Undang-undang persaingan usaha, juga disebut Undang-undang *anti-trust* di Amerika Serikat, memastikan bahwa para perusahaan bersaing secara sehat dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Alstom berkepentingan untuk beroperasi pada pasar yang terbuka bagi persaingan dan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan persaingan usaha yang relevan. Denda berat dapat dikenakan pada perusahaan-perusahaan yang berada di bawah naungan Alstom atas pelanggaran undang-undang persaingan usaha, dan individu yang melanggar dapat bertanggung jawab atas sanksi perdata, perburuhan atau pidana, termasuk kemungkinan pidana penjara untuk setiap pelanggaran yang dilakukan. Selain itu, pihak ketiga dapat menuntut ganti kerugian kepada Alstom sehubungan dengan dugaan pelanggaran terhadap hukum persaingan usaha. Kepatuhan yang ketat terhadap peraturan perundang-undangan persaingan usaha memiliki manfaat yang nyata dan jelas, yaitu: menumbuhkan dan mendorong inovasi, manufaktur produk-produk bermutu tinggi dan perlindungan konsumen yang baik serta memperkuat reputasi Alstom terkait dengan integritas.

Karyawan Alstom dilarang untuk berpartisipasi dalam perjanjian dengan pesaing yang memiliki tujuan atau pengaruh untuk mengatur harga, mendistorsi proses tender, berbagi pangsa pasar atau pelanggan, membatasi tingkat produksi atau melakukan praktik boikot kepada pelanggan atau pemasok. Karyawan Alstom dilarang bertukar informasi yang sensitif secara komersial dengan pesaing yang melanggar peraturan perundang-undangan persaingan usaha dan harus berhati-hati khususnya saat berpartisipasi dalam asosiasi perdagangan. Tanggung jawab khusus harus diperhatikan saat Alstom memiliki posisi dominan di pasar, sebagaimana diuraikan dalam Instruksi Alstom mengenai Kepatuhan terhadap Aturan Persaingan Usaha atau *Antitrust* (LGL-WMS-007).

Karena aturan-aturan bersifat kompleks dan berbeda dari satu negara ke negara lain, karyawan harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum mereka untuk mendapatkan klarifikasi sebagaimana diperlukan.

LGL-WMS-007- Kepatuhan pada Aturan Persaingan atau *antitrust*



Mainkan Peran Anda Dalam Pengendalian Internal Dan Pengungkapan Informasi

Setiap karyawan Alstom memiliki peran penting dalam kerangka Pengendalian Internal.

Kerangka Pengendalian Internal dirancang untuk memberikan kepastian yang wajar terhadap situasi pengendalian internal kepada Dewan Direksi, manajemen, personil lain dan kepada setiap pemangku kepentingan sekaligus memastikan bahwa proses-proses tersebut menghasilkan operasi yang efektif dan efisien yang didukung dengan keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap Instruksi Alstom dan hukum serta peraturan perundang-undangan dan persyaratan yang berlaku.

Pihak manajemen bertanggung jawab untuk memastikan Pengendalian Internal sesuai dengan kebijakan Alstom. Kepatuhan terhadap pelaporan keuangan dipastikan melalui beberapa pengendalian yang termasuk penerapan prinsip, kebijakan, aturan dan prosedur akuntansi sebagaimana diatur dalam Instruksi Alstom, Manual Pelaporan dan Akuntansi, Manual Pengendalian Internal, pengisian kuesioner pengendalian internal tahunan dan checklist Dewan Direksi. Integritas informasi keuangan dan kegiatan usaha kita penting jika kita ingin menjalankan operasi secara sah, jujur dan efisien, sesuai dengan standar keuangan yang berlaku, seperti Prinsip-Prinsip Umum Akuntansi.

Karyawan Alstom harus mengelola, menyimpan, mengarsipkan dan menghancurkan dokumen, buku, dan catatan dalam bentuk apapun, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Kebijakan Penyimpanan Rekaman Alstom serta aturan privasi data Alstom. Manajer harus memastikan bahwa data yang direkam dalam sistem pelaporan sepenuhnya kesesuaian atas informasi yang akan diterbitkan dengan hasil dari periode tersebut dan dengan posisi keuangan pada akhir periode tersebut.

Di setiap tingkatan Alstom, karyawan harus memastikan bahwa setiap rekaman, laporan atau informasi yang mereka gunakan atau dikomunikasikan dengan pihak manajemen memungkinkan Alstom untuk melakukan pengungkapan informasi yang lengkap, adil, akurat dan tepat waktu dalam laporan, dokumen dan komunikasi publik lainnya.

Dokumen-dokumen tersebut, dalam bentuk apapun, meliputi, namun tidak terbatas pada, laporan dan proyeksi keuangan, laporan penelitian, informasi pemasaran, laporan penjualan, formulir pajak, akun belanja, *time sheet*, informasi lingkungan dan sosial serta dokumen lainnya, termasuk dokumen yang disampaikan kepada pihak pemerintah atau regulator.

Rekaman keuangan atau kegiatan usaha tidak boleh berisikan bentuk penipuan dalam keadaan apapun. Penipuan, atau tindakan atau niat untuk menipu, mencuri, mencurangi atau berbohong (keduanya adalah bentuk ketidakjujuran) dan dalam hampir semua kasus, adalah termasuk tindak pidana. Praktik penipuan dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada: menyerahkan laporan pengeluaran palsu, memalsukan atau mengubah cek, menggelapkan atau menyalahgunakan aset perusahaan, penanganan transaksi secara tidak sah, pembayaran tunai dalam jumlah besar, kesalahan penanganan keuangan atau memasukkan rekaman atau laporan keuangan yang tidak sesuai dengan standar akuntansi yang semestinya.

FIN-WMS-055 – Prinsip akuntansi dan pelaporan
FIN-WMS-057 – Persetujuan dan manajemen pengeluaran
LGL-PRO-002 – Pelaporan dan Investigasi Penipuan dan Pencurian

LGL-WMS-005 – Penyimpanan Dokumen Asli
Panduan Pelaporan dan Akuntansi
Panduan Pengendalian internal

Aturan dasar kita



Ciptakan kepercayaan bisnis dengan mitra bisnis kita

Pelanggan

Alstom harus memperlakukan semua pelanggannya dengan jujur dan adil, terlepas dari tingkat bisnis mereka. Kita berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan bermutu tinggi yang memenuhi kebutuhan pelanggan.

Alstom menyediakan informasi rinci tentang produk dan layannya dalam periklan, pernyataan publik dan kegiatan penawaran kepada pelanggan. Jika Anda bertanggungjawab untuk menegosiasikan kontrak, Anda harus memastikan bahwa setiap pernyataan, komunikasi dan presentasi yang dibuat untuk pelanggan akurat dan sesuai kenyataan.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus menjaga kerahasiaan informasi pelanggan yang bersifat sensitif dan pribadi. Anda hanya diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan proyek atau kontrak hanya kepada orang-orang yang perlu tahu dan yang memiliki informasi tersebut.

Pemasok dan kontraktor

Keputusan pembelian didasarkan pada penilaian yang objektif atas keandalan dan integritas pemasok atau kontraktor dan nilai penawaran secara menyeluruh, dengan memperhatikan pertimbangan dan tujuan jangka pendek serta jangka panjang.

Demi kepentingan terbaik Alstom, pembelian barang dan layanan harus berdasarkan manfaat, harga, mutu, kinerja, penyediaan, pengembangan yang berkelanjutan dan sesuai.

Sebagai pembeli, Alstom memastikan bahwa tidak ada situasi ketergantungan yang dibangun dengan pemasok dan kontraktor, sehingga dengan demikian secara sistematis memungkinkan Alstom untuk mengeksplorasi alternatif dan pilihan yang lebih menguntungkan. Hubungan dengan pemasok dan kontraktor diatur oleh prosedur yang ditetapkan oleh Departemen Sumber Daya dan Rantai Pasokan dan dirancang untuk memastikan bahwa semua pemasok dan kontraktor diperlakukan sama.

Semua tindakan harus diambil untuk menghindari konflik kepentingan dan timbulnya keberpihakan. Sebagai karyawan Alstom, Anda dilarang untuk menerima suap, baik dalam bentuk uang atau bentuk lainnya, sebagai imbalan untuk mengambil keputusan yang menguntungkan pemasok dan kontraktor tertentu. Alstom mewajibkan pemasok dan kontraktor untuk sepenuhnya mematuhi semua ketentuan hukum yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan serta lingkungan bisnis mereka.

Alstom mewajibkan pemasok dan kontraktor untuk menandatangani Piagam Pengembangan Berkelanjutan, yang didukung oleh penghormatan terhadap hak asasi manusia, larangan pekerja anak dibawah umur, kesehatan dan keselamatan karyawan serta aturan etika, khususnya yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap undang-undang anti-korupsi dan persaingan usaha, perlindungan terhadap lingkungan hidup dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Alstom mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa komitmen ini dipenuhi, baik selama proses seleksi maupun selama pelaksanaan kontrak.

LGL-WMS-014 - Perusahaan Konsultan

LGL-WMS-016 - Mencegah praktik korupsi dengan Pemasok dan Kontraktor

SCG-WMS-023 - Pembelian Tidak Langsung – Dari Permohonan Pembelian hingga Pemesanan Pembelian

SCG-WMS-011 - Proses Pengembangan Berkelanjutan

SCG-POL-001 - Kebijakan Perolehan Sumber Daya Berkelanjutan

SCG-FRM-002 - Piagam Pengembangan Berkelanjutan untuk pemasok dan kontraktor Alstom

Mitra penjualan

Mitra penjualan adalah pihak ketiga yang melakukan penjualan dan memasarkan layanan di wilayah tertentu yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan yang ditentukan, yang dapat bertindak untuk atau atas nama Alstom, dan yang dapat melakukan hubungan dengan calon pelanggan Alstom atau pelanggan yang sudah ada dari Alstom atau dengan otoritas publik atau swasta.

Alstom melarang praktik suap baik yang bersifat publik dan swasta, dan setiap praktik yang melanggar hukum atau tidak etis dalam semua aspek hubungan dengan Mitra penjualan. Setiap suap atau praktik yang melanggar hukum atau tidak etis bisa mengekspos Alstom pada pertanggungjawaban dan merusak reputasi Alstom.

Untuk mencegah praktik korupsi publik dan swasta, penggunaan Mitra penjualan harus mendapat persetujuan, ditinjau dengan cermat oleh Departemen Etika & Kepatuhan, dan diatur oleh prosedur internal yang ketat yang diuraikan dalam Instruksi Alstom untuk kegiatan transaksi dengan Mitra penjualan.

LGL-WMS-020 – Mitra penjualan

Pengadaan oleh Pemerintah

Kontrak dengan lembaga pemerintah atau publik sering mensyaratkan standar kepatuhan yang sangat tinggi dan kompleks. Alstom mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang mengatur perolehan barang dan jasa oleh pemerintah di seluruh kegiatan operasinya, termasuk prosedur internal yang ketat yang melarang upaya untuk mempengaruhi keputusan pejabat pemerintah.

Alstom berkomitmen untuk bersaing secara adil, berkomitmen untuk jujur dan akurat dan, saat mendapat kontrak dari pemerintah, berkomitmen untuk melaksanakannya sesuai dengan semua kewajiban kontrak dan hukum yang timbul. Apabila kontrak pemerintah melibatkan kepemilikan, penggunaan, atau akses ke informasi rahasia atau terbatas, karyawan Alstom harus mengikuti prosedur keamanan yang berlaku terhadap informasi tersebut.

Pengendalian ekspor dan pembatasan perdagangan

Hukum dan peraturan perundang-undangan daerah, nasional maupun internasional atau persyaratan serupa yang menetapkan embargo atau pembatasan terhadap perdagangan atas barang, layanan, perangkat lunak atau teknologi yang berlaku dari waktu ke waktu.

Semua perusahaan Alstom harus secara ketat mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan pengendalian ekspor yang berlaku di negara-negara tempat Alstom beroperasi (termasuk peraturan perundang-undangan tentang bantuan teknis atau pelatihan). Perhatikan khusus perlu diberikan pada teknologi dan produk dengan penggunaan ganda, seperti komponen, perangkat lunak dan data teknis, yang dapat memiliki aplikasi baik di bidang sipil maupun militer.

Dikarenakan karyawan Alstom terlibat dalam perdagangan internasional, Anda harus memastikan bahwa kegiatan Anda sesuai dengan peraturan perundang-undangan terbaru yang berlaku dan mendapatkan petunjuk dari Departemen Hukum atau Departemen Pengendalian Tender & Proyek. Kelalaian dalam mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan ini bisa menghadapkan Alstom dan karyawan yang terlibat pada sanksi berat, termasuk larangan untuk melakukan aktivitas ekspor di serta sanksi pidana.

Anti-Pencucian uang

Pencucian uang adalah pengolahan uang yang berasal dari tindak pidana dengan tujuan untuk menyamarkan asal-muasal uang tersebut. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan anti-pencucian uang yang berlaku, Alstom melaksanakan kegiatan usaha dengan mitra yang mempunyai reputasi baik dan selalu melakukan pemeriksaan atas sumber dana.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus berhati-hati dengan cara suatu pembayaran dilakukan untuk mendeteksi terjadinya penyimpangan dan terhadap mitra yang menunjukkan perilaku yang mencurigakan dalam operasional mereka. Jika ada sesuatu tentang transaksi yang diusulkan dirasa tidak sesuai atau mungkin melanggar hukum, peraturan perundang-undangan yang berlaku atau kebijakan dan prosedur Alstom, ajukan pertanyaan kepada atasan Anda, Departemen Hukum, Departemen Etika & Kepatuhan, atau Departemen Keuangan.

Konflik kepentingan

Baik dalam hal kegiatan bisnis atau kehidupan pribadi, apa pun yang Anda lakukan tidak boleh bertentangan dengan tanggung jawab profesional Anda sebagai karyawan Alstom. Konflik kepentingan menghadirkan distorsi terhadap penilaian. Sebagai karyawan Alstom, Anda harus menghindari situasi yang melibatkan atau mungkin melibatkan konflik antara kepentingan pribadi Anda (atau kepentingan anggota keluarga atau kerabat Anda) dan kepentingan Alstom. Jika Anda menghadapi situasi konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan, Anda harus mengungkapkan hal tersebut kepada manajemen Anda.

Untuk melindungi diri Anda sendiri dan Alstom dari konflik kepentingan yang nyata maupun semu, Anda tidak boleh berinvestasi atau mempunyai investasi atau memiliki tanggung jawab sebagai direktur pada perusahaan pemasok, pelanggan, pesaing, perusahaan konsultan atau mitra bisnis jika sifat investasi tersebut bisa mempengaruhi keputusan bisnis yang diambil atas nama Alstom atau mengakibatkan terjadinya konflik kepentingan.

Anda tidak boleh berhubungan langsung dengan mitra bisnis yang terdapat kemungkinan menjadi pelanggan, pemasok, mitra penjualan atau pihak ketiga lainnya, jika Anda atau anggota keluarga atau kerabat Anda memiliki kepentingan pada pihak ketiga tersebut.

Anda juga harus menerapkan aturan Alstom yang berkaitan dengan penerimaan hadiah dan keramahtamahan dari pihak ketiga agar tidak ditempatkan pada posisi yang berpotensi mengakibatkan terjadinya konflik kepentingan.

Perhatian harus diberikan pada proses rekrutmen mantan pegawai pemerintah atau anggota keluarga pegawai pemerintah tersebut. Proses rekrutmen ini harus dikaji secara cermat dan disetujui oleh Departemen Sumber Daya Manusia, yang berkonsultasi dengan Departemen Etika & Kepatuhan, sebagaimana diperlukan. Meski beberapa mantan pelanggan publik Alstom sebagian atau seluruhnya berstatus swasta, mereka mungkin masih harus tunduk pada aturan ketat yang sama.

LGL-WMS-015 - Mengelola Konflik Kepentingan
HRM-PRO-008 - Proses Rekrutmen Eksternal

Hadiah dan keramahtamahan

Alstom bertujuan untuk memastikan bahwa setiap keputusan bisnis yang diambil oleh karyawan, pelanggan atau pemasok diambil semata-mata melalui jalur bisnis yang tepat – pada prinsipnya didasarkan pada daya saing, kinerja dan mutu produk serta teknologi yang ditawarkannya – dan bahwa keputusan tersebut tidak didorong oleh segala bentuk keuntungan pribadi yang tidak wajar atau konflik kepentingan.

Hadiah atau pemberian keramahtamahan dalam bentuk apapun tidak boleh dilakukan dengan tujuan atau pengaruh memperoleh keuntungan apapun atau untuk mempengaruhi hasil dari suatu keputusan bisnis, melanggar hukum, kewajiban penerima atau Kode Etik atau Instruksi Alstom yang berlaku. Hal yang sama berlaku saat menerima hadiah atau manfaat dari sebuah keramahtamahan.

Sebagai karyawan Alstom, Anda juga tidak boleh menawarkan, menerima atau mengizinkan anggota keluarga atau kerabat untuk menerima hadiah, uang, pinjaman, undangan atau perlakuan khusus lainnya dalam bentuk apapun dari siapa pun yang terlibat dalam kegiatan bisnis dengan Alstom, apabila tujuan utama dari kegiatan tersebut adalah untuk mempengaruhi keputusan bisnis.

LGL-WMS-010 - Hadiah dan Keramahtamahan





Emban peran penting di lingkungan hidup kita

Sebagai warga perusahaan yang baik dan bertanggung jawab, Alstom sangat menyadari dampak dari setiap tindakan yang dilakukan. Alstom mengintegrasikan kepedulian terhadap lingkungan hidup, sosial, hak asasi manusia dan kekhawatiran konsumen ke dalam operasi bisnis dan strategi inti dalam kerjasama yang erat dengan para pemangku kepentingannya.

Alstom menerapkan kebijakan dan standar tersebut di semua negara di mana Alstom beroperasi. Sebagai karyawan Alstom, Anda harus berkontribusi terhadap tujuan ini melalui perilaku Anda sendiri.

Perlindungan lingkungan hidup

Alstom bertekad dan memberikan seluruh upaya untuk berkontribusi secara signifikan bagi perlindungan lingkungan hidup melalui penerapan sistem, peralatan dan layanan yang disediakan. Kegiatan inti perusahaan difokuskan pada penyediaan teknologi dan solusi untuk mengurangi emisi dan gas rumah kaca serta membatasi penggunaan sumber daya alam yang langka. Alstom berkomunikasi dengan pelanggannya dan seluruh pemangku kepentingan tentang informasi yang relevan mengenai dampak terhadap lingkungan hidup dari produk-produk yang ditawarkan oleh Alstom.

Selain itu, Alstom merancang proses produksi, instalasi dan layanannya untuk mengonsumsi energi secara minimum, mengurangi penggunaan produk berbahaya dan mendukung penggunaan bahan yang dapat didaur ulang. Pada seluruh lokasi produksi dan kantor serta lingkungan pelanggan kita, dampak terhadap lingkungan hidup merupakan bagian dari keputusan utama dan dikelola sesuai dengan aturan yang ditetapkan dalam kebijakan Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan (EHS).

Sebagai karyawan Alstom, Anda berkontribusi terhadap upaya bersama ini dalam kegiatan sehari-hari Anda.

MNS-POL-003 - Kebijakan Lingkungan Hidup, Kesehatan dan Keselamatan
EHS-PRO-008 - Penilaian Lingkungan Hidup Lokasi , Proses Pelaporan Survei Asbes
Kebijakan CSR - Desember 2013

Hubungan masyarakat

Sebagai karyawan Alstom, Anda dianjurkan untuk menjadi relawan dan berperan dalam kehidupan masyarakat setempat. Kegiatan yang dilakukan oleh diri Anda sendiri atas inisiatif Anda sendiri dilakukan atas nama Anda dan memakan waktu Anda sendiri. Konflik kepentingan harus dihindari dengan hati-hati.

Kebijakan Investasi Masyarakat

Sumbangan dan aktivitas politik

Sumbangan politik yang dilakukan tunduk pada hukum nasional yang bervariasi dari satu negara ke negara lain. Meski diizinkan secara hukum di suatu negara, sumbangan tersebut dapat menjadi sumber praktik korupsi atau dianggap sebagai praktik yang dapat dipertanyakan. Alstom melarang segala bentuk sumbangan, baik dalam bentuk uang maupun barang, kepada partai atau organisasi politik, atau kepada masing-masing politisi atas nama Alstom.

Sebagai karyawan Alstom, Alstom menghormati hak-hak Anda untuk berpartisipasi sebagai individu dalam urusan kemasyarakatan dan sipil Anda. Hal tersebut harus dilakukan pada tingkat pribadi, atas nama Anda sendiri, menggunakan waktu Anda sendiri dan dengan biaya yang Anda tanggung sendiri, sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Alat tulis, dana dan properti lainnya milik Alstom tidak boleh digunakan untuk kegiatan politik yang dilakukan secara pribadi. Anda harus berhati-hati dalam melakukan pemisahan atas kegiatan politik Anda sendiri dengan kegiatan usaha Alstom serta menghindari konflik kepentingan atau persepsi konflik kepentingan atau perilaku yang tidak sah.

LGL-WMS-011 - Sumbangan Politik

Sumbangan amal

Sumbangan amal yang diberikan atas nama atau menggunakan sumber daya keuangan Alstom harus mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, disahkan melalui persetujuan tertulis terlebih dahulu dan direkam secara baik. Departemen Etika & Kepatuhan dapat dimintai konsultasi sebagaimana dibutuhkan. Sumbangan amal yang dilakukan harus memiliki relevansi dengan masyarakat tempat Alstom beroperasi. Anda harus menyimpan rekaman tertulis yang sesuai atas setiap keputusan atau tindakan yang diambil.

LGL-WMS-012 - Sumbangan Amal

Sponsorship

Sponsorship adalah bagian dari strategi pemasaran dan komunikasi. Sponsorship disahkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan hanya dilakukan dalam kerangka kerja kebijakan komunikasi Instruksi Alstom.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus menyerahkan setiap keputusan untuk melibatkan Alstom pada setiap kegiatan *sponsorship* untuk disetujui terlebih dahulu oleh Departemen Komunikasi. Departemen Etika & Kepatuhan dapat dimintai konsultasi sebagaimana diperlukan. Anda harus menyimpan rekaman tertulis yang sesuai dari setiap keputusan atau tindakan yang diambil.

LGL-WMS-013 - Sponsorship



Tumbuhkan semangat tim

Alstom memiliki kebijakan untuk mendukung dan menghormati perlindungan hak asasi manusia yang diakui secara internasional, mematuhi sepenuhnya Deklarasi Universal PBB tentang Hak Asasi Manusia dan Konvensi Dasar Organisasi Buruh Internasional. Sejalan dengan prinsip-prinsip tersebut, Alstom menerapkan kebijakan sumber daya manusia berdasarkan perlakuan yang adil dan penghormatan terhadap individu, martabat, hak-hak dan kebebasan individual dan mempromosikannya di dalam lingkungan perusahaan. Diskriminasi dalam bentuk apapun tidak akan ditolerir. Alstom mempromosikan segala bentuk dialog dengan masing-masing karyawan maupun perwakilan mereka.

Hormati Hak Asasi Manusia

Alstom sangat menghormati hukum yang mengatur mengenai hak asasi manusia dan perburuhan. Selain prinsip-prinsip tersebut di atas, kebijakan Alstom juga mengikuti prinsip-prinsip yang terdapat dalam Bisnis dan Hak Asasi Manusia yang disahkan oleh Dewan Hak Asasi Manusia; dan menghormati hak asasi manusia yang diakui secara internasional di mana pun Alstom beroperasi. Alstom mendukung penghapusan segala bentuk kerja ilegal, paksa atau wajib, khususnya pekerja anak di bawah umur. Kerja ilegal, paksa, atau wajib pada pemasok dan kontraktor Alstom adalah dilarang secara keras.

Hubungan dengan karyawan

Alstom menghormati hak karyawannya untuk membentuk dan mendirikan anggota serikat pekerja dan organisasi pekerja pilihan mereka dan untuk berserikat dan berunding secara kolektif. Kebijakan hubungan sosial mengakui bahwa perbedaan adalah sumber kekuatan bagi Alstom. Alstom menghormati peran dan tanggung jawab mitra sosial dan berkomitmen untuk berkomunikasi dan bernegosiasi secara terbuka untuk membahas isu-isu yang menyinggung kepentingan bersama, menyediakan sarana untuk melaksanakan tujuan mereka dan tidak menghalangi mereka dalam menjalankan peran mereka.

Manajemen karir bagi karyawan

Sebagai bagian dari strategi manajemen personalianya, Alstom mempromosikan pengembangan karyawan.

Siklus Manajemen Personalialia meliputi diskusi tatap muka reguler antara karyawan dan manajer yang tidak hanya untuk menentukan tujuan dan meninjau prestasi tetapi juga untuk menanggapi aspirasi karir karyawan dan kebutuhan akan pengembangan serta *Values into Practice* dari Alstom. Alstom berkomitmen untuk mempromosikan mobilitas internal di semua tingkatan perusahaan.

HRM-PRO-006 – Proses mobilitas internal

HRM-PRO-007 – Tinjauan kinerja manajemen dan personalia

Kesempatan yang sama dan keragaman

Alstom tidak mentolerir segala bentuk pelecehan, pemaksaan atau intimidasi baik bersifat seksual, fisik, psikologis atau bentuk lainnya.

Rekrutmen, pelatihan dan pengembangan pribadi karyawan dari berbagai latar belakang merupakan nilai penting bagi Alstom. Alstom mengakui dan menghargai perbedaan-perbedaan ini dengan membangun tim yang mencerminkan kondisi pasar dan masyarakat tempat Alstom beroperasi. Alstom berkomitmen untuk menawarkan kesempatan kerja yang sama kepada seluruh karyawan dan pelamar yang memenuhi syarat.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus mematuhi semua hukum dan peraturan perundang-undangan yang melarang praktik diskriminasi apapun yang terkait dengan usia, ras, jenis kelamin, etnis, kebangsaan, agama, kesehatan, keterbatasan fisik, status perkawinan, preferensi seksual, pendapat politik atau filosofis, keanggotaan dalam serikat buruh atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jika Anda melihat atau mengalami segala bentuk pelecehan, Anda dapat melaporkannya ke manajemen SDM Anda. Tidak ada tindakan yang merugikan yang dapat dibebankan terhadap Anda oleh karena membuat laporan tersebut dengan itikad baik. Proses rekrutmen hanya didasarkan pada kualifikasi dan keahlian pelamar. Remunerasi ditentukan berdasarkan kontribusi karyawan terhadap Alstom.

HRM-POL-005 - Kesempatan kerja yang sama dan keragaman

Kesehatan dan keselamatan

Alstom berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat pada seluruh lokasi operasinya, menawarkan standar tinggi yang sama di mana pun Alstom beroperasi. Standar ini diuraikan dalam kebijakan Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan (EHS) dan berlaku untuk karyawan dan kontraktor yang bekerja di lokasi Alstom, atau di bawah pengawasan Alstom pada lokasi pelanggan. Upaya khusus dilakukan untuk mengurangi angka kecelakaan hingga nol dengan benar-benar memperhatikan kegiatan yang berisiko tinggi. Hal ini didukung dengan pelatihan intensif untuk manajer dan karyawan dan tidak mentolerir penyimpangan terhadap standar tersebut.

Langkah-langkah untuk menghilangkan risiko yang terkait dengan masalah kesehatan dan keselamatan diterapkan pada semua lokasi dan selama pelaksanaan setiap proyek. Langkah-langkah ini dilaksanakan dalam kemitraan dengan badan dan komite Alstom yang relevan.

MNS-POL-003 - Kebijakan Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan

EHS-PRO-007 - Pedoman Keselamatan Alstom dan toleransi nol terhadap penyimpangan kebijakan

EHS-PRO-023 - EHS - Proses Pelaporan dan Tanggung Jawab

EHS-PRO-008 - Penilaian lokasi Lingkungan, Proses Pelaporan Survei Asbes

EHS-PRO-009 - Penghapusan Asbes – Pengendalian & Minimisasi Paparan

Keamanan karyawan

Alstom berusaha sebaik mungkin untuk melindungi karyawan di mana pun mereka bekerja. Alstom mengeluarkan instruksi rutin untuk memberikan informasi tentang risiko kepada orang-orang dan menetapkan prosedur yang harus diikuti, seperti dalam hal situasi politik yang tidak stabil atau tindakan kriminal.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus terus mengetahui petunjuk yang diperbarui secara berkala ini, terutama yang berkaitan dengan perjalanan bisnis.

SEC-PRO-001 - Organisasi keamanan

SEC-WMS-003 - Perjalanan ke atau tinggal di negara yang sensitif

Privasi data

Alstom dan setiap karyawannya harus sangat memperhatikan undang-undang dan peraturan mengenai privasi dan perlindungan terhadap informasi mengenai individu, karyawan atau pihak ketiga, dan mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan tersebut.

Alstom tidak mengkomunikasikan informasi pribadi kepada pihak ketiga, kecuali sejauh yang diperlukan dan diizinkan oleh hukum atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai karyawan Alstom, Anda mungkin memiliki akses terhadap data pribadi orang lain hanya jika fungsi dan tanggung jawab khusus Anda mencakup penanganan data pribadi. Hak akses dibatasi menurut sifat dan lingkup dari masing-masing fungsi dan tanggung jawab.





Lindungi aset Alstom

Aset Alstom tidak hanya benda fisik atau berwujud (seperti dana, persediaan, penemuan yang dipatenkan, kekayaan intelektual atau jaringan komputer dan telepon); Aset Alstom juga meliputi yang benda tidak berwujud (seperti ide, konsep atau kecakapan teknis) yang dikembangkan oleh karyawan dalam perjalanan karir mereka untuk Alstom. Selain itu, aset juga mencakup daftar pelanggan dan pemasok dan data pasar lainnya, beserta informasi yang karyawan miliki aksesnya sebagai hasil dari tanggung jawab kerja mereka.

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus melakukan upaya yang terbaik untuk melindungi aset-aset Alstom. Dana dan aset Alstom tidak boleh digunakan untuk tujuan yang tidak sah atau untuk tujuan yang tidak berkaitan dengan kegiatan Alstom.

Anda tidak boleh mengambil aset Alstom untuk Anda gunakan sendiri atau menyediakannya untuk orang lain yang digunakan selain untuk kepentingan Alstom. Anda tidak boleh menggunakan aset Alstom untuk kegiatan usaha pribadi atau keuntungan pribadi, atau membiarkan orang lain yang tidak bekerja atau disahkan oleh Alstom untuk menggunakan dana aset tersebut. Penggelapan atau pencurian aset tersebut dapat menimbulkan sanksi dan mungkin merupakan pelanggaran hukum, sehingga mengakibatkan gugatan perdata atau tuntutan pidana.

Sumber daya komunikasi

Sumber daya komunikasi Alstom - *email*, *voicemail*, internet, telepon (termasuk ponsel) dan sarana komunikasi lainnya - adalah milik Alstom dan dipergunakan untuk tujuan profesional. Untuk perangkat pribadi yang terhubung dengan Sistem Informasi Alstom, Alstom tetap dianggap sebagai pemilik sah dari data profesional yang terletak pada perangkat pribadi pengguna. Bila pengguna meninggalkan Alstom, data profesional akan dihapus dari perangkat oleh Alstom.

Penggunaan sumber daya komunikasi Alstom didasarkan pada pengakuan bahwa kehidupan pribadi dan bisnis saling berkaitan erat dan bahwa keseimbangan yang tepat antara keduanya dapat bermanfaat bagi Alstom dan karyawannya. Namun, penggunaan tersebut harus dibatasi pada apa yang wajar dan diperlukan dalam situasinya.



Hormati informasi rahasia

Selama pelaksanaan tugas Anda sebagai karyawan Alstom, Anda mungkin memiliki akses terhadap data rahasia dan eksklusif yang berkaitan dengan kegiatan usaha Alstom, termasuk informasi mengenai pelanggan dan pemasok. Karyawan yang memiliki akses tersebut terbatas pada orang-orang yang fungsi dan tanggung jawab kerjanya secara khusus meliputi penanganan, penggunaan dan pengkomunikasian data tersebut. Hak akses dibatasi sesuai dengan sifat dan lingkup masing-masing fungsi dan tanggung jawab. Selain itu dalam hal Anda menerima informasi rahasia atau eksklusif, Anda harus menjaga kerahasiaan informasi tersebut dan menggunakannya hanya untuk tujuan yang sah. Kewajiban Anda sehubungan dengan informasi tersebut berlanjut setelah masa kerja Anda berakhir.

Contoh informasi rahasia termasuk namun tidak terbatas pada, hasil, prakiraan dan data keuangan lainnya, data sumber daya manusia dan data pribadi, informasi yang berkaitan dengan akuisisi dan divestasi, produk baru dan pesanan.

Contoh informasi eksklusif meliputi namun tidak terbatas pada, strategi bisnis, penyempurnaan produk, informasi teknis, sistem, penemuan, rahasia dagang atau kecakapan teknis yang dikembangkan atau diperoleh oleh Alstom.

Definisi informasi rahasia juga meliputi hal-hal yang tercakup dalam perjanjian kerahasiaan dan non-pengungkapan.

Selama melaksanakan tugas, Anda mungkin mengalami upaya perbuatan curang berupa pemerasan (uang, informasi rahasia). Jika Anda tidak yakin apakah Anda dapat dengan sebagaimana mestinya mengungkapkan informasi rahasia atau bertindak atas informasi yang Anda miliki, periksa prosedur dalam bab Security Group Instructions/Data Protection dan mintalah petunjuk dari manajer Anda.

Aturan Emas Perlindungan Data
Perlindungan data selama perjalanan
Pemerasan uang dan/atau informasi

Kekayaan intelektual

Hak kekayaan intelektual Alstom yang mencakup, namun tidak terbatas pada, hak paten, hak penemuan, hak desain industri, merek dagang, nama dagang dan bisnis dan seluruh muhibah yang berhubungan dengan Alstom, hak untuk menuntut pemboncean reputasi (*passing off*) atau persaingan tidak sehat, hak cipta, hak moral dan hak terkait lainnya, hak database, nama domain, hak informasi (termasuk kecakapan teknis dan rahasia dagang) dan seluruh hak yang dipersamakan atau setara lainnya, yang berlaku sekarang atau di masa depan, pada setiap wilayah di dunia, dalam setiap kasus baik terdaftar maupun tidak terdaftar dan termasuk semua permohonan hak baik pembaruan atau perpanjangan, hak tersebut selama jangka waktu penuh mereka, merupakan salah satu aset yang paling berharga dan oleh karena itu sedapat mungkin dilindungi oleh hukum.

Sebagai karyawan Alstom, Anda memiliki tugas untuk menjaga aset-aset tersebut. Alstom memastikan bahwa kekayaan intelektual yang sah dari pihak lain dihormati dan tidak dilanggar oleh para karyawan Alstom.

IPD-WMS-006 - Perlindungan dan manajemen merek dagang



Transaksi orang dalam

Dalam kegiatan bisnis pada umumnya sebagai karyawan Alstom, Anda mungkin memiliki akses terhadap informasi yang dapat mempengaruhi nilai saham, opsi atau surat berharga lainnya apabila informasi tersebut terbuka bagi publik. Karena Alstom merupakan perusahaan terbuka yang tercatat di bursa saham, Alstom tunduk pada hukum dan peraturan perundang-undangan sekuritas pada beberapa yurisdiksi yang mengatur mengenai penggunaan dan pengungkapan informasi kepada publik.

Informasi yang bisa mempengaruhi nilai saham, opsi atau surat berharga lainnya dari Alstom dianggap sebagai informasi orang dalam dan harus dijaga kerahasiaannya sampai diungkapkan secara publik oleh Alstom. Bertindak atas informasi tersebut demi keuntungan pribadi atau mengungkapkannya kepada orang lain sebelum informasi ini secara resmi dipublikasikan sangat mungkin untuk melanggar peraturan perundang-undangan mengenai sekuritas dan melanggar kebijakan Alstom. Hukuman untuk pelanggaran tersebut adalah berat dan dapat mencakup denda serta pidana penjara.

Aturan ini juga berlaku untuk informasi rahasia mengenai perusahaan lain, termasuk pelanggan, pemasok dan mitra bisnis, yang terdaftar di bursa saham, jika Anda memiliki informasi non-publik mengenai perusahaan tersebut.

LGL-WMS-008 – Transaksi orang dalam

Komunikasi dengan analis dan/atau investor

Departemen Hubungan Investor bertanggung jawab atas seluruh komunikasi keuangan dengan analis dan investor. Setiap komunikasi dari seorang analis atau investor yang meminta informasi yang berkaitan dengan Alstom harus diteruskan ke Departemen Hubungan Investor, yang kemudian akan menangani urusan ini lebih lanjut.

Setiap karyawan Alstom yang diundang untuk berpartisipasi dalam acara atau pertemuan yang dihadiri oleh investor harus terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Departemen Hubungan Investor dan mendapatkan otorisasi tertulis sebelum menerima undangan tersebut.

Komunikasi dengan media

Alstom mengembangkan komunikasi aktif untuk memperkuat citranya di kalangan pelanggan, pengamat, analis, investor, masyarakat dan pemangku kepentingan. Alstom adalah perusahaan terbuka yang tercatat di bursa saham sehingga komunikasi dalam bentuk apapun dengan media atau analis dapat mempengaruhi citra atau reputasi Alstom sehingga komunikasi dengan media harus dikaji dan dikendalikan dengan cermat.

Hubungan dengan media adalah tanggung jawab Departemen Komunikasi. Semua pernyataan kepada media atau tanggapan terhadap pertanyaan dari media harus secara khusus ditangani atau dikoordinasikan kepada Departemen Komunikasi.

Penggunaan jejaring sosial

Sebagai karyawan Alstom, Anda harus mempergunakan jejaring sosial baik internal dan eksternal secara hati-hati, meskipun hal tersebut berada dalam kapasitas pribadi Anda. Anda harus menghindari penyebaran pesan yang dianggap sebagai informasi rahasia dan eksklusif, atau yang bisa dipandang menghina, menyinggung atau merendahkan individu atau perusahaan. Selain itu, Anda harus selalu menghormati peraturan privasi data saat mengunggah gambar yang terkait dengan individu atau suatu kelompok.

COM-WMS-013 - Menggunakan saluran media sosial untuk berkomunikasi tentang Alstom



ALSTOM – KODE ETIK 2016 © ALSTOM SA, 2016. Hak Cipta Dilindungi Undang-undang. ALSTOM, logo ALSTOM dan versi alternatif daripadanya adalah merek dagang dan merek layanan dari ALSTOM SA atau Alstom Technologies. Nama-nama lain yang disebutkan, terdaftar atau tidak, adalah milik masing-masing perusahaan. Data teknis dan lainnya yang terdapat dalam dokumen ini disediakan hanya untuk penyampaian informasi. ALSTOM berhak untuk merevisi atau mengubah data ini setiap saat tanpa pemberitahuan lebih lanjut. Registrasi hak cipta: Kuartal ke-1 2016. Materi dan ilustrasi yang dipublikasikan dalam dokumen ini dilarang untuk diperbanyak tanpa persetujuan yang sah. Desain-Produkts **tmpp**worldwide. Kredit foto: Fotografi © Alstom/E. Lamperti, TOMA/C. Sasso/P. de Salabert – TOMA/C.Sasso – Arnaud Férier – UK Power Communications – TOMA/C. Sasso – S. Dhote – Bernd Rosenthal – P. de Salabert, TOMA/C. Sasso, TOMA/F. Christophorides.

Alstom

48, rue Albert-Dhalenne

93482 Saint-Ouen Cedex - França

Phone: + 33 1 57 06 90 00

Fax: + 33 1 57 06 96 66

www.alstom.com

The ALSTOM logo is displayed in a bold, sans-serif font. The word "ALSTOM" is in dark blue, with the letter "O" replaced by a red circle containing a white dot, resembling a stylized eye or a train wheel.