

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000

07-2024



In linea con il Codice Etico e le politiche aziendali, Alstom Ferroviaria S.p.A. si impegna a garantire i diritti umani e del lavoro per valorizzare e tutelare tutto il personale, condividendo questi principi con i propri fornitori. Come strumento per un continuo miglioramento aziendale, ha scelto di adottare lo standard SA8000, impegnandosi a rispettare gli obblighi di conformità (legale e contrattuale) in materia di responsabilità sociale

IMPEGNO

Alstom Ferroviaria S.p.A. adotta uno schema operativo per garantire la piena e sostenibile performance sociale nell'ottica di un miglioramento continuo attraverso la partecipazione congiunta dei lavoratori e della direzione e con il coinvolgimento di tutte le parti interessate.

A questo fine, è stato costituito il Social Performance Team per supportare i progressi interni nell'ambito della Responsabilità Sociale.

Per un effettivo coinvolgimento del personale, Alstom Ferroviaria S.p.A. mette a disposizione metodi e canali di comunicazione ad hoc e momenti di formazione specifici sugli argomenti inerenti la norma SA8000.

Michele VIALE

Amministratore Delegato di Alstom Ferroviaria S.p.A.

STRATEGIA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE DI ALSTOM FERROVIARIA S.p.A.

- **Garantire l'assenza di lavoro minorile:** Alstom Ferroviaria S.p.A. non ricorre al lavoro minorile e diffonde questa attenzione verso i propri fornitori.
- **Garantire l'assenza di lavoro forzato e obbligato:** Alstom Ferroviaria S.p.A. regola i rapporti con il personale esclusivamente mediante la legislazione vigente, si impegna alla trasparenza con i propri dipendenti per ciò che riguarda tutti gli aspetti inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
- **Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre:** Alstom Ferroviaria S.p.A. si adopera per mantenere un ambiente di lavoro sicuro, salubre e confortevole. Assicura a tutto il personale formazione periodica sui temi di ambiente, salute e sicurezza, nel rispetto della normativa cogente e delle politiche EHS vigenti in azienda.
- **Permettere la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva:** Alstom Ferroviaria S.p.A. garantisce la possibilità di iscrizione dei propri dipendenti ai sindacati, i lavoratori scelgono autonomamente se e a quale sigla sindacale associarsi.
- **Non tollerare alcuna forma di discriminazione e di abuso:** Alstom Ferroviaria S.p.A. attribuisce un grande valore alla Diversità, all'Equità e all'Inclusione, crede nella valorizzazione dei talenti e delle unicità individuali per rendere possibile l'espressione del potenziale di ogni individuo e per creare un ambiente professionale accogliente, rispettoso, ricco, innovativo. Per questa ragione, garantisce il diritto delle persone ad esprimere la propria identità legata a gruppo etnico, nazionalità, religione, disabilità, identità di genere, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Procedo all'assunzione del personale seguendo processi che garantiscono criteri di selezione equi basati su un confronto tra necessità dell'azienda e potenziale delle persone.
- **Garantire il rispetto della normativa in ambito disciplinare:** Alstom Ferroviaria S.p.A. ammette esclusivamente pratiche disciplinari previste dalla normativa italiana. Esse sono conseguenti a comportamenti di grave negligenza o dolo. Nelle relazioni interpersonali, in particolare in quelle gerarchiche, non sono ammessi atteggiamenti di prevaricazione. In generale, sono incoraggiate le relazioni tra lavoratori basate sul reciproco rispetto.
- **Garantire il rispetto dell'orario di lavoro previsto dalla normativa vigente:** in merito a orario di lavoro, riposi, festività e lavoro straordinario Alstom Ferroviaria S.p.A. applica quanto stabilito dal CCNL.
- **Garantire al personale una retribuzione equa e nel rispetto degli standard legali vigenti:** Alstom Ferroviaria S.p.A. attribuisce a ogni dipendente, al momento dell'assunzione, la qualifica secondo le disposizioni del CCNL vigente. Si adopera per garantire che la retribuzione sia puntualmente e correttamente erogata; inoltre, si assicura che le buste paga siano chiare e fornisce il supporto necessario alla corretta interpretazione delle stesse.

Di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo Standard di riferimento, dell'Ente di Accredimento e dell'Organismo di Certificazione:

Social Accountability International (SAI): 15 West 44th Street | New York, NY 10036 tel: (212) 684-1414 | fax: (212) 684-1515 e-mail: info@sa-intl.org

Social Accountability Accreditation Service (SAAS): 15 West 44th Street | New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 | fax: (212) 684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org

RINA S.p.A.: Head Office Via Corsica 12, Genova / Italy, tel: (+39) 010-53851, e-mail: SA8000@rina.org

Questo documento è periodicamente aggiornato e condiviso con le parti interessate interne dell'organizzazione